

# 令和4事業年度業務実績報告書

(資料編)

令和5年6月

独立行政法人大学入試センター

# 目 次

資料 1	各種委員会の名称・目的・構成等一覧	1	資料 16	契約に係る規程類について	16
資料 2	「問題作成部会委員」分科会別委員数等一覧	3	資料 17	契約事務執行・審査体制	17
資料 3	「問題点検第一部会委員」分科会別委員数等一覧	3	資料 18	令和 4 年度契約一覧	18
資料 4	令和 5 年度大学入学共通テスト（本試験）平均点等一覧	4	資料 19	一者応札・応募の契約一覧	24
資料 5	令和 5 年度大学入学共通テスト 試験問題の訂正等	6	資料 20	独立行政法人大学入試センター人事基本計画について	26
資料 6	令和 4 年度大学入学共通テスト問題評価・分析委員会の分科会別委員構成一覧	7	資料 21	監事監査のチェック体制図	28
資料 7	大学入学共通テストの試験問題の評価について	7	資料 22	監事監査実績	29
資料 8	令和 5 年度大学入学共通テスト 受験上の配慮許可者数	9			
資料 9	令和 4 年度科学研究費補助金等 採択研究課題等一覧	10			
資料 10	研究成果への評価：学会等からの受賞	10			
資料 11	令和 4 年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会大会（第 16 回）概要	11			
資料 12	大学入試センターウェブサイト訪問件数	12			
資料 13	独立行政法人通則法に基づく情報公開実施状況（令和 3 年度）	13			
資料 14	令和 4 年度文部科学記者会発表日程	14			
資料 15	固定的な経費の削減状況	16			

【資料1】

各種委員会の名称・目的・構成等一覧

名 称	目 的	構 成
運営審議会	センターの事業計画その他重要事項について、理事長の諮問に応じて審議する。	・25人以内（大学の学長・教授、学識経験者、高等学校等関係者） ・年2回程度、各1日
大学入学共通テスト企画委員会	次の事項を調査審議する。 ・共通テストの実施計画、出題教科・科目、出題範囲等の基本方針の策定 ・共通テストの実施方法及び情報処理に係る基本方針の策定及びその他重要事項 ・共通テストの受験上の配慮に係る基本方針の策定及びその他重要な事項 ・共通テストの問題作成に係る基本方針の策定及びその他重要な事項 ・その他理事長が必要と認める事項	・30人以内〔大学等の教授又は准教授、高等学校等教育関係者、学識経験者、実施方法部会部会長、配慮事項部会部会長、問題作成部会長及び副部会長、問題点検第一部会長、問題点検第二部会長等〕 ・年4回程度、各1日
実施方法部会	次の事項を調査審議する。 ・実施方法及び情報処理に係る基本方針案の策定 ・実施方法及び情報処理についての企画立案 ・その他理事長が必要と認める事項	・25人以内〔大学等の教授又は准教授、高等学校教育関係者、学識経験者、配慮事項部会部会長等〕
配慮事項部会	次の事項を調査審議する。 ・受験上の配慮に係る基本方針案の策定 ・受験上の配慮についての企画立案 ・その他理事長が必要と認める事項	・25人以内〔大学等の教授又は准教授、特別支援学校等教育関係者、学識経験者、実施方法部会部会長等〕
配慮事項審査分科会	共通テストにおける障害等のある入学志願者からの受験上の配慮申請に係る具体的審査を行う。	・20人以内〔配慮事項部会に属す委員、特別問題作成分科会に属す委員、その他〕
問題作成部会	共通テストの問題作成に係る基本方針案の策定及び共通テストの問題作成等を行う。	・800人以内
各科目の問題作成方針分科会	各科目の問題の作成に係る基本方針案の策定及び点検	・年3回程度、各2日
各科目の問題作成分科会	各科目の問題の作成	・460人程度〔教科・科目別22部会×21人程度（大学関係者、高等学校関係者）〕 ・年15回程度、各3日
各科目の問題作成方針分科会（高等学校等関係者）	試験問題の難易度及び出題範囲に関し、専門的立場から点検を行う。	・60人程度〔各科目2～4人程度〕（高等学校等関係者） ・年2回程度、各3日
問題点検第一部会	問題作成部会が作成した共通テストの問題について、その構成、内容、解答及び用字用語等の点検、照合を行う。	・150人程度〔教科・科目別19部会×8人程度〕 ・年6回程度、各3日
問題点検第二部会	問題作成部会が作成した共通テストの問題について、その形式、表現及び各科目間の整合性、重複等を総合的に点検、照合を行う。	・30人以内〔試験・研究統括官、試験研究副統括官、大学等の教授等〕 ・年4回程度、各4日

名 称	目 的	構 成
新教育課程試験問題調査研究特別部会	令和4年度から学年進行により実施される新しい学習指導要領に対応し、令和7年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト以降の試験に関し、問題作成に係る基本方針案の策定に当たり、特に検討が必要な教科・科目について調査研究を行う。	・250人以内〔試験・研究統括官、試験・研究副統括官、問題作成部会の委員又は臨時委員の経験者、教科科目第一委員会の委員又は臨時委員の経験者、大学等の教授又は准教授、学識経験者、その他〕
各出題教科・科目の研究分科会	出題教科・科目等別に調査研究を行う。	
CBT活用検討部会	CBT導入に向けた実施方法等に係る基本方針、試験問題作成、試験運用システム及び試験実施体制の在り方等について検討を行う。	・20人以内〔大学等の教授又は准教授、高等学校等教育関係者、学識経験者、その他〕
得点調整検討部会	調査の対象となる科目、調整を行う場合の調整方法、調整を行う場合の得点差等の具体的事項を検討する。	・15人以内〔学識経験者7人以内、センター教員4人以内、その他〕
大学入学共通テスト問題評価・分析委員会	試験問題の内容、程度、出題方法等について分析・評価する。	・150人程度〔試験・研究統括官、問題作成分科会の各分科会長及び副分科会長（特別問題作成分科会長を除く）〕、高等学校関係者95人以内〕 ・年2回程度、各2日
得点調整判定委員会	共通テストの結果における得点調整の要否を判定する。	・9人以内〔大学入試センター運営審議会の構成員（現況：国立大学4人、公立大学2人、私立大学2人）〕 ・年1回、1日
得点調整判定専門委員会	専門的な立場から試験の結果を分析・整理し、得点調整の要否の判定に必要な基礎資料を準備する。	・11人以内（現況：センター教員等4人、学識経験者5人） ・年1回、1日
全国大学入学者選抜研究連絡協議会企画委員会	全国大学入学者選抜研究連絡協議会の企画実施に係る具体的事項を検討する。	・25人以内 ・年3回、各1日
財務経営委員会	財務及び経営に関し必要な事項を検討する。	・8人程度〔理事、試験・研究統括官、試験・研究副統括官、試験・研究統括補佐官、部長、その他〕

## 【資料2】

「問題作成分科会委員」分科会別委員数等一覧

分科会名	委員数	開催回数	開催日数	
国語	26	16	58	
世界史	26	15	56	
日本史	25	13	43	
地理	27	17	77	
現代社会	24	20	58	
倫理	22	15	61	
政治・経済	21	15	56	
倫理, 政治・経済*	(43)	(15)	(54)	
数学Ⅰ	20	22	58	
数学Ⅱ	17	23	58	
簿記・会計	9	17	47	
情報関係基礎	20	18	51	
物理	22	19	53	
化学	26	18	61	
生物	21	20	54	
地学	26	16	44	
英語	リーディング	22	12	44
	リスニング	20	17	47
ドイツ語	15	13	38	
フランス語	14	12	40	
中国語	15	14	42	
韓国語	15	14	41	
特別	29	30	76	
合計 (22 分科会)	462	376	1163	

\* 「倫理, 政治・経済」の試験問題については、「倫理」分科会と「政治・経済」分科会の委員で作成しており、「合計 (22 分科会)」欄には計上していない。

## 【資料3】

「問題点検第一部会委員」分科会別委員数等一覧

分科会名	委員数	開催回数	開催日数
国語	10	5	13
世界史	8	4	18
日本史	11	3	9
地理	7	4	17
現社・政経	12	3	15
倫理	7	3	15
数学	12	3	12
簿記・会計	4	3	9
情報関係基礎	5	5	15
物理	9	3	10
化学	7	4	16
生物	8	5	15
地学	10	3	9
英語	9	4	16
ドイツ語	4	3	9
フランス語	4	3	4
中国語	6	3	12
韓国語	4	3	12
用字用語等	11	2	2
合計	148	66	228

【資料4】

令和5年度 大学入学共通テスト（本試験）平均点等一覧（1／2）

教科名	科目名	受験者数	平均点	最高点	最低点	標準偏差	
国語 (200点)	国語	445,358	105.74 (52.87)	200 (100)	0 (0)	34.10 (17.05)	
地理歴史 (100点)	世界史 A	1,271	36.32	97	0	16.69	
	世界史 B	78,185	58.43	100	0	20.30	
	日本史 A	2,411	45.38	94	3	15.99	
	日本史 B	137,017	59.75	100	0	17.14	
	地理 A	2,062	55.19	100	0	16.73	
	地理 B	139,012	60.46	100	0	14.32	
公民 (100点)	現代社会	64,676	59.46	100	0	16.00	
	倫理	19,878	59.02	100	0	15.53	
	政治・経済	44,707	50.96	100	0	15.30	
	倫理、政治・経済	45,578	60.59	100	0	14.07	
数	数学① (100点)	数学 I	5,153	37.84	97	0	19.55
		数学 I ・ 数学 A	346,628	55.65	100	0	19.62
学	数学② (100点)	数学 II	4,845	37.65	89	0	16.11
		数学 II ・ 数学 B	316,728	61.48	100	0	20.18
		簿記・会計	1,408	50.80	100	0	20.52
		情報関係基礎	410	60.68	100	6	17.53

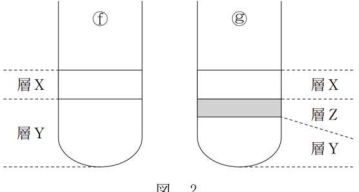
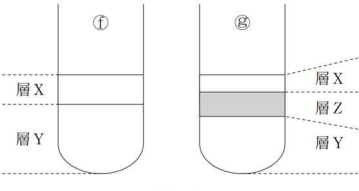
令和5年度 大学入学共通テスト（本試験）平均点等一覧（2／2）

教 科 名	科 目 名	受 験 者 数	平 均 点	最 高 点	最 低 点	標 準 偏 差
理 科 (50点)	物 理 基 礎	17,978	28.19 (56.38)	50 (100)	0 (0)	9.65 (19.30)
	化 学 基 礎	95,515	29.42 (58.84)	50 (100)	0 (0)	10.53 (21.06)
	生 物 基 礎	119,730	24.66 (49.32)	50 (100)	0 (0)	10.14 (20.28)
	地 学 基 礎	43,070	35.03 (70.06)	50 (100)	0 (0)	10.48 (20.96)
理 科 (100点)	物 理	144,914	63.39	100	0	22.72
	化 学	182,224	54.01	100	0	20.71
	生 物	57,895	48.46	99	0	17.45
	地 学	1,659	49.85	100	0	20.56
外 国 語 (100点)	英 語 (リーディング)	463,985	53.81	100	0 0	20.99
	英 語 (リスニング)	461,993	62.35	100	0 0	18.82
外 国 語 (200点)	ド イ ツ 語	82	123.80 (61.90)	200 (100)	26 (13)	49.20 (24.60)
	フ ラ ン ス 語	93	131.72 (65.86)	200 (100)	41 (20)	42.16 (21.08)
	中 国 語	735	162.76 (81.38)	200 (100)	34 (17)	29.01 (14.50)
	韓 国 語	185	158.51 (79.25)	200 (100)	0 (0)	41.34 (20.67)

## 【資料5】

## 令和5年度大学入学共通テスト 試験問題の訂正等

## 問題訂正等

箇所		訂正内容等		採点上の措置		
本試験	第1日目	地理歴史	世界史 B 3-B-5-p.46 下から4行目	誤 X …知識人が、科挙を採用せず…	なし	
			正 X …知識人が、科挙を採用せず…			
		世界史 B 4-A-p.49 下から2行目	誤 …でしたので、ムアーウィヤが開いた…	なし		
			正 …でしたので、ムアーウィヤが開いた…			
	理科①	生物基礎 2-A-p.40 実験2 図2	誤 	なし		
			正 			
		第2日目	数学②	情報関係基礎 1-3-p.29	29ページの問題文bの末尾の「 <b>チ</b> 」の前に次の文を加える。 「なお、ここでの総労働人口は、就業者の総数とする。」	なし
				情報関係基礎 3-3-p.41	41ページの表3の下に次の注釈を加える。 「(ここでは $i = 1$ のときの <b>Kokomade</b> [ $i$ ] の値も記載している)」	なし
			理科②	化学 1-3-p.36	上から6行目 および 図1の右側 「全圧 $3.0 \times 10^5 \text{Pa}$ 」を削除する。	なし
				生物 5-2-p.85 上から7行目	誤 © …, タンパク質の濃度勾配が生じる。 正 © …, タンパク質の濃度勾配が生じる。	あり

箇所		訂正内容等		採点上の措置	
追・再試験	第1日目	地歴公民	現代社会 5-1-p.35 上から4行目 下から5行目	誤 …するアンダードック効果… f アンダードック効果 …するアンダードック効果… 正 f アンダードック効果	なし
			国語 1-2-p.10 選択肢	誤 ④ 自分の生前の出来事は体験… 正 ④ 自分の生まれる前の出来事は体験…	なし
	第2日目	英語(リーディング) 6-B-3-p.39 選択肢	誤 ⑤ … honeycomb <u>stucture</u> allows …	なし	
			正 ⑤ … honeycomb <u>structure</u> allows …		
		ドイツ語 4-7-p.14	問題文の末尾に次の文を加える。 「ただし、解答の順序は問わない。」	なし	
		韓国語 3-C-p.18 下から6行目	誤 …입장료를… 正 …입장권을…	なし	
	外国語	韓国語 3-C-2-p.20 選択肢	誤 ① …입장료만…	なし	
			正 ① …입장권만…		



## 【資料6】

### 令和4年度大学入学共通テスト問題評価・分析委員会の分科会別委員構成一覧

令和5年2月1日現在

分科会名	評価すべき試験問題の科目等	自己点検・分析・評価分科会委員数	外部評価分科会委員数
分科会長		(1人)*	1人
国語	国語	2人	4人
世界史	世界史A	2人	4人
	世界史B		
日本史	日本史A	3人	4人
	日本史B		
地理	地理A	3人	6人
	地理B		
現代社会	現代社会	2人	4人
倫理	倫理	2人	4人
	倫理、政治・経済		
政治・経済	政治・経済	3人	4人
	倫理、政治・経済		
数学	数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A	3人	4人
	数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B	3人	4人
簿記・会計	簿記・会計	2人	2人
情報関係基礎	情報関係基礎	2人	4人
物理	物理基礎、物理	2人	4人
化学	化学基礎、化学	2人	4人
生物	生物基礎、生物	2人	5人
地学	地学基礎、地学	2人	5人
英語	リーディング	2人	4人
	リスニング	2人	4人
ドイツ語	ドイツ語	2人	2人
フランス語	フランス語	2人	2人
中国語	中国語	2人	2人
韓国語	韓国語	2人	2人
合 計		47人	79人

注) \*自己点検・分析・評価分科会委員が兼任

## 【資料7】

### 大学入学共通テストの試験問題の評価について

大学入学共通テストは、「大学への入学志願者を対象に、高等学校の段階における基礎的な学習の達成の程度を判定し、大学教育を受けるために必要な能力について把握することを目的」とした試験として実施されている。このことに照らし、大学入学共通テスト問題評価・分析委員会（外部評価分科会及び自己点検・分析・評価分科会）は、大学入学共通テストの試験問題について、以下の項目別（8項目）及び総合的観点から適切であったかを、枠内の評定値により4段階で評価した。

評価結果は、次ページのとおりである。

#### 1. 項目別評価

- (1) 問題作成方針を踏まえて、知識の理解の質を問う問題や思考力・判断力・表現力等を発揮して解くことが求められる問題の出題も含め、バランスのとれた出題となっているか（出題のねらい）
- (2) 高等学校学習指導要領の範囲内から出題されており、特定分野・領域に極端に偏っていないか（出題範囲）
- (3) 問題で使用される資料等<sup>※1</sup>が、特定の教科書に偏っていないか（題材）
- (4) 高等学校における学習の過程を意識した問題の場面設定<sup>※2</sup>がなされた問題が含まれており、その場面設定が、教科・科目の本質に照らし必然性のある形で出題されているか（問題の場面設定）
- (5) 試験問題の構成（設問数、配点、設問形式等）は適切であるか（問題構成）
- (6) 文章表現・用語は適切であるか（表現・用語）
- (7) 問題の難易度は適正であるか（難易度）
- (8) 得点のちらばりは適正であるか（得点のちらばり）

※1 教科書等で扱われていない初見の資料等を扱う場合には、その資料そのものの知識を問うのではなく、高等学校で身に付けた知識や思考力等を問うための適切な題材として扱うことができるためこの限りではない

※2 授業において生徒が学習する場面や、社会生活や日常生活の中から課題を発見し解決方法を構想する場面、資料やデータ等を基に考察する場面など

#### 2. 総合評価

1. の項目別評価を踏まえて、総合的に評価すると、大学入学共通テストの試験問題として適切であったか

（評定値）

- 4 あてはまる
- 3 ある程度あてはまる
- 2 あまりあてはまらない
- 1 あてはまらない

## 「出題教科・科目別」の評価結果について

(令和5年度共通テスト(本試験))

教科	科目	外部評価分科会								自己点検・評価・分析分科会										
		(1)出題のねらい	(2)出題範囲	(3)題材	(4)問題の場面設定	(5)問題構成	(6)表現・用語	(7)難易度	(8)得点のちらばり	総合	(1)出題のねらい	(2)出題範囲	(3)題材	(4)問題の場面設定	(5)問題構成	(6)表現・用語	(7)難易度	(8)得点のちらばり	総合	
国語	国語	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
地理歴史	世界史A	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4
	世界史B	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
	日本史A	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	日本史B	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	地理A	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	地理B	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	現代社会	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
	倫理	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
公民	政治・経済	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4
	倫理, 政治・経済	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4
	数学I	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	数学I・数学A	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
数学	数学II	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	数学II・数学B	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	簿記・会計	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	情報関係基礎	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	物理基礎	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	物理	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
理科	化学基礎	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	化学	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	生物基礎	4	4	3	4	3	3	2	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4
	生物	4	4	3	4	4	3	1	2	2	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3
	地学基礎	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
	地学	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4

外国語	英語(リーディング)	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	英語(リスニング)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	ドイツ語	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	フランス語	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
	中国語	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4
	韓国語	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4
	総合の平均										3.8									

【資料8】

令和5年度大学入学共通テスト 受験上の配慮許可者数

1 障害区分別内訳

障害区分	令和5年度試験 許可者数	令和4年度試験 許可者数
視覚障害	102 (5)	115 (4)
聴覚障害	549 (4)	537 (4)
肢体不自由	366 (1)	296 (2)
病弱	933 (2)	898 (1)
発達障害	450 (3)	406 (4)
その他	1,649 (2)	1,433 (2)
合計	4,049 (17)	3,685 (17)

(注1) 重複障害の者は、程度が重い障害区分に計上。

(注2) ( )は、出願しなかった者を外数で示す。

2 配慮事項別内訳

障害区分	配慮事項	令和5年度試験 許可者数	令和4年度試験 許可者数	
視覚障害	点字解答及び時間延長(別室)	連続方式	15	5
		音止め方式	2	1
	文字解答及び時間延長(別室)	連続方式	34	38
		音止め方式	4	12
	文字解答(別室)		2	7
	拡大文字問題冊子の配付	14ポイント	32	41
		22ポイント	19	29
その他(拡大鏡等の持参使用、座席指定等)		187	204	
聴覚障害	リスニングの免除		211	226
	CDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式等		236	213
	手話通訳士等の配置及び注意事項等の文書による伝達		51	74
	注意事項等の文書による伝達		186	189
	その他(補聴器又は人工内耳の装用、座席指定等)		739	739
肢体不自由	チェック解答及び時間延長(別室)	連続方式	26	25
		音止め方式	12	7
	チェック解答(別室)		32	24
	代筆解答及び時間延長(別室)	連続方式	3	4
		音止め方式	5	0
	代筆解答(別室)		1	0
	別室の設定		61	40
座席指定		139	116	
その他(車椅子の持参使用等)※2		1,022	887	
病弱	別室の設定		309	358
	座席指定		653	560
	その他(車椅子の持参使用等)※2		770	757
発達障害	マークシート解答及び時間延長(別室)	連続方式	38	35
		音止め方式	7	10
	チェック解答及び時間延長(別室)	連続方式	10	17
		音止め方式	5	4
	チェック解答(別室)		41	39
	拡大文字問題冊子の配付	14ポイント	36	43
		22ポイント	13	10
別室の設定		254	226	
その他(注意事項等の文書による伝達等)※3		319	269	
その他	別室の設定		1,086	970
	座席指定		444	395
	その他(車椅子の持参使用等)※2		574	523
	合計		7,582	7,097

※1 配慮事項が複数の項目に該当する受験者がいるため、本表の合計と左記の障害別内訳の合計とは一致しない。

※2 他に、試験場への乗用車での入構、杖の持参使用、付添者の同伴等

※3 他に、付添者の同伴、座席指定等

【資料 9】

令和 4 年度科学研究費補助金等 採択研究課題等一覧

〈科学研究費補助金〉

通番	研究種目 (審査区分)	研究課題	細目	R4内定額 (千円)	期間	継続・ 新規の別
①	基盤研究 (C)	大学生における対人葛藤の創造的調整を促進する介入モデルの開発と効果検証	教育工学関連	700	R1~R5	継続
②	基盤研究 (B)	教師採点データに拠らない深層学習に基づく記述式自動採点システムの開発	学習支援システム関連	4,200	R2~R4	継続
③	基盤研究 (C)	緊縮財政下の英国における低所得層への高等教育進学支援：大学のアウトリーチを中心に	高等教育学関連	1,200	R2~R4	継続
④	基盤研究 (C)	多肢選択式非教科・科目型試験の妥当性と受験者集団の特徴抽出に関する研究	教育工学関連	900	R2~R4	継続
⑤	基盤研究 (C)	教育測定データに基づく発達の・社会的な配慮が必要な児童生徒への支援方法の設計	教育心理学関連	700	R2~R5	継続
⑥	基盤研究 (C)	新しい大規模公的テストに有効な教育測定と教育診断のための統計モデルの開発	教育心理学関連	600	R2~R6	継続
⑦	若手研究	多様な難易度の誤答選択肢を最適に配置した順序多肢選択式問題の開発と評価	教育心理学関連	600	R2~R5	継続
⑧	基盤研究 (A)	多様な受験者の高度テスト配慮を実現した CBT 環境の開発と教育テスト実施改善の研究	教育学及びその関連分野	7,700	R3~R7	継続
⑨	基盤研究 (C)	非教科型テストによる知識の活用能力の評価に関する研究	教育工学関連	400	R3~R5	継続
⑩	基盤研究 (C)	教科科目型試験と能力評価型試験の構成概念的相互関係に関する実証的基礎研究	高等教育学関連	400	R3~R7	継続
⑪	基盤研究 (C)	客観テストの問題作成過程における作成指針と問題のレビューに関する研究	教育心理学関連	700	R3~R7	継続
⑫	基盤研究 (C)	測定精度の向上のための等質適応型テストの提案	学習支援システム関連	500	R3~R5	継続
⑬	研究活動スタート支援	日本の大学における DP ルーブリックを用いた教育改善に関する研究	教育学およびその関連分野	900	R3~R4	継続
⑭	基盤研究 (C)	センター試験・共通テストのデータを用いたアクションスリップの研究	教育工学関連	500	R4~R6	新規
⑮	挑戦的研究 (萌芽)	異種テスト得点を等化するための手法の開発と評価	教育学およびその関連分野	1,900	R4~R7	新規
	合計	新規申請 3 件、採択 2 件 (採択率 66.7%) 継続 12 件 合計 15 件		21,900		

※⑬は前任機関での執行分を含む。

〈JST 戦略的創造研究推進事業〉

通番	研究種目 (審査区分)	研究課題	R4内定額 (千円)	期間	継続・ 新規の別
①	SDGs の達成に向けた共創的研究開発プログラム (ソリューション創出フェーズ)	「誰もが知りたいもの、必要なものを自由に手に入れ触れられる社会」の創成に向けた、3D モデル提供体制の開発と実装	23,000	R3~R6	継続
	合計	継続 1 件 合計 1 件	23,000		

【資料 10】

研究成果への評価：学会等からの受賞

氏名	書名・論題 / 受賞
木村 拓也	学修成果の可視化と内部質保証：日本型 IR の課題／大学教育学会 「JACUE セレクション 2022」 選定 ※編著
南谷 和範	Candeco—視覚障害者が手放せない白杖で自分らしさを追求できるプラットフォーム—／日本感性工学会 「かわいい感性デザイン賞 (第 10 回)」 最優秀賞受賞
寺尾 尚大	CBT 英語リスニング問題における動画・音声の提示方法が困難度・識別力・解答時間に及ぼす影響／日本テスト学会 大会発表賞 (第 16 回) 受賞
宮澤 芳光	等質テスト構成の並列化技術を用いた 2 段階等質適応型テスト／日本テスト学会 大会発表賞 (第 16 回) 受賞
南谷 和範	全方位カメラでの撮影とその後処理による視覚障害者の写真撮影支援／第 78 回電子情報通信学会 論文賞受賞
寺尾 尚大	統計図表／Cover Graphic/Data Visualization Competition Award 受賞

## 【資料 11】

### 令和4年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会大会（第17回）概要

1. 期 日：令和4年5月26日～5月28日
2. 場 所：オンライン開催
3. 共 催：明治大学
4. 大会概要
  - 1) 全体会1（大学入試センターセミナー）

テーマ：変貌する高校教育現場 大学はどう応えるか

    - ・変貌する高校教育現場
    - ・宮城県仙台第三高等学校の事例
    - ・岡山県立和気閑谷高等学校の事例
    - ・三重県立宇治山田商業高等学校の事例
    - ・東京工業大学の教養教育改革の事例
  - 2) 全体会2  
テーマ：探究活動を入試でどのように評価するか
    - ・ディスカバ！1万人提供による入試および入学者への影響
    - ・探究力入試「Q」が目指すもの
    - ・へるん入試が求める学びのタネをどう育てるか
    - ・ブレインストーミングで探究力の何を見るか
  - 3) 全体会3  
テーマ：私立大学の入試改革の現状と課題—首都圏私立大学を中心に—
    - ・明治大学の入試制度の現状と課題
    - ・立教大学の入試制度改革の現状と課題
    - ・上智大学の入試制度改革の現状と課題
    - ・早稲田大学（政治経済学部）の入試制度改革の現状と課題
  - 5) 研究会（オープンセッション）
    - 第1セッション（発表6件）
    - 第2セッション（発表6件）
    - 第3セッション（発表5件）

第4セッション（発表5件）

第5セッション（発表6件）

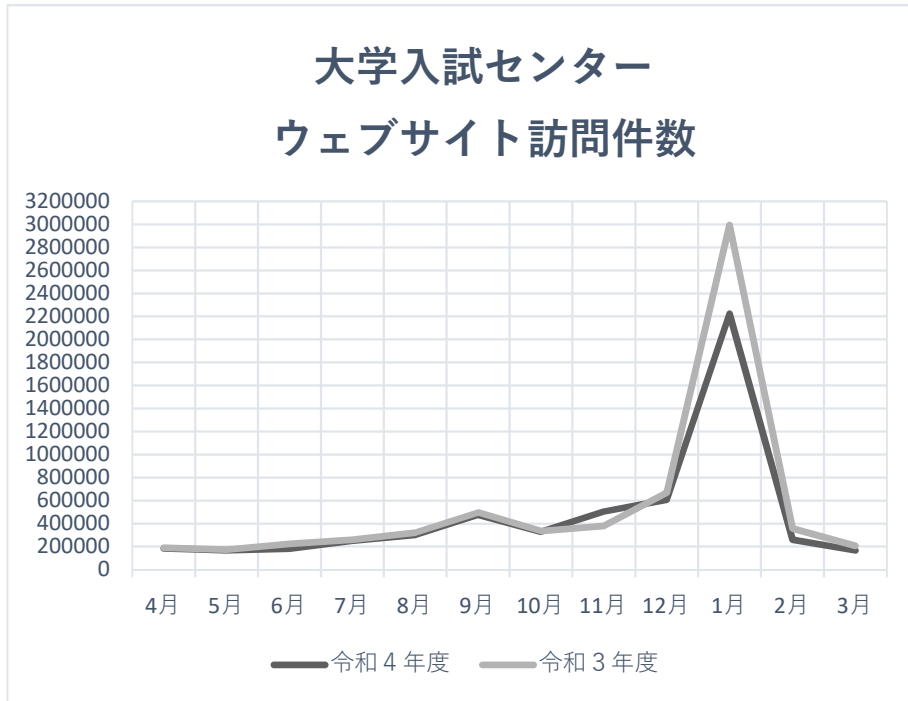
第6セッション（発表5件）

研究会（クローズドセッション）

第1部（発表6件）

第2部（発表6件）

## 【資料 12】



## ○大学入試センターウェブサイト訪問件数

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
令和4年度	183,181	168,797	181,327	250,855	301,485	475,374
令和3年度	189,812	174,021	222,169	258,764	319,757	496,515

10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
328,704	504,553	607,075	2,223,700	258,830	165,623	5,649,504
335,883	378,213	668,722	2,995,089	356,214	205,932	6,601,091

## ○参加大学情報の大学一覧への訪問件数

年度	8月	9月	10月	11月
令和4年度	3,486	37,410	17,969	19,670
令和3年度	6,790	44,507	17,869	17,934

(令和4年 8月 30日提供開始)  
(令和3年 8月 26日提供開始)

12月	1月	2月	3月	合計
21,680	58,197	11,151	6,779	176,342
24,248	74,730	16,025	9,711	211,814

【資料 13】

独立行政法人通則法に基づく情報公開実施状況（令和4年度）

項目	根拠法	実施状況
中期計画	通則法 第30条第4項	令和4年7月21日 文部科学大臣より、中期目標の変更指示 令和4年8月4日 文部科学大臣に、中期計画の変更認可申請
年度計画	通則法 第31条第1項	令和4年3月31日 文部科学大臣に令和4事業年度計画を届出 令和4年8月26日 文部科学大臣より、中期計画の変更認可 令和4年8月 事務所に備え置くとともに、大学入試センターウェブサイト（以下「ウェブサイト」という。）に掲載
役員の任命	通則法 第20条第5項	令和4年4月1日 新理事就任 令和4年4月4日 文部科学大臣に新理事就任を届出
財務諸表等	通則法 第38条第3項	令和4年6月30日 文部科学大臣に提出 令和4年8月18日 文部科学大臣が認可 令和4年8月 事務所に備え置くとともに、ウェブサイトに掲載 令和4年10月 官報公告
職員給与規則 職員退職手当 規則等	通則法 第50条の10 第2項	令和4年5月31日 職員給与規則、職員再雇用規則を一部改正 令和4年11月 文部科学大臣に職員給与規則、職員再雇用規則を届出 職員給与規則、職員再雇用規則を事務所に備え置くとともに、ウェブサイトに掲載 令和4年9月30日 職員給与規則を一部改正 令和4年10月 文部科学大臣に職員給与規則を届出 職員給与規則を事務所に据え置くとともに、ウェブサイトに掲載 令和4年12月31日 職員給与規則、職員再雇用規則を一部改正 令和5年1月 文部科学大臣に職員給与規則、職員再雇用規則を届出 職員給与規則、職員再雇用規則を事務所に備え置くとともに、ウェブサイトに掲載

	文部科学大臣へ 届出／認可申請	官報掲載	事務所備え置き	ウェブサイト掲載
役員の任命	—	—	—	—
業務方法書	○	—	○	○
中期計画	○	—	○	○
年度計画	○	—	○	○
事業報告書	○	—	○	○（一部を除く）
財務諸表	○	○	○	○
内部規則	役員給与規則 役員退職手当規則	—	○	○
	職員給与規則 職員退職手当規則	○	—	○

## 【資料 14】

## 令和 4 年度文部科学記者会発表日程

月 日	発表形態	事 項 等
令和 4 年		
6 月 10 日 (金)	記者レク	○令和 5 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト実施要項 【令和 5 年度大学入学共通テスト実施要項の概要】
	記者レク	○令和 6 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト出題教科・科目の出題方法及び大学入学共通テスト問題作成方針
	記者レク	○大学入学共通テストにおける電子機器類を使用した不正行為の防止策について
6 月 14 日 (火)	資料提供	○大学入試センターにおける CBT 調査研究の成果物の公表について
7 月 8 日 (金)	資料提供	○令和 5 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 受験案内
	資料提供	○令和 5 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 受験上の配慮案内
9 月 13 日 (火)	資料提供	○令和 5 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト新型コロナウイルス感染症対策等
9 月 26 日 (月) (受付初日)	写真取材 (センター内)	○令和 5 年度大学入学共通テストの出願受付の写真取材
	資料提供	○令和 5 年度大学共通テストの出願状況(受付初日)
10 月 6 日 (木) (受付最終日)	資料提供	○令和 5 年度大学入学共通テストの出願状況(受付最終日)
11 月 9 日 (水)	記者レク	○令和 7 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テストの出題教科・科目の出題方法等の予告
	記者レク	○令和 7 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テストの問題作成方針に関する検討の方向性について
	記者レク	○令和 7 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テストの出題教科・科目の問題作成方針に関する検討の方向性について
	記者レク	○『情報 I』と『旧情報(仮)』の受験者数が 1 万人未満の場合も得点調整の対象とすることについて

月 日	発表形態	事 項 等
11 月 10 日 (水)	資料提供	○令和 7 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テストの 問題作成の方向性及び試作問題等について【訂正】
11 月 16 日 (水)	記者レク	○「大学入学共通テスト得点調整の実施条件・方法の改善についての提言」(得点調整検討部会審議のまとめ)の公表及び意見募集について
	記者レク	○別紙「得点調整の実施条件・方法に関する得点調整検討部会の考え方」に関する補足説明資料
	記者レク	○「大学入学共通テスト得点調整の実施条件・方法の改善についての提言」(得点調整検討部会審議のまとめ)の意見募集について
12 月 6 日 (火)	資料提供	○令和 5 年度大学入学共通テストの志願者数等について【志願者数、現役志願率、利用大学数、試験場一覧】
	資料提供	○令和 5 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験上の注意 及び 志願者向けリーフレット
	資料提供	○保健所から新型コロナウイルス感染症患者との濃厚接触者として健康観察や外出自粛を要請された場合の対応について
	資料提供	○令和 5 年度大学入学共通テストにおける追試験の受験申請に係る診断書の取扱いについて
12 月 23 日 (金)	資料提供	○令和 7 年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テストの問題作成の方向性及び試作問題等について【訂正】



令和5年 1月14日(土) 1月15日(日)	記者レク (センター 1F会議 室)	○令和5年度大学入学共通テスト本試験の受験状況について【受験者数等、試験問題、正解等】
1月17日(火)	資料提供	○令和5年度大学入学共通テスト(本試験)理科②「生物」の正解の訂正について
1月18日(水)	資料提供	○令和5年度大学入学共通テスト追・再試験の実施について
	資料提供	○令和5年度大学入学共通テスト平均点等一覧(中間集計)
1月20日(金)	資料提供	○令和5年度大学入学共通テストの得点調整実施の有無について
	資料提供	○令和5年度大学入学共通テスト 段階表示換算表
1月25日(水)	資料提供	○令和5年度大学入学共通テスト追試験の受験許可事由別の内訳人数
	資料提供	○令和5年度大学入学共通テスト本試験の体調不良者の受験状況
	資料提供	○令和5年度大学入学共通テスト本試験の無症状の濃厚接触者の受験状況
	資料提供	○令和5年度大学入学共通テスト追・再試験の実施について【変更】
1月30日(月)	資料提供	○令和5年度大学入学共通テスト 追・再試験受験状況【受験者数等、試験問題、正解等】
2月6日(月)	資料提供	○令和5年度大学入学共通テスト実施結果の概要【受験者数、科目別平均点等】

【資料 15】

固定的な経費の削減状況

		(単位：千円)		
		令和2年度 (基準額)	令和3年度	令和4年度
一般管理費・事業費 (A)		13,076,414	11,641,658	11,346,849
うち変動費 (B)		3,853,614	3,826,694	3,716,887
大学配分実施経費		3,425,956	3,411,473	3,296,415
志願票データ入力・精査		61,270	61,270	69,616
検定料振込手数料		140,119	128,508	128,248
成績通知経費		226,269	225,443	222,608
うち特殊業務経費 (C)		1,617,190	199,991	64,453
新型コロナウイルス感染症対応		677,303	129,580	6,348
施設・設備整備費		12,991	25,369	27,001
受託研究費等		5,792	8,998	7,710
英語リスニング見本用音声機器		0	18,775	0
パソコン用ソフトウェアの更新		0	6,820	8,491
講師寄宿舍境界確定等、地歴調査		0	5,940	0
謝金システム改修		0	4,510	0
試験問題冊子等輸送用コンテナの更新		57,057	0	0
制度改正等に伴う試験情報システム改修費		274,904	0	0
英語成績提供システム及び記述式試験の導入見送りに伴う損害賠償		589,143	0	0
防犯カメラシステム機器の購入		0	0	4,400
ノートパソコン50台の購入		0	0	9,570
寄宿舍物品の移動・廃棄		0	0	933
うち退職手当 (D)		51,726	83,113	36,224
固定的な経費 (A)-(B)-(C)-(D)		7,553,884	7,531,861	7,529,284
対令和2年度	増減額		▲ 22,023	▲ 24,600
	効率化		▲ 0.29%	▲ 0.33%

【資料 16】

契約に係る規程類について

契約に関する基準（包括的随意契約条項、公益法人随意契約条項、指名競争契約限度額、随意契約限度額、予定価格の作成を省略できる金額、公告期間）は、国と同基準としている。

事 項	国の基準			大学入試センターの基準
包括的随意契約条項	条項無			同左
公益法人随意契約条項	条項無			同左
指名競争契約限度額	工事又は製造の請負契約	予定価格が	500万円を超えない	同左
	財産の買入契約	予定価格が	300万円を超えない	同左
	物件の借入契約	予定賃借料の年額又は総額が	160万円を超えない	同左
	財産の売払契約	予定価格が	100万円を超えない	同左
	物件の貸付契約	予定賃貸料の年額又は総額が	50万円を超えない	同左
	その他契約	予定価格が	200万円を超えない	同左
随意契約限度額	工事又は製造の請負契約	予定価格が	250万円を超えない	同左
	財産の買入契約	予定価格が	160万円を超えない	同左
	物件の借入契約	予定賃借料の年額又は総額が	80万円を超えない	同左
	財産の売払契約	予定価格が	50万円を超えない	同左
	物件の貸付契約	予定賃貸料の年額又は総額が	30万円を超えない	同左
	その他契約	予定価格が	100万円を超えない	同左
予定価格の作成を省略できる金額	予定価格が100万円を超えない随意契約			同左
公告期間	入札期日の前日から起算して10日前			同左

〔主な契約に係る規程〕

- ・独立行政法人大学入試センター会計規則
- ・独立行政法人大学入試センター契約事務取扱規則

【資料 17】

## 契約事務執行・審査体制

### 契約執行・審査

【審査】

(契約担当役)

理事

(代行機関)

総務部長

(代行機関)

財務課長

補佐

2名

総務係

係長 1名  
係員 2名

総務係の事務分掌

○会計の検査及び監査に関すること。

契約調達係

係長 1名  
係員 2名  
事務補佐員 2名

契約調達係の事務分掌

○物件費、役務費等に係る契約に関すること。

施設管理係

係長 1名  
係員 1名

施設管理係の事務分掌

○工事費等の実施計画及び契約に関すること。  
○不動産の売却、賃借、交換及び寄付受入に関すること。

契約その他収入又は支出の原因となる行為のうち、その予定価格が5,000万円未満のものに係る事務

契約その他収入又は支出の原因となる行為のうち、その予定価格が500万円未満のものに係る事務

検査(契約金額が200万円以上)及び検査調書の作成

- |        |                      |
|--------|----------------------|
| 契約調達係長 | (1) 予定価格調書案の作成       |
| 及び     | (2) 業者選定案の作成         |
| 施設管理係長 | (3) 見積書の徴取           |
|        | (4) 発注の連絡            |
|        | (5) 検査(契約金額が200万円未満) |
|        | (6) 請求書の受理           |

### 契約監視委員会

契約内容の点検等

監事	2名
外部有識者	3名

### 会計内部監査

理事長に命じられた監査員により、下記事項を監査する。

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| (1) 会計経理に関する規則等の適用に関する事項 | (7) 契約に関する事項                            |
| (2) 予算決算に関する事項           | (8) 旅費に関する事項                            |
| (3) 収入支出に関する事項           | (9) 寄附金に関する事項                           |
| (4) 債権に関する事項             | (10) 帳簿及び証拠書類に関する事項                     |
| (5) 物品に関する事項             | (11) 科学研究費補助金等のセンターが経理を委託された経費の経理に関する事項 |
| (6) 固定資産に関する事項           | (12) その他理事長が必要と認める事項                    |

## 【資料 18】

## 令和4年度契約一覧

○一般競争入札

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	応札(応募)者数	制限的な応札条件(主なもの)	備考
1	令和4年度コピー用紙の調達	日商岩井紙パルプ(株)	一般競争入札	2,783,770	3	無	単価契約 共同調達
2	試験問題データベースのデータ移行作業及びシステム保守 一式	(株)ウィズダム	一般競争入札	7,079,666	1	①組織的に個人情報保護を行っていることの証明として、個人情報保護マネジメントシステムに係る公的資格であるプライバシーマークを取得していること、②実施部門が組織的に品質管理を行っていることの証明として、品質管理マネジメントシステムISO9001を取得していること、③実施部門が組織的に情報セキュリティ運用管理体制を行っていることの証明として、情報セキュリティマネジメントシステムISO27001またはISO27002を取得していることを要件とした。	
3	教科書データベースのデータ移行作業及びシステム保守 一式	(株)日立製作所	一般競争入札	63,800,000	1	①組織的に個人情報保護を行っていることの証明として、個人情報保護マネジメントシステムに係る公的資格であるプライバシーマークを取得していること、②実施部門が組織的に品質管理を行っていることの証明として、品質管理マネジメントシステムISO9001を取得していること、③実施部門が組織的に情報セキュリティ運用管理体制を行っていることの証明として、情報セキュリティマネジメントシステムISO27001またはISO27002を取得していることを要件とした。	政府調達
4	大学入学共通テスト出願受付等業務 一式	(株)教育測定研究所 共同事業体	一般競争入札	319,530,200	1	個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、セキュリティマネジメントにかかる公的資格であるプライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステム (ISO27001・2005版以上) を取得していることことを要件とした。	政府調達
5	3Dプリンティングに関連する指導・保守・運用に関わる業務の実施	合同会社ハマナカデザインスタジオ	一般競争入札	2,000,000	1	①不特定多数の参加者を対象とした3Dプリンタの操作・運用に関する訓練・指導のワークショップを主体として開催した経験があること、②不特定多数の参加者を対象とした3D CADソフトウェアの操作・運用に関する訓練・指導のワークショップを主体として開催した経験があること、③3Dプリンティングの障害者支援での活用について書籍執筆など知見の具体性を確認できる実績があることを要件とした。	JST
6	試験情報システム改修業務及び運用支援業務	富士通Japan(株)	不落随意契約	180,840,000	1	本調達は、志願票受付から成績通知書の送付に至る一連の試験業務を行うためのシステムに関し、令和5年度大学入学共通テスト実施に向けた開発及び運用支援業務を行うものであり、業務が適切に行われないと、業務に多大な影響を与えること、また、個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、 ①組織的に品質管理を行っていることの証明として、品質マネジメントシステムISO9001:2000版以上を取得していること、②ISO27001 (2005版以上) の認証を取得していること、③組織的に個人情報保護を行っていることの証明として、セキュリティマネジメントに係る公的資格であるプライバシーマークを取得していること、④ISO14001 (2004版以上) を取得していること、⑤過去にCC (ISO/IEC15408) に基づく評価・認証を取得した製品を開発・導入した実績を有することを要件とした。	政府調達 不落随契

### 令和4年度契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	応札(応募)者数	制限的な応札条件(主なもの)	備考
7	令和5年度大学入学共通テスト志願者専用電話対応業務における労働者派遣契約	㈱セールスアウトソーシング	一般競争入札	4,913,890	6	個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、プライバシーマーク、ISMS等の認証を取得しており、適切な情報セキュリティが確保されている体制を有していることを要件とした。	単価契約
8	業務システム情報関連機器等の運用支援業務	富士通Japan(株)	不落随意契約	66,990,000	1	本調達は情報システムの安全性、信頼性、利便性の向上等を確保するために業務システムを構成し、ネットワーク・サーバ・パソコン等の管理・運用に必要な支援業務を行うものであり、適切に行われないと、業務に多大な影響を与えること、また、個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、①品質マネジメントシステムISO9001を取得又はこれと同等の規格を有していること、②情報セキュリティマネジメントシステムISO/IEC27001又はJIS Q27001に基づく認証を取得していること、③組織的に個人情報保護を行っていることの証明として、プライバシーマーク又は同等の認証を取得していること、④ITIL等の標準モデルをベースにした運用作業体系を理解しており、それに基づく運用実績を有すること、⑤過去5年で公的機関又は高等教育機関を対象とした同規模(200人)以上の運用支援業務の実績を有することを要件とした。	政府調達 不落随契
9	令和4～5年度職員定期健康診断業務	医療法人社団 友好会	一般競争入札	3,052,385	2	適切な体制が整えられていることが必要であるため、過去3年間で、公共機関等に対して元請けとして同種業務を行った契約実績を有することを要件とした。	単価契約
10	事業第一課試験実施第二係所掌業務における労働者派遣契約	JPキャリアコンサルティング(株)	一般競争入札	4,482,698	5	個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、プライバシーマーク、ISMS等の認証を取得しており、適切な情報セキュリティが確保されている体制を有していることを要件とした。	単価契約
11	教科書データの作成	アシストマイクロ(株)	一般競争入札	41,536,000	1	本調達は高度な入力技術が必要とするため、①過去5年間に1契約で300万文字以上をXML又はHTML形式で入力した実績があること、②XML又はHTML形式で文字入力する技能・技術を有すること、③過去5年間に1契約で1,500万文字以上のデータエントリー業務の実績があることを要件とした。	政府調達
12	防犯カメラシステム機器の購入	㈱ジェイ・ティ	一般競争入札	4,400,000	4	無	
13	令和5年度大学入学共通テスト 監督要領の印刷・製本	株式会社 加藤文明社印刷所	一般競争入札	10,819,567	5	無	
14	令和5年度大学入学共通テスト 実施要領の印刷・製本	三松堂印刷 株式会社	一般競争入札	2,532,530	5	無	
15	令和5年度大学入学共通テスト試験関係資料の仕分及び運送業務 一式	名鉄ゴールデン航空(株)	一般競争入札	9,926,180	3	信書の運送について、安全確実に業務を履行できる体制サービスを有していることを要件とした。	単価契約

## 令和4年度契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	応札(応募)者数	制限的な応札条件(主なもの)	備考
16	SINET6 10G接続に伴う設定変更作業 一式	富士通Japan(株)	一般競争入札	6,127,000	1	①本業務の実施を適用範囲に含んだ情報セキュリティマネジメントシステムについてISO/IEC27001又はJIS Q 27001に基づく認証を取得していること、②本業務での個人情報情報の取扱いを含んだ個人情報保護マネジメントシステムについて、プライバシーマーク又は同等の規格を有していること、③ISO9001を取得又はこれと同等の規格を有していることを要件とした。	
17	試験情報システムの再設計に向けたソースコード調査分析業務	ITbook株式会社	一般競争入札	53,900,000	1	技術レベルの維持、教育システムの品質管理及びセキュリティ確保のための情報管理体制として、①ISO14001:2015(環境マネジメントシステム)の認証を取得していること、②ISO9001:2015(品質マネジメントシステム)の認証を取得していること、③ISO/IEC27001:2014(情報セキュリティマネジメントシステム)の認証を取得していること、④JIS Q 15001個人情報保護マネジメントシステム(プライバシーマーク)を取得していること、⑤国内において、商用パブリッククラウドサービス上でシステム構築・運用した実績を有すること、⑥過去にプログラム調査分析コンサルティングの実績を有することを要件とした。	政府調達
18	2023年発行外国雑誌の購入	株紀伊國屋書店	一般競争入札	5,899,539	2	無	
19	令和5年度大学入学共通テストにおける短期労働者派遣契約	株ハーフタイム	一般競争入札	1,205,160	4	個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、プライバシーマーク等の認証を取得しており、適切な情報セキュリティが確保されている体制を有していることを要件とした。	単価契約
20	無線LAN環境の構築及び保守 一式	株システナ	一般競争入札	10,857,000	2	①導入責任部署がISO9001又はCMMILレベル3以上の認定を取得していること、②ISO/IEC27001認証(国際標準)又はJISQ27001認証(日本工業標準)のいずれかを取得していること、③プライバシーマーク付与認定を取得していることを要件とした。	
21	新型コロナウイルス感染症対策のための空気清浄機購入	株ヤマダデンキ	一般競争入札	5,662,800	5	無	
22	大学入学共通テストに係る電子出願システム開発業務 一式	富士通Japan(株)	一般競争入札	273,570,000	2	①ISMAP(政府情報システムのためのセキュリティ評価制度)クラウドサービスリストに登録されたサービスを提供できること、②品質管理体制について「ISO9001:2015」の認証を本業務の実施組織・部門が受けていること又は同等の品質管理体制を保持していること、③本業務の実施組織・部門が「ISO/IEC14001:2013 認証(国際標準)」/「JIS Q14001:2015 認証(日本工業標準)」を取得していること、④本業務の実施組織・部門が「ISO/IEC27001:2013 認証(国際標準)」/「JIS Q27001:2014 認証(日本工業標準)」を取得していること、⑤Webアプリケーションを構築した実績を過去3年以内に有すること、⑥インターネット公開された10万人以上の利用者が利用するデータベース機能を有する情報システムの設計・開発を行った公的機関の実績を過去3年以内に有することを要件とした。	政府調達
23	アイトラッカー・システム 一式の購入	トビー・テクノロジー(株)	一般競争入札	1,870,000	1	無	

令和4年度契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	応札(応募)者数	制限的な応札条件(主なもの)	備考
24	大学入試センター清掃業務	㈱ビー・エム・ヨコハマ	一般競争入札	14,203,200	3	・次に掲げる基準を満たす業務責任者を清掃業務に配置できることを要件とした。 ① 清掃業務の実務経験が10年以上であること。 ② 清掃作業監督者の資格を有する者であること。 ③ ビルクリーニング技能士の資格を有する者であること。 ④ 2親等以内の親族に令和6年～令和8年に実施する大学入学共通テスト受験者がいない者であること。 ・次に掲げる基準を満たす者を清掃業務に配置できることを要件とした。 ① 清掃業務の実務経験が2年以上であること。 ② 2親等以内の親族に令和6～令和8年に実施する大学入学共通テスト受験者がいない者であること。	
25	パソコン用ソフトウェア等の購入及び更新	㈱ヤマダデンキ	一般競争入札	8,491,285	3	無	
26	ノート型パソコン50台の購入	大東産商(株)	一般競争入札	9,570,000	3	無	
27	令和5年度大学入学者選抜に係る試験問題等の整理仕分等業務における労働者派遣契約	㈱アーデントスタッフ	一般競争入札	1,705,599	6	プライバシーマーク、ISMS等の認証を取得しており、適切な情報セキュリティが確保されている体制を有していることを要件とした。	単価契約
28	大学入試センター自家発電設備等保全業務	富士電機(株)	一般競争入札	8,800,000	1	業務責任者が、交流無停電電源設備の定期点検及び保守業務の実務経験5年以上有し、平成25年度以降に、元請けとして、45KVA以上の交流無停電電源設備に対して特記仕様書と同程度の定期点検及び保全業務を12か月以上継続して行った実績を有すること、業務担当者が、交流無停電電源設備の定期点検及び保守業務の実務経験1年以上又は自家発電設備の定期点検及び保守業務の実務経験1年以上有することを要件とした。	
29	令和5年度新聞クリッピング業務	ソーシャルワイヤー(株)	一般競争入札	4,606,800	1	無	
30	令和5年度役員傷害保険等	あいおいニッセイ同和損害保険(株)	一般競争入札	939,970	2	保険金の支払い能力を証明するため、スタンダード&プアーズ社(S&P)又はムーディーズ社による保険財務力格付けが、本入札公告直近時点で「A」以上を取得している者であることを要件とした。	
31	令和6年度大学入学共通テスト受験案内の印刷・送付作業 一式	トッパン・フォームズ(株)	一般競争入札	89,430,000	2	無	政府調達
32	大学入学共通テストに係る電子出願システム L2VPN設定・構築業務 一式	エクシオグループ株式会社	一般競争入札	6,160,000	2	①品質マネジメントシステムの規格である「JIS Q 9001」又は「ISO9001」(情報処理)の認定を取得していること、又はこれらと同等の品質管理手順及び体制が明確化された品質マネジメントシステムを有していること、②情報セキュリティ実施基準である「JIS Q 27001」又は「ISO/IEC27001」の認定を取得していることを要件とした。	
	32件			1,227,685,239			

## 令和4年度契約一覧

## ○ 企画競争、公募等

No	契約件名	契約相手方	契約方式	契約金額(円)	随契理由	備考
1	令和5年度大学入学共通テスト英語リスニング用音声機器等賃貸借・輸送等業務	—	企画競争	1,847,559,382	企画競争による選定	秘密
2	会計監査人による監査契約	有限責任監査法人トーマツ	企画競争	7,095,000	企画競争による選定	
3	令和5年度大学入学共通テストモニター調査会場の借上げ等 一式	(株)エヌ・ティ・ティ・データ・ユニバーシティ	公募	3,524,400	随契事前確認公募の結果、条件を満たす応募者が相手方以外に無かった為	
	3件			1,858,178,782		



## 令和4年度契約一覧

### ○ 競争性のない随意契約

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	随契理由	備考
1	令和5年度試験問題冊子の印刷	—	随意契約	1,686,745,790	秘密	
2	令和4年度検定教科書の購入	東京教科書供給(株)	随意契約	1,263,787	契約の性質又は目的が競争を許さない。	
3	令和5年度大学入学共通テスト点字試験問題等印刷・製本	—	随意契約	35,947,484	秘密	単価契約
4	教科書等利用許諾に係る使用料	一般社団法人教科書著作権協会	随意契約	3,267,000	契約の性質又は目的が競争を許さない。	
5	令和5年度検定教科書の購入	東京教科書供給(株)	随意契約	8,338,346	契約の性質又は目的が競争を許さない。	
6	特殊印刷物等の運送及びこれに附帯する業務	—	随意契約	244,632,963	秘密	単価契約
7	倉庫賃貸借	—	随意契約	259,816,404	秘密	
8	特殊印刷物等の輸送・返送に伴う警備	—	随意契約	110,052,795	秘密	単価契約
9	独立行政法人大学入試センター施設等の警備	—	随意契約	77,956,433	秘密	
	9件			2,428,021,002		

(注) 少額随意契約限度額を超える契約を記載している。

## 【資料 19】

## 一者応札・応募の契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	一者応札の理由
1	試験問題データベースのデータ移行作業及びシステム保守 一式	(株)ウイズダム	一般競争入札	7,079,666	本契約は、既存の試験問題データベースシステムからのデータの移行作業及びシステム保守を行うことから、既に現システムに精通している前回契約業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
2	教科書データベースのデータ移行作業及びシステム保守 一式	(株)日立製作所	一般競争入札	63,800,000	本契約は、既存の教科書データベースシステムからのデータの移行作業及びシステム保守を行うことから、既に現システムに精通している前回契約業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
3	大学入学共通テスト出願受付等業務 一式	(株)教育測定研究所 共同事業体	一般競争入札	319,530,200	本契約は、出願受付に係る受付業務、志願票のデータ化作業、確認はがき及び受験票等の印刷・発送と多岐にわたり、運用に係る人材やプログラム等の準備が困難等の理由で、応札者には受注意欲が低い案件となったことが要因と考えられ、結果として応札が一者であった。
4	3Dプリンティングに関連する指導・保守・運用に関わる業務の実施	合同会社ハマナカデザインスタジオ	一般競争入札	2,000,000	本契約は、3Dプリンティングに関する指導・保守・運用を行う調達であるが、業務の内容・規模などから、応札者には受注意欲が低い案件となったことが要因と考えられる。
5	試験情報システム改修業務及び運用支援業務	富士通Japan(株)	一般競争入札 (不落随意契約)	180,840,000	本契約は、既存の試験情報システムの改修業務及び機能追加を行うことから、既に現システムに精通している前回契約業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
6	業務システム情報関連機器等の運用支援業務	富士通Japan(株)	一般競争入札 (不落随意契約)	66,990,000	本契約は、本センターに設置している既存のサーバやネットワーク機器等の周辺機器及び本センターの職員が利用する全てのパソコンの運用管理支援業務並びにサービスデスク(ヘルプデスク業務含む)業務を行なうものであり、なおかつネットワーク監視や不正アクセス等の監視とログ収集・分析、システムアクセスの証跡管理、情報セキュリティインシデント対応及びハードウェア・ミドルウェア等の障害の一次窓口対応などを担うものとなるため、現システムの開発業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。

一者応札・応募の契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	一者応札の理由
7	教科書データの作成	アシストマイクロ(株)	一般競争入札	41,536,000	本契約は、教科書データベースの検索システムに取り込む教科書データを作成するものであり、検索しやすいようにタグ付けで細かく設定され、膨大な作業量を要するため、結果として応札が一者であった。
8	SINET6 10G接続に伴う設定変更作業 一式	富士通Japan(株)	一般競争入札	6,127,000	本契約は、インターネット通信の際の既存回線からSINET6 10G接続への切替え及び既存環境の設定変更を行うものであるが、既存の回線について設定作業をすることから、応札者が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
9	試験情報システムの再設計に向けたソースコード調査分析業務	ITbook株式会社	一般競争入札	53,900,000	本契約は、既存のシステムの度重なる改修により、ソースコードが肥大化、複雑化していることから、その調査分析業務を行う調達であるが、調達の規模や、解析ツールの利用を条件としていたことなどの理由で、応札者には受注意欲が低い案件となったことが要因と考えられ、結果として応札が一者であった。
10	令和5年度大学入学共通テストモニター調査会場の借上げ等 一式	(株)エヌ・ティ・ティ・データ・ユニバーシティ	公募	3,524,400	本契約は、大学入学共通テストモニター調査を実施するに当たっての会場の借上げを行う調達であるが、大学入試センターから徒歩10分以内の会場を条件としていたことから、随契事前公募を行ったところ、参加意思を示したのが一者のみであったため、その者と随意契約を締結した。
11	アイトラッカー・システム 一式の購入	トビー・テクノロジー(株)	一般競争入札	1,870,000	本契約は、アイトラッカー・システムの購入に係る調達であるが、取扱いしている応札者が少ないことが要因と考えられ、結果として応札が一者であった。
12	大学入試センター自家発電設備等保全業務	富士電機(株)	一般競争入札	8,800,000	本契約は、自家発電設備等の保全業務であるが、業務の内容・規模などから、応札者には受注意欲が低い案件となったことが要因と考えられる。
13	令和5年度新聞クリッピング業務	ソーシャルワイヤー(株)	一般競争入札	4,606,800	本契約は、大学入試センターに関連する新聞情報を速やかに収集・確認することを目的としていることから、毎朝午前8時50分までにバイク便等の配達にて納品することを条件としたが、この条件に対応できる業者が限られたため、結果として応札が一者であった。

**【資料 20】**

独立行政法人大学入試センターにおける人事に関する基本計画について  
(令和3年3月31日理事長裁定)

人事に関する基本的な計画を次のとおり策定し、人材の確保及び適正配置を行うとともに職員の資質向上を図るため、大学等との人事交流を行う。

また、大学等を取り巻く環境が変化する中で、独立行政法人大学入試センター（以下「センター」という。）が期待されている役割を担うために必要な能力や専門的能力を伸長させる研修等の人材育成に向けた取組を積極的に行う。

**1. 人材の確保について**

- (1) センターの将来を担うプロパー職員の計画的な採用を図る。
- (2) 高い専門的資質能力を備えた人材の確保の方策を検討する。
- (3) 「障害者の雇用の促進等に関する法律」（昭和 35 年法律第 123 号）及び障害者に対する差別の禁止に関する規定に定める事項に関し、事業主が適切に対処するための指針（平成 27 年厚生労働省告示第 116 号）を踏まえ、取り組む。
- (4) 「男女共同参画基本計画（第5次）」（令和 2 年 12 月 25 日閣議決定）を踏まえ、男女雇用機会均等の推進に努める。

**2. 適正配置と人員の配分について**

- (1) 組織の業務を精査し、必要に応じて組織の見直しを行い、センター全体として適正な人員の配分を行う。また、センターの業務の特殊性に配慮しつつ、必要に応じて外部委託等を活用するよう努める。
- (2) 業務の性質及び当該職員の能力・適性及び希望等を総合的に判断し、適切に職員を配置する。
- (3) 上位の職への登用に当たっては、適材適所によるとともに、意欲と能力のある優秀な職員の登用を着実に推進する。
- (4) 女性職員の指導的地位への登用と活躍の場の拡大に努める。

**3. 人材育成について**

- (1) 職員の異動については、センターの将来を担う専門的知識を持つ人材を育成するため、計画的に業務を経験させる。なお、異動の時期については、専門的知識の習得に配慮するとともに、特定の部署に偏らないよう努める。
- (2) 研修計画を策定し、企画力の向上及び専門知識の習得等を目的として、職員の職位、実務経験等に応じて、OJT のほか外部団体の研修プログラムも活用しながら、各種研修に職員を積極的に参加させるほか、職務に関連する専門的な知識・理解を得ることを目的として、センターで企画・主催する研修についても内容の充実に努める。
- (3) 大学入試及び学校教育特に大学教育に関し、職員が専門的な知識・理解を得ることを目的とした研修セミナーを開催する。
- (4) 職務に関連する知識の習得、資格取得を奨励する環境を整え、職員の自己啓発を促す。

#### 4. 人事交流について

(1) 国立大学等と計画的に人事交流を行い、その実施の過程を通して、交流職員の広い視野を養うとともに資質向上を図る。

#### 5. 雇用環境整備について

(1) 「次世代育成支援対策推進法」（平成 15 年法律第 120 号）（平成 17 年 4 月 1 日施行）及び「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」（平成 27 年法律第 64 号）（平成 28 年 4 月 1 日施行）を踏まえ、職業生活と家庭生活の両立のために、時間外勤務の縮減や年次有給休暇の計画的使用について、積極的に取り組み、健康の保持・増進、ゆとりある生活の実現や業務能率の向上を図る。

#### (2) 健康の保持増進

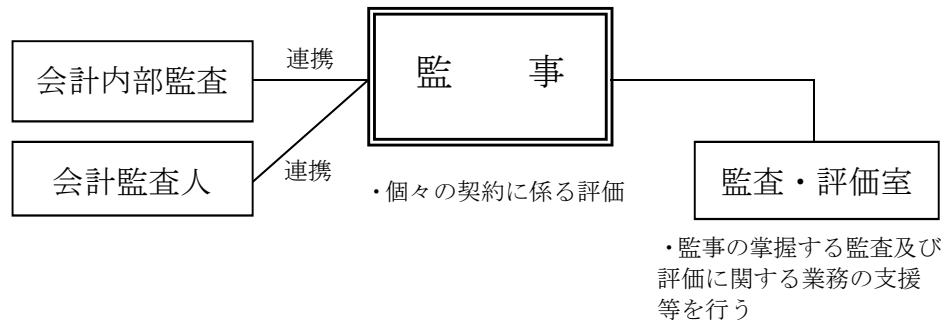
職員の心身の健康管理対策の充実に努める。

#### 6. 給与水準について

(1) 地域・学歴勘案ラスパイレス指数が 100 を超えないように努める。

## 【資料 21】

## 監事監査のチェック体制図



## ○ 監事による個々の契約の合規制等に係るチェックプロセス

## (1) 月次監査

- ① 会計に関して毎月行う月次監査において、監査対象月に締結した 100 万円以上の契約について監査
- ② 個別具体的チェック方法
  - ・ 国と同じ少額随意契約基準額である会計規定を遵守し、一般競争入札等を実施しているか
  - ・ 少額随意契約基準額を超える随意契約の場合、会計規定の随意契約基準を遵守し、かつ真にやむを得ない場合であるか

## (2) 年次監査

- ① 国と同じ少額随意契約基準額を超える契約について監査
- ② 個別具体的チェック方法
  - ・ 国と同じ少額随意契約基準額である会計規定を遵守し、一般競争入札等を実施しているか
  - ・ 少額随意契約基準額を超える随意契約の場合、会計規定の随意契約基準を遵守し、かつ真にやむを得ない場合であるか

【資料 22】

監事監査実績

実施月	業務監査等の実績
4月	非常勤監事と令和4年度監査計画打合せ
	令和4年度監査計画案作成
	理事長に令和4年度監査計画書を提出
	トーマツセミナー（オンライン）受講
	第358回 RD セミナー (Zoom) に参加
	実施方法部会（第1回）に陪席
	役員会議（第1回）に出席，監事監査計画を説明
5月	定時監事監査質問項目を各課へ通知
	第359回 RD セミナー (Zoom) に参加
	大学入学者選抜協議会（第11回）(Zoom) 傍聴
	大学入学共通テスト企画委員会（第23回）に陪席
	第360回 RD セミナー (Zoom) に参加
	役員会議（第2回）に出席
	大学入学者選抜協議会（第12回）(Zoom) 傍聴
	定時監事監査質問項目の回答を受領
各課に業務監査ヒアリングを実施（～6月）	
6月	契約監視委員会（第1回）に出席
	決算説明会に出席
	令和3年度購入資産、物品実査を行う
	第1回運営審議会に陪席
	令和3事業年度業務実績報告書を監査
	監査法人の決算報告会に出席
	非常勤監事と定時監事監査報告書と令和3年度監査報告を確認
	定時監査報告書と令和3年度監査報告を作成
	理事長に定時監査報告書と令和3年度監査報告を説明
	理事長に定時監査報告書と令和3年度監査報告を提出
	役員会議（第3回）に出席，定時監査報告書と令和3年度監査報告
7月	文部科学省入試室長との意見交換
	第361回 RD セミナー (Zoom) に参加
	文部科学省による年度評価有識者会合に出席 (Web)
	防災設備点検に参加
	実施方法部会（第4回）に陪席
8月	役員会議（臨時）に出席
	大学入学共通テスト企画委員会（第24回）に陪席

## 監事監査実績

実施月	業務監査等の実績
9月	財務経営委員会（第1回）に出席（陪席）
	役員会議（臨時）に出席
	大学入学者選抜協議会（第13回）(Zoom)傍聴
	非常勤監事と中間監査打合せ
	理事長に中間監査実施を報告
10月	役員会議（第4回）中間監査実施を報告
	中間監査質問項目を各課へ通知
	中間監査質問項目の回答を受領
11月	役員会議（第5回）に出席
	大学入試センター・シンポジウム傍聴
	監査法人との経営者ディスカッションに出席
	非常勤監事と中間監事監査報告について打合せ、確認
	中間監事監査報告を作成
	理事長に中間監事監査報告を提出
	第362回RDセミナーに参加
	独立行政法人、特殊法人等監事連絡会第3部会アンケート調査回答
	役員会議（第6回）に出席、中間監査結果を報告
12月	令和5年度予算役員ヒアリングに出席
	独立行政法人、特殊法人等監事連絡会第3部会（書面出席）審議
	第363回RDセミナーに参加
	財務経営委員会（第2回）に陪席
	契約監視委員会（第2回）に出席
	役員会議（第7回）に出席
1月	会計検査院主催の令和3年度決算結果報告会（eラーニング）を受講
	令和5年度大学入学者選抜大学入学共通テスト本試験1日目及び2日目に立ち会い
	得点調整打合せに陪席
2月	得点調整判定専門委員会に陪席
	令和5年度大学入学者選抜大学入学共通テスト追再試験1日目及び2日目に立ち会い
	令和4年度政策評価に関する統一研修（講義型研修）（オンライン）を受講
2月	役員会議（第8回）に出席
	実施方法部会（第5回）(Zoom)に陪席

## 監事監査実績

実施月	業務監査等の実績
3月	文科省担当者による講演に参加
	財務経営委員会（第3回）に陪席
	内部監査の総括報告を受ける
	独立行政法人、特殊法人等監事連絡会研修（オンライン）を受講
	独立行政法人、特殊法人等監事連絡会総会（書面形式）審議
	第2回運営審議会に陪席
	令和4年度調査研究報告会・外部評価委員会に陪席
	防災訓練に参加
	役員会議（第9回）に出席
	令和5事業年度計画を監査
個人情報管理監査実地調査	