

令和 6 事業年度業務実績報告書

(資料編)

令和 7 年 6 月

独立行政法人大学入試センター

目 次

資料 1	各種委員会の名称・目的・構成等一覧	1	資料 16	契約事務執行・審査体制	19
資料 2	「問題作成部会委員」問題作成分科会別委員数等一覧	3	資料 17	令和 6 年度契約一覧	20
資料 3	「問題点検第一部会委員」問題点検分科会別委員数等一覧	3	資料 18	一者応札・応募の契約一覧	28
資料 4	令和 7 年度大学入学共通テスト（本試験）平均点等一覧	4	資料 19	契約行為における監事監査のチェック体制図	31
資料 5	令和 7 年度大学入学共通テスト 試験問題の訂正等	7	資料 20	監事監査実績	32
資料 6	令和 6 年度大学入学共通テスト問題評価・分析委員会委員数等一覧	9	資料 21	独立行政法人大学入試センターの情報セキュリティ体制	33
資料 7	大学入学共通テストの試験問題の評価について	10	資料 22	独立行政法人大学入試センターにおける人事に関する基本計画について	34
資料 8	令和 7 年度大学入学共通テスト 受験上の配慮許可者数	12	資料 23	独立行政法人通則法に基づく情報公開実施状況（令和 6 年度）	36
資料 9	令和 6 年度理事長裁量経費 研究課題等一覧	13	資料 24	令和 6 年度文部科学記者会発表日程	37
資料 10	令和 6 年度科学研究費補助金等 採択研究課題等一覧	14			
資料 11	研究成果への評価：学会等からの受賞	15			
資料 12	令和 6 年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会大会（第 19 回）概要	16			
資料 13	大学入試センターウェブサイト訪問件数	17			
資料 14	固定的な経費の削減状況	18			
資料 15	契約に係る規程類について	18			

【資料 1】

各種委員会の名称・目的・構成等一覧

名 称	目 的	構 成
運営審議会	センターの事業計画その他重要事項について、理事長の諮問に応じて審議する。	・ 25 人以内（大学の学長・教授、学識経験者、高等学校等関係者） ・ 年 2 回程度、各 1 日
大学入学共通テスト企画委員会	次の事項を調査審議する。 ・ 共通テストの実施計画、出題教科・科目、出題範囲等の基本方針の策定 ・ 共通テストの実施方法及び情報処理に係る基本方針の策定及びその他重要事項 ・ 共通テストの受験上の配慮に係る基本方針の策定及びその他重要な事項 ・ 共通テストの問題作成に係る基本方針の策定及びその他重要な事項 ・ その他理事長が必要と認める事項	・ 30 人以内〔大学等の教授又は准教授、高等学校等教育関係者、学識経験者、実施方法部会部会長、配慮事項部会部会長、問題作成部会長及び副部長、問題点検第一部会長、問題点検第二部会長等〕 ・ 年 4 回程度、各 1 日
実施方法部会	次の事項を調査審議する。 ・ 実施方法及び情報処理に係る基本方針案の策定 ・ 実施方法及び情報処理についての企画立案 ・ その他理事長が必要と認める事項	・ 25 人以内〔大学等の教授又は准教授、高等学校教育関係者、学識経験者、配慮事項部会部会長等〕
配慮事項部会	次の事項を調査審議する。 ・ 受験上の配慮に係る基本方針案の策定 ・ 受験上の配慮についての企画立案 ・ その他理事長が必要と認める事項	・ 25 人以内〔大学等の教授又は准教授、特別支援学校等教育関係者、学識経験者、実施方法部会部会長等〕
配慮事項審査分科会	共通テストにおける障害等のある入学志願者からの受験上の配慮申請に係る具体的審査を行う。	・ 25 人以内〔配慮事項部会に属す委員、特別問題作成分科会に属す委員、その他〕
問題作成部会	共通テストの問題作成に係る基本方針案の策定及び共通テストの問題作成等を行う。	・ 800 人以内
各科目の問題作成方針分科会	各科目の問題の作成に係る基本方針案の策定及び点検	・ 年 3 回程度、各 2 日
各科目の問題作成分科会	各科目の問題の作成	・ 700 人程度〔教科・科目別 29 部会×各部会 6～52 人程度（大学関係者、高等学校関係者）〕 ・ 年 15 回程度、各 3 日
各科目の問題作成方針分科会（高等学校等関係者）	試験問題の難易度及び出題範囲に関し、専門的立場から点検を行う。	・ 60 人程度〔各科目 2～4 人程度〕（高等学校等関係者） ・ 年 2 回程度、各 3 日
問題点検第一部会	問題作成部会が作成した共通テストの問題について、その構成、内容、解答及び用字用語等の点検、照合を行う。	・ 160 人程度〔教科・科目別 20 部会×8 人程度〕 ・ 年 6 回程度、各 3 日
問題点検第二部会	問題作成部会が作成した共通テストの問題について、その形式、表現及び各科目間の整合性、重複等を総合的に点検、照合を行う。	・ 30 人以内〔試験・研究統括官、試験研究副統括官、大学等の教授等〕 ・ 年 4 回程度、各 4 日

名 称		目 的	構 成
	新教育課程試験問題調査研究特別部会	令和4年度から学年進行により実施される新しい学習指導要領に対応し、令和7年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト以降の試験に関し、問題作成に係る基本方針案の策定に当たり、特に検討が必要な教科・科目について調査研究を行う。	・250人以内〔試験・研究統括官、試験・研究副統括官、問題作成部会の委員又は臨時委員の経験者、教科科目第一委員会の委員又は臨時委員の経験者、大学等の教授又は准教授、学識経験者、その他〕
	各出題教科・科目の研究分科会	出題教科・科目等別に調査研究を行う。	
	C B T活用検討部会	C B T導入に向けた実施方法等に係る基本方針、試験問題作成、試験運用システム及び試験実施体制の在り方等について検討を行う。	・20人以内〔大学等の教授又は准教授、高等学校等教育関係者、学識経験者、その他〕
	得点調整検討部会	調査の対象となる科目、調整を行う場合の調整方法、調整を行う場合の得点差等の具体的事項を検討する。	・15人以内〔学識経験者7人以内、センター教員4人以内、その他〕
大学入学共通テスト問題評価・分析委員会		試験問題の内容、程度、出題方法等について分析・評価する。	・150人程度〔試験・研究統括官、問題作成分科会の各分科会長及び副分科会長（特別問題作成分科会長を除く）〕、高等学校関係者95人以内〕 ・年2回程度、各2日
得点調整判定委員会		共通テストの結果における得点調整の可否を判定する。	・9人以内〔大学入試センター運営審議会の構成員（現況：国立大学4人、公立大学2人、私立大学2人）〕 ・年1回、1日
得点調整判定専門委員会		専門的な立場から試験の結果を分析・整理し、得点調整の可否の判定に必要な基礎資料を準備する。	・11人以内（現況：センター教員等4人、学識経験者5人） ・年1回、1日
全国大学入学者選抜研究連絡協議会企画委員会		全国大学入学者選抜研究連絡協議会の企画実施に係る具体的事項を検討する。	・25人以内 ・年3回、各1日
財務経営委員会		財務及び経営に関し必要な事項を検討する。	・8人程度〔理事、試験・研究統括官、試験・研究副統括官、試験・研究統括補佐官、部長、その他〕

【資料 2】

「問題作成部会委員」問題作成分科会別委員数等一覧

分科会名		委員数	開催回数	開催日数
国語		28	15	60
地理		14	10	35
新地理		34	29	102
日本史		23	9	23
世界史		25	10	28
新歴史	歴史総合	6(21)	26	54
	日本史	22(13)	23	67
	世界史	21(18)	24	72
現代社会		13	11	27
倫理		19	9	28
政治・経済		21	8	22
新公民	公共	21	16	49
	倫理	24(19)	23	85
	政治・経済	19(18)	24	81
数学Ⅰ		26	21	83
数学Ⅱ		25	20	77
簿記・会計		8	11	27
情報・情報関係基礎		32	34	102
物理		35	26	79
化学		42	27	94
生物		31	24	84
地学		52	24	67
英語	リーディング	23	13	44
	リスニング	21	17	48
ドイツ語		25	25	74
フランス語		22	18	62
中国語		23	25	78
韓国語		18	14	41
特別		34	30	91
合計（29 分科会）		707	566	1,784

*（）内は兼任者数（外数）であり、「合計」欄には計上していない。

【資料 3】

「問題点検第一部会委員」問題点検分科会別委員数等一覧

分科会名		委員数	開催回数	開催日数
国語		11	6	17
地理		8	6	26
歴史総合		3(2)	3	8
日本史		9	5	15
世界史		8	6	18
公共・現社・政経		13	6	23
公共・倫理		12	6	23
数学		13	3	13
簿記・会計		4	1	3
情報・情報関係基礎		8	6	20
物理		9	3	11
化学		7	5	17
生物		10	6	21
地学		10	3	11
英語		9	3	15
ドイツ語		4	3	13
フランス語		4	3	7
中国語		6	3	12
韓国語		4	3	13
採点方法等		12	2	3
合 計		164	82	289

*（）内は兼任者数（外数）であり、「合計」欄には計上していない。

【資料 4】

令和 7 年度 大学入学共通テスト（本試験）平均点等一覧（1 / 3）

教 科 名	科 目 名	受 験 者 数	平 均 点	最 高 点	最 低 点	標 準 偏 差	
国 語 (200 点)	国 語	437,209	126.67 (63.33)	200 (100)	0 (0)	34.90 (17.45)	
地 理 歴 史 (100 点)	地 理 総 合 , 地 理 探 究		125,622	57.48	100	0	15.85
	歴 史 総 合 , 日 本 史 探 究		114,599	56.99	100	0	15.76
	歴 史 総 合 , 世 界 史 探 究		69,273	66.12	100	0	17.61
	旧 世 界 史 A		167	44.51	97	0	19.57
	旧 世 界 史 B		7,971	68.20	100	0	18.62
	旧 日 本 史 A		282	53.95	97	12	17.86
	旧 日 本 史 B		11,946	68.31	100	0	17.10
	旧 地 理 A		288	56.96	87	12	16.45
	旧 地 理 B		18,771	61.43	100	0	14.93
	地理総合／歴史総合／ 公共		7,791	47.15	94	0	15.30
	※右記出題範囲 から2つを選択 解答 (各 50 点)	地 理 総 合	5,950	21.75 (43.50)	47 (94)	0 (0)	8.08 (16.16)
		歴 史 総 合	4,005	24.83 (49.66)	50 (100)	0 (0)	8.88 (17.76)
		公 共	5,477	25.28 (50.56)	50 (100)	0 (0)	8.86 (17.72)

令和7年度 大学入学共通テスト（本試験）平均点等一覧（2／3）

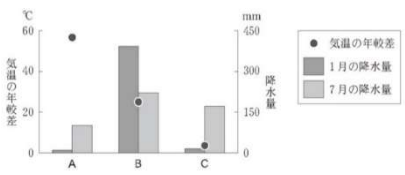
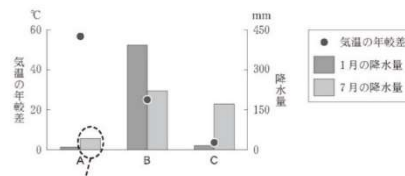
教 科 名		科 目 名	受 験 者 数	平 均 点	最 高 点	最 低 点	標 準 偏 差	
公 民 (100 点)		公 共 , 倫 理	29,042	59.74	97	0	15.29	
		公 共 , 政 治 ・ 経 済	127,120	62.66	100	0	15.84	
		旧 現 代 社 会	3,654	64.96	100	0	16.21	
		旧 倫 理	1,749	54.65	97	6	15.66	
		旧 政 治 ・ 経 済	1,944	59.84	100	0	16.53	
		旧倫理, 旧政治・経済	6,148	62.03	97	9	15.98	
		※右記出題範囲 から2つを選択 解答 (各 50 点)	地 理 総 合	5,950	21.75 (43.50)	47 (94)	0 (0)	8.08 (16.16)
			歴 史 総 合	4,005	24.83 (49.66)	50 (100)	0 (0)	8.88 (17.76)
公 共	5,477		25.28 (50.56)	50 (100)	0 (0)	8.86 (17.72)		
数 学	数学① (100 点)	数 学 I , 数 学 A	308,344	53.51	100	0	21.42	
		数 学 I	3,090	28.08	83	0	15.26	
		旧 数 学 I ・ 旧 数 学 A	36,274	59.86	100	0	19.82	
		旧 数 学 I	320	32.82	82	0	17.00	
	数学② (100 点)	数学Ⅱ, 数学B, 数学C	285,563	51.56	100	0	24.42	
		旧 数 学 Ⅱ ・ 旧 数 学 B	32,182	59.42	100	0	23.65	
		旧 数 学 Ⅱ	243	30.19	81	2	17.85	
		旧 簿 記 ・ 会 計	31	47.94	94	8	24.78	
		旧 情 報 関 係 基 礎	41	56.88	91	16	19.70	

令和7年度 大学入学共通テスト（本試験）平均点等一覧（3／3）

教 科 名		科 目 名		受 験 者 数	平 均 点		最 高 点		最 低 点		標 準 偏 差	
理 科	理 科 (100 点)			135,066	59.95		100		0		17.59	
		物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎 ※右記出題範囲から2つを選択解答 (各 50 点)	物理基礎	18,379	24.78	(63.62)	50	(100)	0	(0)	10.56	(21.12)
			化学基礎	90,939	27.00	(65.29)	50	(100)	0	(0)	9.41	(18.82)
			生物基礎	114,388	31.39	(83.01)	50	(100)	0	(0)	9.23	(18.46)
			地学基礎	46,285	34.49	(73.45)	50	(100)	0	(0)	9.54	(19.08)
		物 理		144,761	58.96		100		0		22.72	
		化 学		183,154	45.34		100		0		20.02	
		生 物		57,985	52.21		100		0		19.44	
		地 学		2,365	41.64		100		0		18.96	
外 国 語 (100 点)		英 語 (リーディング)		453,668	57.69		100		0		23.92	
		英 語 (リスニング)		451,864	61.31		100		0		20.06	
外 国 語 (200 点)		ド イ ツ 語		96	127.24	(63.62)	200	(100)	41	(20)	47.14	(23.57)
		フ ラ ン ス 語		116	130.59	(65.29)	200	(100)	17	(8)	48.76	(24.38)
		中 国 語		874	166.02	(83.01)	200	(100)	36	(18)	30.18	(15.09)
		韓 国 語		235	146.91	(73.45)	200	(100)	24	(12)	45.81	(22.90)
情 報 (100 点)		情 報 I		279,718	69.26		100		0		16.09	
		旧 情 報		22,171	72.82		100		0		14.43	

【資料5】

令和7年度大学入学共通テスト 試験問題の訂正等

箇所			訂正内容等	採点上の措置
本試験	第1日目	公共, 倫理 6-p.142 会話文 下から 11 行目	誤 …, 人々の平和を脅すものは…	なし
			正 …, 人々の平和を脅かすものは…	
		公共, 政治・経済 6-6-p.186 (注)	誤 …四捨五入している。回答者は, 表1は建設業 30 社, 食品製造業 56 社, 表2は…。	なし
			正 …四捨五入している。回答者は, 表1は建設業 25 社, 食品製造業 51 社, 表2は…。	
	地理歴史, 公民	地理総合／歴史総合／公共 (地理総合) 4-1-p.18 図1	誤 	なし
			正  地域Aの7月の降水量を変更した。	
		旧倫理 2-8-p.59 選択肢	誤 ④ …神に対する人の向き合い方にも繋がって <u>て</u> いる, …	なし
			正 ④ …神に対する人の向き合い方にも繋がっている, …	
	第2日目	理科 (化学基礎) 2-3-b-p.28 上から3行目	誤 …その数値を <u>小数第1位</u> まで次の…	なし
			正 …その数値の <u>小数第2位</u> を四捨五入して次の…	

箇所			訂正内容等	採点上の措置
本試験	第2日目	情報 情報 I 4-1-p.29 ウ・エの解答群 の選択肢 (下から5～6行目)	誤 ① …旅行者数が最も…	なし
			正 ① …旅行者数が <u>すべての地方の中で</u> 最も…	
	情報 情報 I 4-2-p.30 選択肢	誤 ③ 各都道府県について, ある目的の旅行者数が <u>多くなる</u> ほど, 他の目的の旅行者数も <u>多くなる</u> 傾向にある	正 ③ ある目的の旅行者数が <u>多い都道府県</u> ほど, 他の目的の旅行者数も <u>多くなる</u> 傾向にある	なし
	追再試験	地理歴史, 公民 第1日目 地理総合／歴史総合／公共 (地理総合) 3-4-p.19 選択肢	誤 古代の <u>仏教</u> について述べた文…	なし
			正 仏教の地方への <u>広がり</u> について述べた文…	
	第2日目	理科 (物理基礎) 3-5-p.15 上から4行目	誤 …一部は, 容器, <u>抵抗器</u> , 攪拌棒…	なし
			正 …一部は, 容器, <u>抵抗</u> , 攪拌棒…	

箇所			訂 正 内 容 等		採点上の措置
追 再 試 験	第1日目	外国語	韓国語 2-A-p.8 下から4行目	誤 …광고가 자주 나오는데 그게…	なし
				正 …광고가 너무 많아서 그게…	
	第2日目	理科	韓国語 3-B-1-p.16 質問 Q に対する 応答 A の 1～2 行目	誤 A: …하시고 체육관 2 층에…	なし
				正 A: …하시고 2 층에…	
	第2日目	理科	物理基礎／化学 基礎／生物基礎 ／地学基礎 (物理基礎) 2-4-p.13 問 4 の 2 行目	誤 …この結果から, ブロックと床の間に…	なし
				正 …この結果から, ブロックと水平面の間に…	
	第2日目	理科	物理基礎／化学 基礎／生物基礎 ／地学基礎 (地学基礎) 2-2-p.65 上から4行目 上から6行目	誤 …大規模な還流が… …大規模な還流がみられる。このような還流は, …	なし
				正 …大規模な環流が… …大規模な環流がみられる。このような環流は, …	

【資料6】

令和6年度大学入学共通テスト問題評価・分析委員会 委員数等一覧

令和7年2月1日現在

評価すべき試験問題の 科目等	自己点検・分析・評 価分科会	外部評価分科会
分科会長	0(1)	0(1)
国語	2	4
地理総合、地理探究 「地理総合」	3	4
歴史総合、日本史探究	2	4
歴史総合、世界史探究	2	3
「歴史総合」	4	0(7)
公共、倫理	2(2)	4(4)
公共、政治・経済	3(2)	4(4)
「公共」	2	4
旧世界史A 旧世界史B	2	0(3)
旧日本史A 旧日本史B	2	0(4)
旧地理A 旧地理B	2	0(4)
旧現代社会	2	0(4)
旧倫理	2	0(4)
旧政治・経済	3	0(4)
旧倫理、旧政治・経済	0(5)	0(8)
数学Ⅰ、数学A 数学Ⅰ	3	4
旧数学Ⅰ・旧数学A 旧数学Ⅰ		0(4)
数学Ⅱ、数学B、数学C	3	5
旧数学Ⅱ・旧数学B 旧数学Ⅱ		0(5)
旧簿記・会計	2	2
旧情報関係基礎	0(2)	0(4)
「物理基礎」 物理	2	4
「化学基礎」 化学	2	4
「生物基礎」 生物	2	4
「地学基礎」 地学	2	4
英語（リーディング）	2	4
英語（リスニング）	2	4
ドイツ語	2	2
フランス語	2	2
中国語	2	2
韓国語	2	2
情報Ⅰ	2	4
旧情報	0(2)	0(4)
合 計	63	74

*（）内は兼任者数（外数）であり、「合計」欄には計上していない。

【資料 7】

大学入学共通テストの試験問題の評価について

大学入学共通テストは、「大学への入学志願者を対象に、高等学校の段階における基礎的な学習の達成の程度を判定し、大学教育を受けるために必要な能力について把握することを目的」とした試験として実施されている。このことに照らし、大学入学共通テスト問題評価・分析委員会（外部評価分科会及び自己点検・分析・評価分科会）は、大学入学共通テストの試験問題について、以下の項目別（8項目）及び総合的観点から適切であったかを、枠内の評定値により4段階で評価した。

評価結果は、次ページのとおりである。

1. 項目別評価

- (1) 問題作成方針を踏まえて、知識の理解の質を問う問題や思考力・判断力・表現力等を発揮して解くことが求められる問題の出題も含め、バランスのとれた出題となっているか（出題のねらい）
- (2) 高等学校学習指導要領の範囲内から出題されており、特定の分野・領域に極端に偏っていないか（出題範囲※¹）
- (3) 問題で使用する資料等※²が、特定の教科書に偏っていないか（題材）
- (4) 高等学校における学習の過程を意識した問題の場面設定※³がなされた問題が含まれており、その場面設定が、教科・科目の本質に照らし必然性のある形で出題されているか（問題の場面設定）
- (5) 試験問題の構成（設問数、配点、設問形式等）は適切であるか（問題構成）
- (6) 文章表現・用語は適切であるか（表現・用語）
- (7) 問題の難易度は適正であるか（難易度）
- (8) 得点のちらばりは適正であるか（得点のちらばり）

※1 地理歴史、公民における『地理総合／歴史総合／公共』及び理科における『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は、一つの出題科目の中で複数の出題範囲を選択解答することとしているが、ここでは、その中での出題範囲を指すものである

※2 教科書で扱われていない初見の資料等を扱う場合、資料そのものに対する知識を問うのではなく、資料を活用して高等学校で身に付けた知識や思考力等を問うための題材として扱うことを前提としている

※3 授業において生徒が学習する場面や、社会生活や日常生活の中から課題を発見し解決方法を構想する場面、資料やデータ等を基に考察する場面など

2. 総合評価

1. の項目別評価を踏まえて、総合的に評価すると、大学入学共通テストの試験問題として適切であったか

（評定値）

- | | |
|---|------------|
| 4 | あてはまる |
| 3 | ある程度あてはまる |
| 2 | あまりあてはまらない |
| 1 | あてはまらない |

「出題教科・科目別」の評価結果について

(令和7年度大学入学共通テスト(本試験))

教 科	科 目 (出題範囲)	外部評価分科会								自己点検・分析・評価分科会										
		(1) 出題 のねらい	(2) 出題 範囲	(3) 題材	(4) 問題 の場面設定	(5) 問題 構成	(6) 表現・用語	(7) 難易度	(8) 得点の ちらばり	総 合 評 価	(1) 出題 のねらい	(2) 出題 範囲	(3) 題材	(4) 問題 の場面設定	(5) 問題 構成	(6) 表現・用語	(7) 難易度	(8) 得点の ちらばり	総 合 評 価	
国 語	国語	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
地 理 歴 史、 公 民	地理総合、地理探究	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	歴史総合、日本史探究	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	歴史総合、世界史探究	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
	公共、倫理	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	
	公共、政治・経済	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	
	地理総合／歴史 総合／公共	地理総合	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		歴史総合	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		公共	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	旧世界史 A	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧世界史 B	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧日本史 A	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧日本史 B	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧地理 A	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧地理 B	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧現代社会	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧倫理	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
	旧政治・経済	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	
	旧倫理、旧政治・経済	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	
数 学	数学Ⅰ、数学 A	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	数学Ⅰ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	数学Ⅱ、数学 B、数学 C	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧数学Ⅰ・旧数学 A	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧数学Ⅰ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧数学Ⅱ・旧数学 B	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧数学Ⅱ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧簿記・会計	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	旧情報関係基礎	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
理 科	物理基礎／化学 基礎／生物基礎 ／地学基礎	物理基礎	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
		化学基礎	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		生物基礎	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		地学基礎	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
	物理	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	化学	4	4	4	3	3	4	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
	生物	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	
	地学	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	

教 科	科 目 (出題範囲)	外部評価分科会									自己点検・分析・評価分科会								
		(1)出題のねらい	(2)出題範囲	(3)題材	(4)問題の場面設定	(5)問題構成	(6)表現・用語	(7)難易度	(8)得点のちらばり	総合評価	(1)出題のねらい	(2)出題範囲	(3)題材	(4)問題の場面設定	(5)問題構成	(6)表現・用語	(7)難易度	(8)得点のちらばり	総合評価
外 国 語	英語（リーディング）	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	英語（リスニング）	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4
	ドイツ語	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4
	フランス語	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4
	中国語	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
	韓国語	2	3	4	4	2	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4
情 報	情報Ⅰ	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
	旧情報	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
総合評価の平均		3.9								4.0									

【資料 8】

令和 7 年度大学入学共通テスト 受験上の配慮許可者数

1 障害区分別内訳

障害区分	令和 7 年度試験 許可者数	令和 6 年度試験 許可者数
視 覚 障 害	124 (3)	130 (1)
聴 覚 障 害	539 (9)	553 (3)
肢 体 不 自 由	311 (1)	313 (2)
病 弱	1,142 (2)	940 (1)
発 達 障 害	541 (4)	507 (6)
そ の 他	1,744 (8)	1,520 (2)
合 計	4,401 (27)	3,963 (15)

(注 1) 重複障害の者は、程度が重い障害区分に計上。

(注 2) ()は、出願しなかった者を外数で示す。

2 配慮事項別内訳

障害区分	配慮事項	令和 7 年度試験 許可者数	令和 6 年度試験 許可者数
視 覚 障 害	点字解答及び時間延長(別室)	連続方式 7 音止め方式 4	10 3
	文字解答及び時間延長(別室)	連続方式 34 音止め方式 10	43 8
	文字解答(別室)	4	6
	拡大文字問題冊子の配付	14 ポイント 40 22 ポイント 21	47 30
	その他(拡大鏡等の持参使用、座席指定等)	183	235
	リスニングの免除	177	205
	CD プレーヤーのスピーカーから直接音声聞く方式等 手話通訳士等の配置及び注意事項等の文書による伝達 注意事項等の文書による伝達	220 45 196	222 54 200
聴 覚 障 害	その他(補聴器又は人工内耳の装用、座席指定等)	556	567
	チェック解答及び時間延長(別室)	連続方式 29 音止め方式 10	17 5
	チェック解答(別室)	22	38
	代筆解答及び時間延長(別室)	連続方式 5 音止め方式 5	5 4
	代筆解答(別室)	1	3
	別室の設定	37	23
	座席指定	101	109
肢 体 不 自 由	その他(車椅子の持参使用等) ※2	873	909
	別室の設定	306	249
	座席指定	677	671
	その他(車椅子の持参使用等) ※2	780	726
	マークシート解答及び時間延長(別室)	連続方式 67 音止め方式 18	54 15
	チェック解答及び時間延長(別室)	連続方式 14 音止め方式 3	18 1
	チェック解答(別室)	43	45
発 達 障 害	拡大文字問題冊子の配付	14 ポイント 46 22 ポイント 14	51 16
	別室の設定	252	253
	その他(注意事項等の文書による伝達等) ※3	307	318
	別室の設定	974	943
	座席指定	454	430
	その他(車椅子の持参使用等) ※2	615	567
	合計	7,150	7,100

※1 配慮事項が複数の項目に該当する受験者がいるため、本表の合計と左記の障害別内訳の合計とは一致しない。

※2 他に、試験場への乗用車での入構、杖の持参使用、付添者の同伴等

※3 他に、付添者の同伴、座席指定等

【資料 9】

令和 6 年度理事長裁量経費研究課題等一覧

通番	区分 ※	研 究 課 題	配分額 (千円)	期間
①	調査研究	大学入学者選抜におけるフェアネス・マネジメントに関する研究	350	R6～R7
②	調査研究	リスニング音源作成支援のための高品質テキスト音声合成を用いた調査研究	502	R6～R7
③	調査研究	受験者 BYOD 端末への CBT 環境配布方法パッケージの確立と試行実験	956	R6～R7
④	調査研究	試験問題形式と解答プロセスの関係に関する基礎的研究	372	R6～R7
⑤	調査研究	大学入学後の学修状況と共通試験との関連に関する追跡調査研究	1,177	R6～R7
⑥	調査研究	大学入試センターが行う個別大学の入試改善支援に関わる需要の検討	1,272	R6
⑦	業務	共通テストに対応した得点調整方法の改善	300	R6
⑧	業務	令和 7 年度大学入学共通テストに向けた試験情報データの整備と活用に関する業務	569	R6
⑨	業務	旧教育課程による出題科目のモニター調査	4,690	R6
⑩	調査研究	新しい時代の入学者選抜を駆動するための大学間連携による CBT のスタンダード開発	3,592	R6～R8
	合 計		13,780	

※ 業務は、共通テストの実施に付帯する調査研究や基盤的なデータ整備等の調査研究

【資料 10】

令和 6 年度科学研究費補助金等 採択研究課題等一覧

〈科学研究費補助金〉

通番	研究種目 (審査区分)	研 究 課 題	細 目	R 6 内定額 (千円)	期間	継続・ 新規の別
①	基盤研究 (C)	新しい大規模公的テストに有効な教育測定と教育診断のための統計モデルの開発	教育心理学 関連	500	R2～R6	継続
②	基盤研究 (A)	多様な受験者の高度テスト配慮を実現した CBT 環境の開発と教育テスト実施改善の研究	教育学及び その関連分野	7,000	R3～R7	継続
③	基盤研究 (C)	教科科目型試験と能力評価型試験の構成概念的相互関係に関する実証的基礎研究	高等教育学 関連	500	R3～R7	継続
④	基盤研究 (C)	客観テストの問題作成過程における作成指針と問題のレビューに関する研究	教育心理学 関連	300	R3～R7	継続
⑤	研究活動スタート支援	日本の大学における DP ルーブリックを用いた教育改善に関する研究	教育学およびその関連 分野	316	R3～R6	継続
⑥	基盤研究 (C)	センター試験・共通テストのデータを用いたアクションスリップの研究	教育工学関連	400	R4～R6	継続
⑦	挑戦的研究 (萌芽)	異種テスト得点を等化するための手法の開発と評価	教育学およびその関連 分野	1,000	R4～R7	継続
⑧	基盤研究 (B)	手書き文字認識を組み込んだ記述式自動採点システムの開発と改良	学習支援システム関連	4,200	R5～R7	継続
⑨	基盤研究 (C)	受験者特性を考慮した多肢選択式非教科・科目型試験の妥当性に関する研究	教育工学関連	900	R5～R7	継続
⑩	基盤研究 (C)	大学入学者選抜における多面的総合的な評価に関する研究：ルーブリックの活用を中心に	高等教育学 関連	700	R5～R7	継続
⑪	基盤研究 (C)	音声コミュニケーション能力測定における解答過程・項目特性の検証と問題作成支援	教育心理学 関連	1,100	R6～R9	新規
⑫	基盤研究 (C)	英国高等教育における社会経済的弱者のための「学生ライフサイクルアプローチ」の研究	高等教育学 関連	1,000	R6～R8	新規
⑬	基盤研究 (C)	数理計画法を用いた 2 段階等質適応型テストの提案	学習支援システム関連	2,000	R6～R8	新規
⑭	若手研究	選択肢トピックの定性・定量分析と共通尺度化による順序多肢選択式問題の開発と検証	教育心理学 関連	600	R6～R10	新規
⑮	研究活動スタート支援	大学の学びに必要な基本的能力を測る試験の分析法開発を通じた妥当性検証	教育学およびその関連 分野	900	R6～R7	新規
	合 計	新規申請 8 件、採択 5 件（採択率 62.5%） 継続 10 件 合計 15 件		21,416		

〈JST 戦略的創造研究推進事業〉

通番	研究種目 (審査区分)	研 究 課 題	R 6 内定額 (千円)	期間	継続・ 新規の別
①	SDGs の達成に向けた共創的研究開発プログラム（ソリューション創出フェーズ）	「誰もが知りたいもの、必要なものを自由に手に入れ触れられる社会」の創成に向けた、3D モデル提供体制の開発と実装	11,500	R3～R6	継続
	合 計	継続 1 件 合計 1 件	11,500		

【資料 11】

研究成果への評価：学会等からの受賞

氏名	受賞
石岡 恒憲	「電気通信普及財団賞 テレコム学際研究賞（第 40 回）」奨励賞受賞
椎名 久美子	「2023 年度日本図学会賞」受賞
南谷 和範	「International Digital Modeling Contest2024」審査員特別賞受賞
	「電気通信普及財団賞 テレコム学際研究賞（第 40 回）」入賞
内田 照久	「錯覚・錯聴コンテスト（第 16 回）」入賞 日本基礎心理学会第 43 回大会
寺尾 尚大	「大学入試学会論文賞第 1 号（2023-24 年度）」受賞
江幡 知佳	「日本教育制度学会紀要特別号優秀論文賞」受賞
牧野 直道	「日本テスト学会論文賞（第 18 回）」受賞

【資料 12】

令和 6 年度全国大学入学者選抜研究連絡協議会大会（第 19 回）概要

1. 期 日：令和 6 年 5 月 23 日～5 月 25 日

2. 場 所：オンライン開催

3. 共 催：大阪公立大学

4. 大会概要

1) 全体会 1（大学入試センターセミナー）

テーマ：大学入学者に対する追跡調査研究の現状と展望

- ・大学入試センターの追跡調査研究プロジェクトの紹介と本セミナーの趣旨説明
- ・入学者選抜の効果検証、追跡調査を俯瞰する
- ・入学直前・直後の件ケート結果を用いた追跡調査
- ・入学者選抜と大学教育とのマッチング評価に基づく PDCA サイクルの必要性
- ・私立大学保育者教員養成学部における入学区分と卒業後の進路
- ・教育改善のための追跡調査の活用と課題－早稲田大学の事例
- ・電気通信大学における CBT の取り組み

2) 全体会 2

テーマ：見過ごされがちな高大接続課題：不本意入学、ミスマッチ入学、学力不足

- ・全入時代の高大接続で表立って語られない重要課題
- ・置き去りにされてきた大学進学者たち
- ・ミスマッチ入学の実態と、高・大に求められる改善策
- ・農業高校に入学してきた学力不足・不本意入学者を、四大には本意入学者へ変えていく取組み
- ・学生の成長を最優先する大学へ：入学前教育、自校教育、初年次教育の包括的な取組み

3) 全体会 3

テーマ：入試問題の出題・採点ミスを防止するしくみとは

- ・入試問題の出題・採点ミスを防止するしくみとは
- ・入試ミスのパターンとその影響度～リスクマネジメントの視点から～
- ・問題の作成や点検のポイント －『作題ガイドライン』の概要－
- ・入試問題作成の手引きに関する考え方－アンケート調査を基に－
- ・模擬試験の作成・採点（記述）のしくみと大学入試について
- ・「入試過去問題活用宣言」の現状と今後について

4) 研究会（オープンセッション）

第 1 セッション（発表 7 件）

第 2 セッション（発表 7 件）

第 3 セッション（発表 7 件）

第 4 セッション（発表 8 件）

第 5 セッション（発表 8 件）

研究会（クローズドセッション）

第 1 部（発表 7 件）

第 2 部（発表 8 件）

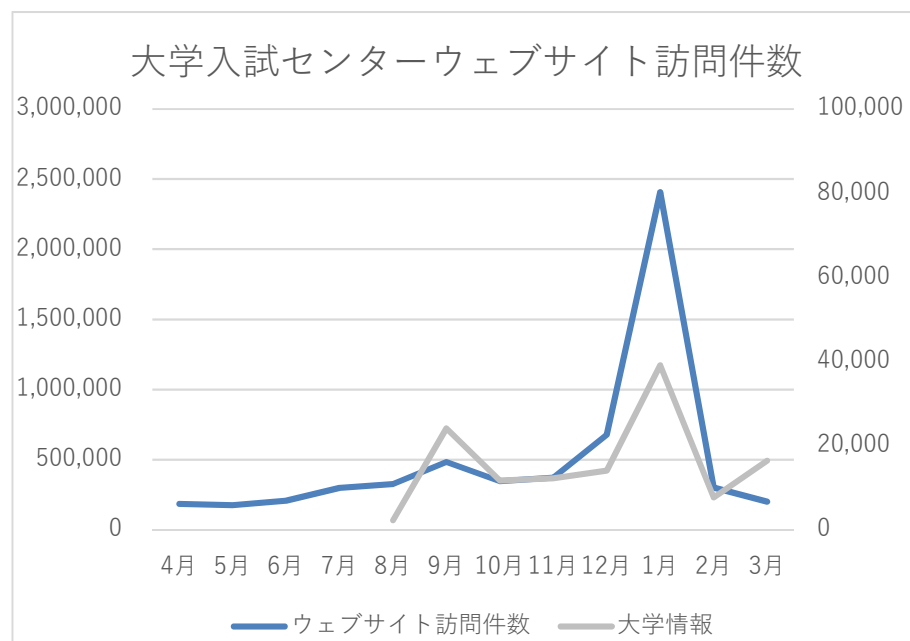
【資料 13】

○大学入試センターウェブサイト訪問件数

年度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合計
令和 6 年度	183,014	175,281	207,241	297,356	325,766	482,648	346,577	370,271	677,681	2,407,360	300,474	199,230	5,972,899

○参加大学情報の大学一覧への訪問件数(令和 6 年 8 月 29 日提供開始)

年度	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合計
令和 6 年度	2,252	24,094	11,667	12,261	14,078	39,101	7,682	16,443	127,578



【資料 14】

固定的な経費の削減状況					
(単位:千円)					
	令和２年度 (基準額)	令和３年度	令和４年度	令和５年度	令和６年度
一般管理費・事業費 (Ａ)	13,076,414	11,641,658	11,346,849	11,174,217	12,226,557
うち変動費 (Ｂ)	3,853,614	3,826,694	3,716,887	3,431,530	3,613,930
大学配分実施経費	3,425,956	3,411,473	3,296,415	3,020,655	3,183,716
志願票データ入力・精査	61,270	61,270	69,616	69,616	75,288
検定料振込手数料	140,119	128,508	128,248	126,058	129,919
成績通知経費	226,269	225,443	222,608	215,201	225,007
うち特殊業務経費 (Ｃ)	1,617,190	199,991	64,453	202,224	1,066,272
新型コロナウイルス感染症対応	677,303	129,580	6,348	0	0
施設・設備整備費	12,991	25,369	27,001	22,099	171,716
受託研究費等	5,792	8,998	7,710	17,548	12,654
英語リスニング見本用音声機器	0	18,775	0	0	0
パソコン用ソフトウェアの更新	0	6,820	8,491	7,612	7,735
講師寄宿舍境界確定等、地歴調査	0	5,940	0	0	0
謝金システム改修	0	4,510	0	0	0
試験問題冊子等輸送用コンテナの更新	57,057	0	0	39,809	68,244
制度改正等に伴う試験情報システム改修費	274,904	0	0	0	0
英語成績提供システム及び記述式試験の導入見送りに伴う損害賠償	589,143	0	0	0	0
防犯カメラシステム機器の購入	0	0	4,400	0	0
ノート型パソコン50台の購入	0	0	9,570	0	0
寄宿舍物品の移動・廃棄	0	0	933	0	0
電子出願システム開発業務、L2VPN設定・構築業務、Microsoft Azure提供業務	0	0	0	43,472	0
ノート型パソコン510台の購入	0	0	0	65,452	0
紙枚数計数機2台	0	0	0	2,486	0
事業第一課・事業第三課事務室移転に伴う経費	0	0	0	2,283	0
個室ワークスペース(2台)の購入	0	0	0	1,463	0
紙枚数計数機7台	0	0	0	0	8,168
電子出願システム開発等業務、Microsoft Azure提供業務	0	0	0	0	711,668
「英語(リスニング)」用音源制作に係る録音関係機材の更新	0	0	0	0	10,384
経過措置対応印刷経費(補助金充当分を除く)	0	0	0	0	74,177
分科会用オフィスチェア(150脚)の購入	0	0	0	0	1,526
うち退職手当 (Ｄ)	51,726	83,113	36,224	22,076	64,194
固定的な経費 (Ａ)－(Ｂ)－(Ｃ)－(Ｄ)	7,553,884	7,531,861	7,529,284	7,518,386	7,482,161
対令和２年度	増減額	▲ 22,023	▲ 24,600	▲ 35,498	▲ 71,723
	効率化	▲ 0.29%	▲ 0.33%	▲ 0.47%	▲ 0.95%

【資料 15】

契約に係る規程類について

契約に関する基準（包括的随意契約条項、公益法人随意契約条項、指名競争契約限度額、随意契約限度額、予定価格の作成を省略できる金額、公告期間）は、国と同基準としている。

事 項	国の基準			大学入試センターの基準
包括的随意契約条項	条項無			同左
公益法人随意契約条項	条項無			同左
指名競争契約限度額	工事又は製造の請負契約	予定価格が	500 万円を超えない	同左
	財産の買入契約	予定価格が	300 万円を超えない	同左
	物件の借入契約	予定賃借料の年額又は総額が	160 万円を超えない	同左
	財産の売払契約	予定価格が	100 万円を超えない	同左
	物件の貸付契約	予定賃貸料の年額又は総額が	50 万円を超えない	同左
	その他契約	予定価格が	200 万円を超えない	同左
	その他契約	予定価格が	200 万円を超えない	同左
随意契約限度額	工事又は製造の請負契約	予定価格が	250 万円を超えない	同左
	財産の買入契約	予定価格が	160 万円を超えない	同左
	物件の借入契約	予定賃借料の年額又は総額が	80 万円を超えない	同左
	財産の売払契約	予定価格が	50 万円を超えない	同左
	物件の貸付契約	予定賃貸料の年額又は総額が	30 万円を超えない	同左
	その他契約	予定価格が	100 万円を超えない	同左
	その他契約	予定価格が	100 万円を超えない	同左
予定価格の作成を省略できる金額	予定価格が 100 万円を超えない随意契約			同左
公告期間	入札期日の前日から起算して 10 日前			同左

〔主な契約に係る規程〕

- ・独立行政法人大学入試センター会計規則
- ・独立行政法人大学入試センター契約事務取扱規則

【資料 16】

契約事務執行・審査体制

契約執行・審査

【審査】

(契約担当役)

理 事

(代行機関)

総務部長

(代行機関)

財務課長

補佐

2名

総務係

係 長 1名
係 員 2名

総務係の事務分掌

○会計の検査及び監査に関すること。

契約その他収入
又は支出の原因
となる行為のうち、その予定価格が5,000万円未満のものに係る事務

契約その他収入
又は支出の原因となる行為のうち、その予定価格が500万円未満のものに係る事務

検査(契約金額が200万円以上)及び検査調書の作成

契約調達係

係 長 1名
係 員 2名
事務補佐員2名

契約調達係の事務分掌

○物件費、役務費等に係る契約に関すること。

施設管理係

係 長 1名

施設管理係の事務分掌

○工事費等の実施計画及び契約に関すること。
○不動産の売払、賃借、交換及び寄付受入に関すること。

- | | |
|------------------------|---|
| 契約調達係長
及び
施設管理係長 | (1) 予定価格調書案の作成
(2) 業者選定案の作成
(3) 見積書の徴取
(4) 発注の連絡
(5) 監督
(6) 検査(契約金額が200万円未満)
(7) 請求書の受理 |
|------------------------|---|

契約監視委員会

契約内容の点検等

監事	2名
外部有識者	3名

会計内部監査

理事長に命じられた監査員により、下記事項を監査する。

- | | |
|--------------------------|---|
| (1) 会計経理に関する規則等の適用に関する事項 | (7) 契約に関する事項 |
| (2) 予算決算に関する事項 | (8) 旅費に関する事項 |
| (3) 収入支出に関する事項 | (9) 寄附金に関する事項 |
| (4) 債権に関する事項 | (10) 帳簿及び証拠書類に関する事項 |
| (5) 物品に関する事項 | (11) 科学研究費補助金等のセンターが経理を委託された経費の経理に関する事項 |
| (6) 固定資産に関する事項 | (12) その他理事長が必要と認める事項 |

【資料 17】

令和 6 年度契約一覧

○一般競争入札

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	応札(応募)者数	制限的な応札条件(主なもの)	備考
1	令和6年度コピー用紙の調達	富士フイルムビジネスインベーションジャパン(株)	一般競争入札	2,689,566	4	無	政府調達 単価契約 共同調達
2	令和7年度大学入学共通テスト リーフレットの印刷業務 一式	株式会社リフコム	一般競争入札	4,070,000	10	本調達は短期間に大量の印刷物の納品が必要であることから、50万部以上の印刷物について、校正期間を含め、1か月で印刷をした実績を有することを要件とした。	
3	大学入学共通テスト出願受付等業務 一式	教育測定研究所 共同事業体	一般競争入札	170,362,186	1	個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、セキュリティマネジメントにかかる公的資格であるプライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステム (ISO27001・2005版以上)を取得していることことを要件とした。	政府調達 総合評価
4	令和6～7年度職員定期健康診断及び婦人科検診業務	医療法人社団MYメディカル	一般競争入札	2,916,540	3	適切な体制が整えられていることが必要であるため、過去3年間で、公共機関等に対して元請けとして同種業務を行った契約実績を有することを要件とした。	単価契約
5	業務システム情報関連機器等の運用管理支援業務	富士通Japan株式会社	一般競争入札	60,337,200	1	本調達は情報システムの安全性、信頼性、利便性の向上等を確保するために業務システムを構成し、ネットワーク・サーバ・パソコン等の管理・運用に必要な支援業務を行うものであり、適切に行われないと、業務に多大な影響を与えること、また、個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、①品質マネジメントシステムISO9001を取得又はこれと同等の規格を有していること、②情報セキュリティマネジメントシステムISO/IEC27001又はJIS Q27001に基づく認証を取得していること、③組織的に個人情報保護を行っていることの証明として、プライバシーマーク又は同等の認証を取得していること、④過去5年で公的機関又は高等教育機関を対象とした同規模(200人)以上の運用支援業務の実績を有すること⑤センターの情報統括責任者(CIO)補佐官業務又は支援スタッフ業務を受託していないことを要件とした。	政府調達
6	大学入学共通テストに係る電子出願システム改修業務 一式	富士通Japan株式会社	一般競争入札	139,480,000	1	本調達は、約50万人の志願者が問題なく電子出願を行うためのシステムに関し、令和7年度大学入学共通テスト実施に向けたシステム改修を行うものであり、業務が適切に行われないと、業務に多大な影響を与えるため、①大学入試センター情報統括責任者(CIO)補佐官及びその支援スタッフ業務についてCIO補佐官等が現に所属する又は過去2年間に属していた事業者及びその関連事業者でないこと、②大学入試センターIT推進支援業務を受託し、係る役務提供により本調達を支援した事業者でないこと、③組織的に品質管理を行っていることの証明として、品質マネジメントシステムISO9001:2000版以上を取得していること、④ISO27001(2005版以上)の認証を取得していることを要件とした。	政府調達

令和6年度契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	応札(応募)者数	制限的な応札条件(主なもの)	備考
7	試験情報システム改修業務及び運用支援業務	富士通Japan株式会社	一般競争入札	472,461,000	1	本調達は、志願票受付から成績通知書の送付に至る一連の試験業務を行うためのシステムに関し、令和6年度大学入学共通テスト実施に向けた開発及び運用支援業務を行うものであり、業務が適切に行われないと、業務に多大な影響を与えること、また、個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、①大学入試センター情報化統括責任者(CIO)補佐官及びその支援スタッフ業務についてCIO補佐官等が現に所属する又は過去2年間に属していた事業者及びその関連事業者でないこと、②大学入試センターIT推進支援業務を受託し、係る役務提供により本調達を支援した事業者でないこと、③プライバシーマークを取得しており、かつ更新した実績を有すること、④組織的に品質管理を行っていることの証明として、品質マネジメントシステムISO9001:2015版以上を取得していること、⑤ISO27001(2013版以上)の認証を取得していることを要件とした。	政府調達 総合評価
8	大学入学共通テスト振込入金通知(検定料)代行受信作業	みずほリサーチ&テクノロジーズ株式会社	一般競争入札	3,806,000	1	個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、プライバシーマーク又はISMSを取得していること、品質確保の観点よりISO9001の認証を受けていることを要件とした。	
9	大学入学共通テストに係る電子出願システム Microsoft Azureライセンス提供業務一式	富士ソフト株式会社	一般競争入札	55,155,100	2	無	政府調達 単価契約
10	令和7年度大学入学共通テスト 監督要領の印刷・製本	三松堂印刷株式会社	一般競争入札	12,870,000	4	無	
11	令和7年度大学入学共通テスト志願者専用電話対応業務等及び受験上の配慮申請処理業務等における労働者派遣契約	株式会社セールスアウトソーシング	一般競争入札	9,478,393	8	個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、プライバシーマーク、ISMS等の認証を取得しており、適切な情報セキュリティが確保されている体制を有していることを要件とした。	単価契約
12	教科書データの作成	勝美印刷株式会社	一般競争入札	4,744,894	3	本調達は高度な入力技術を必要とするため、①過去5年間に1契約で250万文字以上をXML又はHTML形式で入力した実績があること、②XML又はHTML形式で文字入力する技能・技術を有すること、③過去5年間に1契約で1,000万文字以上のデータエントリー業務の実績があることを要件とした。	
13	令和7年度大学入学共通テスト 実施要領の印刷・製本	三松堂印刷株式会社	一般競争入札	2,673,110	3	無	
14	大学入試センター 研究棟他改修設備設計業務	株式会社総合設備コンサルタント	一般競争入札	8,250,000	1	平成21年度以降に元請けとして設計完了した、「RC造、S造又はSRC造で地上2階建て以上、延床面積1,000m2以上の施設の新築又は改修工事で空気調和設備及び受変電設備を含む設備実施設計業務」の実績を有すること。	

令和6年度契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	応札(応募)者数	制限的な応札条件(主なもの)	備考
15	大学入学共通テストに係る試験情報システム改修(電子出願システム連携)業務	富士通Japan株式会社	一般競争入札	55,440,000	1	本調達は、志願票受付から成績通知書の送付に至る一連の試験業務を行うためのシステムに関し、令和7年度大学入学共通テスト実施に向けた電子出願システムと連携するための改修を行うものであり、業務が適切に行われないと、業務に多大な影響を与えること、また、個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、①大学入試センター情報化統括責任者(CIO)補佐官及びその支援スタッフ業務についてCIO補佐官等が現に所属する又は過去2年間に属していた事業者及びその関連事業者でないこと、②大学入試センターIT推進支援業務を受託し、係る役務提供により本調達を支援した事業者でないこと、③プライバシーマークを取得しており、かつ更新した実績を有すること、③組織的に品質管理を行っていることの証明として、品質マネジメントシステムISO9001:2015版以上を取得していること、④ISO27001(2013版以上)の認証を取得していることを要件とした。	政府調達
16	令和7年度大学入学共通テスト試験関係資料の仕分及び運送業務 一式	佐川グローバルロジスティクス株式会社	一般競争入札	7,824,410	3	①個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、プライバシーマーク、ISMS等の認証を取得していること、②信書の運送について、認可を受けている特定信書便事業者であることを要件とした。	単価契約
17	紙枚数計数機7台の購入	森産業株式会社	一般競争入札	8,167,500	4	無	
18	大学入試センター本館他屋上防水等改修工事	株式会社 青木工業	一般競争入札	92,840,000	2	①平成21年度以降に元請けとして完成・引き渡し完了した「鉄骨鉄筋コンクリート造、鉄筋コンクリート造又は鉄骨造の校舎、庁舎、研究施設又は事務所の新営又は改修工事」の施工実績を有すること。 ②1級建築施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有する者を主任技術者又は監理技術者を当該工事に選任で配置できること。	総合評価 (実績評価型)
19	全国対象3Dモデル提供サービスの実施並びに関連用務の実施支援	社会福祉法人日本点字図書館	一般競争入札	3,740,000	1	本調達は、視覚障害者の触察に関する高度な理解と当該触察を可能とする模型等の製作力が要求されるため、①視覚障害者を対象としたサービスを30年以上定期的に提供していること、②視覚障害者を対象としたサービスを日本国内全体を対象に実施していること、③模型をはじめとした触察を行うサービスを提供した経験を3年以上有し、当該サービス実施に組織の従事者・正職員が直接携わっていること、④模型をはじめとする触察素材を製作するための機材として3Dプリンタ、立体コピー機、真空成型機(サーモフォーム)を配備すること、⑤解説点字データの出力のための点字プリンターを有することを要件とした。	
20	大学入学共通テストに係る電子出願システム保守業務	富士通Japan株式会社	一般競争入札	50,127,000	1	令和7年度大学入学共通テスト実施に向けたシステム改修を行うものであり、業務が適切に行われないと、業務に多大な影響を与えるため、①大学入試センター情報化統括責任者(CIO)補佐官及びその支援スタッフ業務についてCIO補佐官等が現に所属する又は過去2年間に属していた事業者及びその関連事業者でないこと、②大学入試センターIT推進支援業務を受託し、係る役務提供により本調達を支援した事業者でないこと、③組織的に品質管理を行っていることの証明として、品質マネジメントシステムISO9001:2015を取得していること、④ISO/IEC 27001:2013の認証を取得していることを要件とした。	政府調達

令和6年度契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	応札(応募)者数	制限的な応札条件(主なもの)	備考
21	「英語(リスニング)」用音源制作に係る録音関係機材の更新及び保守業務	加賀ソルネット株式会社	一般競争入札	10,780,000	1	本調達は、大学入学共通テストの外国語「英語(リスニング)」問題作成業務の安定化と効率化を図るため、音源制作に係る録音関係機材について、適正かつ必要十分な機材構成となるよう更新し、運用支援及び保守体制を構築するものであり、業務が適切に行われないと、業務に多大な影響を与えることから、①同種・同規模以上の機材設置実績、運用保守実績を有し、本業務において確実に納入できること、②放送局など高いセキュリティを要する顧客との取引(納入)実績があること、③従事者及び保守・運用支援窓口担当者の子ども、又は兄弟姉妹等に大学入学志願者及び受験適齢の者がいないことを要件とした。	
22	2025年発行外国雑誌の購入	株式会社紀伊國屋書店	一般競争入札	3,559,797	1	無	
23	光学式マーク読取システム用データ管理システムに係る機器の更新	日本タタ・コンサルタンシー・サービス株式会社	一般競争入札	21,459,900	1	技術レベルの維持、教育システムの品質確保及びセキュリティ確保のための情報管理体制として、①ISO9001:2015(品質マネジメントシステム)の認証を取得していること、②プライバシーマークまたはISO/IEC27001:2014(情報セキュリティマネジメントシステム)の認証を取得していること、③過去3年以内に公的機関において、本システムと同等構成以上の構築(設計、開発及び導入)実績を有すること、④センターの情報化統括責任者(CIO)補佐官業務又は支援スタッフ業務を受託していないことを要件とした。	政府調達
24	外部資金受入・執行等業務に係る労働者派遣契約	株式会社ハーフタイム	一般競争入札	1,207,360	4	無	単価契約
25	令和7年度大学入学共通テストにおける短期労働者派遣契約	株式会社ハーフタイム	一般競争入札	1,135,288	5	個人情報の取り扱いについて適切な体制が取られていることが必要であるため、プライバシーマーク等の認証を取得しており、適切な情報セキュリティが確保されている体制を有していることを要件とした。	単価契約
26	大学入試センター研究棟他空調設備等改修工事	株式会社ビルドシステム	一般競争入札	43,340,000	1	①平成21年度以降に元請けとして完成・引き渡し完了した、校舎、庁舎、又は研究施設の新築又は改修の管工事(空調設備工事を含むこと)の施工実績を有すること。 ②1級管工事施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有する者を主任技術者又は監理技術者として当該工事に配置できること。(当該工事の配置予定技術者は、専任を必要としない。)	
27	パソコン用ソフトウェアライセンス等の更新	兼松エレクトロニクス株式会社	一般競争入札	7,735,024	5	無	
28	独立行政法人大学入試センター 複合機保守等業務 一式	富士フイルムビジネスソリューションジャパン株式会社	一般競争入札	65,430,911	1	ISO/IEC27001認証を取得していること、・ISO/IEC14001認証を取得していることを要件とした。	単価契約
29	令和7年度大学入学者選抜に係る試験問題等の整理仕分等業務における労働者派遣契約	株式会社アーデントスタッフ	一般競争入札	1,688,471	6	プライバシーマーク、ISMS等の認証を取得しており、適切な情報セキュリティが確保されている体制を有していることを要件とした。	単価契約

令和6年度契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	応札(応募)者数	制限的な応札条件(主なもの)	備考
30	令和7年度新聞クリッピング業務 一式	アットクリッピング株式会社	一般競争入札	3,590,532	2	無	
31	大学入試センター本館直流電源設備更新工事	東神電池工業株式会社	一般競争入札	8,734,000	7	①平成21年度以降に元請けとして完成・引き渡し完了した、校舎、庁舎、又は研究施設の新営又は改修の電気設備工事の施工実績を有すること。 ②2級電気工事施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有する者を主任技術者又は監理技術者として当該工事に配置できること。(当該工事の配置予定技術者は、専任を必要としない。)	
32	大学入試センター自家発電設備等保全業務	富士電機株式会社	一般競争入札	9,460,000	1	①平成27年度以降に、元請けとして、100KVA以上の自家発電設備に対して定期点検及び保全業務の実績が5年以上であること、又は45KVA以上の交流無停電電源設備に対して定期点検及び保全業務の実績が5年以上であること。 ②自家発電設備の定期点検及び保守業務の実務経験が5年以上であること、又は交流無停電電源設備の定期点検及び保守業務の実務経験が5年以上である業務責任者を当該業務に配置できること。	
33	大学入試センターで使用する電気 一式	株式会社CDエナジーダイレクト	一般競争入札	55,946,352	1	国等における温室効果ガス等の削減に配慮した契約の推進に関する法律に基づき、国等が排出する温室効果ガス等の削減を図るため、電源構成及び二酸化炭素排出係数の情報を開示しており、かつ、①令和4年度1kWh当たりの二酸化炭素排出係数、②令和4年度の未利用エネルギー活用状況、③令和4年度の再生可能エネルギーの導入状況、④需要家への省エネルギー・節電に関する情報提供の取組の4項目に係る数値が合計70点以上であること。	政府調達 単価契約
34	大学入学共通テストに係る電子出願システム改修業務	富士通Japan株式会社	一般競争入札	139,590,000	1	本調達は、約50万人の志願者が問題なく電子出願を行うためのシステムに関し、令和8年度大学入学共通テスト実施に向けたシステム改修を行うものであり、業務が適切に行われないと、業務に多大な影響を与えるため、①大学入試センター情報化統括責任者(CIO)補佐官及びその支援スタッフ業務についてCIO補佐官等が現に所属する又は過去2年間に属していた事業者及びその関連事業者でないこと、②大学入試センターIT推進支援業務を受託し、係る役務提供により本調達を支援した事業者でないこと、③組織的に品質管理を行っていることの証明として、品質マネジメントシステムISO9001:2000版以上を取得していること、④ISO27001(2005版以上)の認証を取得していることを要件とした。	政府調達
35	大学入試センター清掃業務	株式会社ビー・エム・ヨコハマ	一般競争入札	12,936,000	2	①平成27年度以降に、元請けとして、清掃面積2500㎡以上の施設に対して清掃業務を12か月以上継続して行った実績を有すること。 ②清掃業務の実務経験が10年以上で清掃作業監督者の資格を有する者を業務責任者として清掃業務に配置できること。	
36	令和7年度コピー用紙の調達	富士フイルムビジネスインベーションジャパン株式会社	一般競争入札	2,303,267	3	無	単価契約 共同調達

令和6年度契約一覧

○ 企画競争、公募等

No	契約件名	契約相手方	契約方式	契約金額(円)	随契理由	備考
1	令和7年度大学入学共通テスト英語リスニング用音声機器等賃貸借・輸送等業務	—	企画競争	1,286,693,067	企画競争による選定	秘密
2	令和7年度大学入学共通テストモニター調査会場の借上げ等 一式	(株)エヌ・ティ・ティ・データ・ユニバーシティ	公募	3,616,800	随契事前確認公募の結果、条件を満たす応募者が相手方以外に無かった為	
3	会計監査人による監査契約	有限責任監査法人トーマツ	企画競争	7,095,000	企画競争による選定	
4	令和7年度～9年度 会議用弁当等の購入	株式会社青山	公募	16,233,750	契約の性質又は目的が競争を許さない。	単価契約
5	令和7年度～9年度 会議用弁当等の購入	有限会社稲生商店	公募	16,233,750	契約の性質又は目的が競争を許さない。	単価契約
6	令和7年度～9年度 会議用弁当等の購入	有限会社駒春	公募	16,233,750	契約の性質又は目的が競争を許さない。	単価契約
7	令和7年度～9年度 会議用弁当等の購入	株式会社草庵	公募	16,233,750	契約の性質又は目的が競争を許さない。	単価契約
8	令和7年度～9年度 会議用弁当等の購入	株式会社人形町今半フーズプラント	公募	16,233,750	契約の性質又は目的が競争を許さない。	単価契約
9	令和7年度～9年度 会議用弁当等の購入	ホームデリバ株式会社	公募	16,233,750	契約の性質又は目的が競争を許さない。	単価契約

令和6年度契約一覧

No	契約件名	契約相手方	契約方式	契約金額(円)	随契理由	備考
10	令和7年度～9年度 会議用弁当等の購入	株式会社三ツ和	公募	16,233,750	契約の性質又は目的が競争を許さない。	単価契約
11	令和7年度～9年度 会議用弁当等の購入	株式会社京樽	公募	16,233,750	契約の性質又は目的が競争を許さない。	単価契約
	11件			1,427,274,867		

令和6年度契約一覧

○ 競争性のない随意契約

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	随契理由	備考
1	特殊印刷物等の輸送・返送に伴う警備	—	随意契約	104,768,830	秘密	
2	令和7年度大学入学共通テストリスニング用音源制作業務 一式	—	随意契約	2,424,418	秘密	
3	「令和7年度大学入学共通テスト点字試験問題冊子等」印刷・製本	—	随意契約	39,181,129	秘密	単価契約
4	令和7年度大学入学共通テスト 試験問題冊子等の印刷(個別契約)	—	随意契約	2,148,905,324	秘密	
5	令和7年度検定教科書の購入	東京教科書供給(株)	随意契約	5,021,634	契約の性質又は目的が競争を許さない。	
6	大学入学共通テストの問題作成業務に係るオンラインストレージサービス調達業務 一式	—	随意契約	1,254,000	秘密	単価契約
7	大学入試センター施設等の警備	—	随意契約	81,497,223	秘密	
8	特殊印刷物等の運送及びこれに附帯する業務	—	随意契約	243,550,855	秘密	単価契約
9	倉庫賃貸借	—	随意契約	259,717,944	秘密	
10	特殊印刷物等の輸送・返送に伴う警備	—	随意契約	104,768,858	秘密	単価契約
	10件			2,991,090,215		

(注)少額随意契約限度額を超える契約を記載している。

【資料 18】

一者応札・応募の契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	一者応札の理由
1	大学入学共通テスト出願受付等業務 一式	教育測定研究所 共同事業体	一般競争入札 (総合評価)	170,362,186	本契約は、出願受付に係る受付業務、志願票のデータ化作業、確認はがき及び受験票等の印刷・発送と多岐にわたり、運用に係る人材やプログラム等の準備が困難等の理由で、応札者には受注意欲が低い案件となったことが要因と考えられ、結果として応札が一者であった。
2	業務システム情報関連機器等の運用管理支援業務	富士通Japan株式会社	一般競争入札	60,337,200	本契約は、本センターに設置している既存のサーバやネットワーク機器等の周辺機器及び本センターの職員が利用する全てのパソコンの運用管理支援業務並びにサービスデスク(ヘルプデスク業務含む)業務を行なうものであり、なおかつネットワーク監視や不正アクセス等の監視とログ収集・分析、システムアクセスの証跡管理、情報セキュリティインシデント対応及びハードウェア・ミドルウェア等の障害の一次窓口対応などを担うものとなるため、現システムの開発業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
3	大学入学共通テストに係る電子出願システム改修業務 一式	富士通Japan株式会社	一般競争入札	139,480,000	本契約は、既存の電子出願システムの改修業務及び機能追加を行うことから、既に現システムに精通している構築業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
4	試験情報システム改修業務及び運用支援業務	富士通Japan株式会社	一般競争入札 (総合評価)	472,461,000	本契約は、既存の試験情報システムの改修業務及び機能追加を行うことから、既に現システムに精通している前回契約業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
5	大学入学共通テスト振込入金通知(検定料)代行受信作業	みずほリサーチ&テクノロジーズ株式会社	一般競争入札	3,806,000	本契約は、検定料入金データの受付銀行分の代行受信と、銀行打電エラー発生時の各受付銀行への照会・訂正等を行い、大学入学共通テストの検定料振込明細データを作成する。システムの構築が必要であるが、前回契約業者は既にシステムを構築済みであるため他者が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。

一者応札・応募の契約一覧

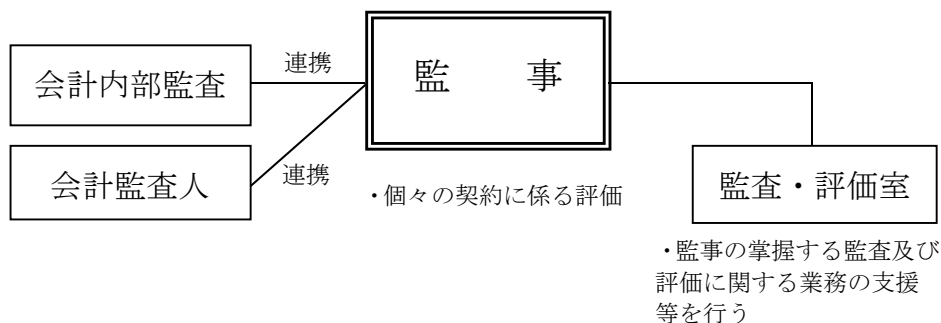
No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	一者応札の理由
6	大学入試センター 研究棟他改修設備設計業務	株式会社総合設備コンサルタント	一般競争入札	8,250,000	入札説明書等を受領し入札参加申請に至らなかった他社へヒヤリングしたところ、①「設計担当者の内、電気担当は配置できたが、機械設備担当の配置が難しい。」、②「他設計業務受注で、設計担当者を配置できない。」との理由から結果、応札者が一者であった。
7	大学入学共通テストに係る試験情報システム改修(電子出願システム連携)業務	富士通Japan株式会社	一般競争入札	55,440,000	本契約は、既存の試験情報システムに、別途構築した電子出願システムを連携させることから、試験情報システム及び電子出願システムに精通している構築契約業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
8	全国対象3Dモデル提供サービスの実施並びに関連業務の実施支援	社会福祉法人日本点字図書館	一般競争入札	3,740,000	本契約は、視覚障害者等からの要望に応じて3Dモデルを製作・貸出するサービスを全国に提供し、オンラインシンポジウム及び研修会の開催の実施支援を行う調達であるが、業務の内容・規模などから、応札者には受注意欲が低い案件となったことが要因と考えられる。
9	大学入学共通テストに係る電子出願システム保守業務	富士通Japan株式会社	一般競争入札	50,127,000	本契約は、既存の電子出願システムの保守業務を行うことから、既に現システムに精通している構築契約業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
10	「英語(リスニング)」用音源制作に係る録音関係機材の更新及び保守業務	加賀ソルネット株式会社	一般競争入札	10,780,000	本契約は、大学入学共通テストの外国語「英語(リスニング)」問題作成業務の音源制作に係る録音関係機材の更新であるが、業務の内容・規模などから、応札者には受注意欲が低い案件となったことが要因と考えられる。
11	2025年発行外国雑誌の購入	株式会社紀伊國屋書店	一般競争入札	3,559,797	本契約は、2025年に発行される外国雑誌の購入に関する調達であるが、洋書は価格の変動が大きく見積もりを出すことが難しい点や、手配や調査を行う人手不足等の要因から他の業者が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。

一者応札・応募の契約一覧

No	契約件名	契約の相手方	契約方式	契約金額(円)	一者応札の理由
12	光学式マーク読取システム用データ管理システムに係る機器の更新	日本タタ・コンサルタンシー・サービス株式会社	一般競争入札	21,459,900	本契約は、光学式マーク読取装置により受験者の答案を読み取り、取得したデータの保存・管理・加工等を行い、別システムへ自動送信等の処理を行うシステムに係る機器の更新とである。機器の導入、据付設置等の環境設定、セットアップ動作検証、各種調整及び保守等を行うことから、既に現システムに精通している現契約業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
13	大学入試センター研究棟他空調設備等改修工事	株式会社ビルドシステム	一般競争入札	43,340,000	入札説明書等を受領し入札参加申請に至らなかった他社へヒヤリングしたところ、①「技術者の配置が難しかった。」②「工事内容から業種が多く施工業者の手配が難しかった。」との理由から結果、応札者が一者であった。
14	独立行政法人大学入試センター 複合機保守等業務 一式	富士フイルムビジネスイノベーション株式会社	一般競争入札	65,430,911	本契約は、既存の複合機から設定内容を移行させる必要があることから、既に既存の複合機のシステムに精通している前回契約業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。
15	大学入試センター自家発電設備等保全業務	富士電機株式会社	一般競争入札	9,460,000	入札説明書等を受領し入札参加申請に至らなかった他社へヒヤリングしたところ、①「技術者の配置が難しかった。」②「4月1日の業務スタートに調整ができなかった。」との理由から結果、応札者が一者であった。
16	大学入試センターで使用する電気 一式	株式会社CDエナジーダイレクト	一般競争入札	55,946,352	入札説明書等を受領し入札参加申請に至らなかった他社へヒヤリングしたところ、①「環境配慮要件を満たしておらず(70点未満)参加できなかった。」、②「契約期間が2年間のため小売電気事業者にとって、契約期間が長期化することは仕入価格の上昇や制度変更に伴うリスクが高くなり固定単価での入札への参加が難しい。」との理由から結果、応札者が一者であった。
17	大学入学共通テストに係る電子出願システム改修業務	富士通Japan株式会社	一般競争入札	139,590,000	本契約は、既存の電子出願システムの改修業務及び機能追加を行うことから、既に現システムに精通している構築契約業者以外が敬遠したと考えられ、結果として応札が一者であった。

【資料 19】

契約行為における監事監査のチェック体制図



○ 監事による個々の契約の合規制等に係るチェックプロセス

(1) 月次監査

- ① 会計に関して毎月行う月次監査において、監査対象月に締結した100万円以上の契約について監査
- ② 個別具体的チェック方法
 - ・ 国と同じ少額随意契約基準額である会計規定を遵守し、一般競争入札等を実施しているか
 - ・ 少額随意契約基準額を超える随意契約の場合、会計規定の随意契約基準を遵守し、かつ真にやむを得ない場合であるか

(2) 年次監査

- ① 国と同じ少額随意契約基準額を超える契約について監査
- ② 個別具体的チェック方法
 - ・ 国と同じ少額随意契約基準額である会計規定を遵守し、一般競争入札等を実施しているか
 - ・ 少額随意契約基準額を超える随意契約の場合、会計規定の随意契約基準を遵守し、かつ真にやむを得ない場合であるか

【資料 20】

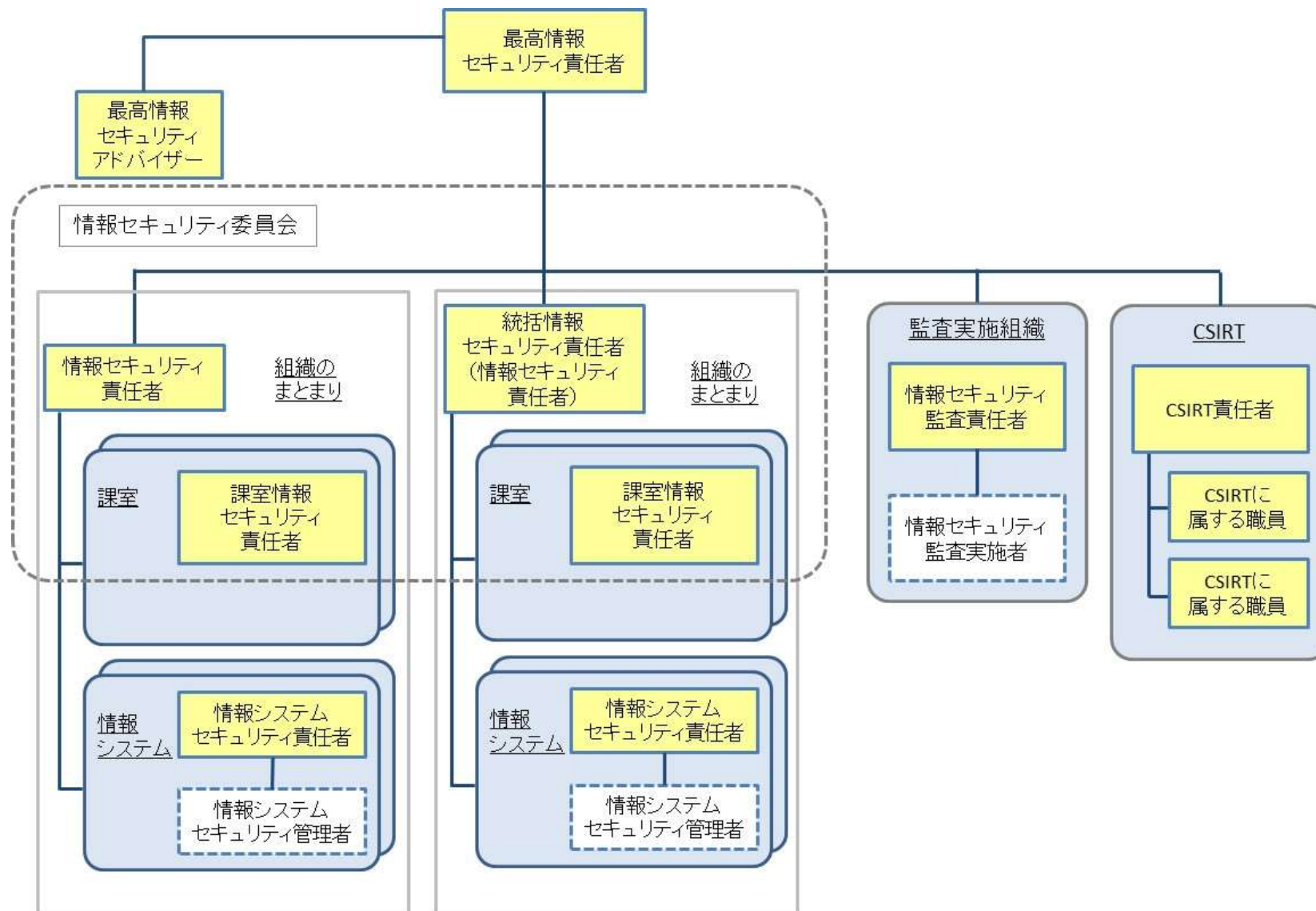
監事監査実績

実施月	業務監査等の実績
4 月	非常勤監事と令和 6 年度監査計画打合せ
	令和 6 年度監査計画案作成
	理事長に令和 6 年度監査計画書を提出
	独立行政法人 パブリックガバナンスセミナー（オンライン）受講
	新任職員説明会に出席
	役員会議（第 1 回）に出席，監事監査計画を説明
	定時監事監査質問項目を各課へ通知
5 月	実施方法部会（第 1 回）（Zoom）傍聴
	定時監事監査質問項目の回答を受領
	各課に業務監査ヒアリングを実施
	大学入学共通テスト企画委員会（第 29 回）（Zoom）傍聴
	大学入学者選抜協議会（第 15 回）（Zoom）傍聴
	役員会議（第 2 回）に出席
6 月	大学入学者選抜協議会（第 16 回）（Zoom）傍聴
	決算説明会に出席
	監査法人の監査報告会に出席
	契約監視委員会（第 1 回）に出席
	令和 5 年度購入資産、物品実査を行う
	実施方法部会（第 2 回）（Zoom）傍聴
	第 1 回運営審議会に陪席
	令和 5 事業年度業務実績報告書を監査
	非常勤監事と定時監事監査報告書と令和 5 年度監査報告を確認
	定時監査報告書と令和 5 年度監査報告を作成
	理事長に定時監査報告書と令和 5 年度監査報告を説明
	理事長に定時監査報告書と令和 5 年度監査報告を提出
	役員会議（第 3 回）に出席，定時監査報告書と令和 5 年度監査報告
7 月	第 375 回 R D セミナー（Zoom）に参加
	役員会議（第 4 回）に出席
	文部科学省による評価等に関する有識者会合に出席（Web）
8 月	生成 AI のビジネスへの応用セミナー（Web）に参加
	CBT キックオフシンポジウムに参加
	第 376 回 R D セミナー（Zoom）に参加

実施月	業務監査等の実績
9 月	財務経営委員会（第 1 回）に陪席
	非常勤監事と中間監査打合せ
	理事長に中間監査実施を報告
	役員会議（第 5 回）中間監査実施を報告
1 0 月	中間監査質問項目を各課へ通知
	実施方法部会（第 3 回）（Zoom）傍聴
	中間監査質問項目の回答を受領
	役員会議（第 6 回）に出席
1 1 月	大学入試センター・シンポジウム傍聴
	非常勤監事と中間監事監査報告について打合せ，確認
	文部科学省大学入試室との意見交換に出席
	中間監事監査報告を作成
	理事長に中間監事監査報告を提出
1 2 月	役員会議（第 7 回）に出席，中間監査結果を報告
	監査法人との経営者ディスカッションに出席
	令和 7 年度予算役員ヒアリングに出席
	契約監視委員会（第 2 回）に出席
	財務経営委員会（第 2 回）に陪席
	第 377 回 R D セミナー（Zoom）に参加
1 月	独立行政法人，特殊法人等監事連絡会第 3 部会会合に出席
	役員会議（第 8 回）に出席
	令和 7 年度大学入学者選抜大学入学共通テスト本試験 1 日目及び 2 日目に立ち会い
	得点調整打合せに陪席
	得点調整判定専門委員会に陪席
2 月	得点調整判定委員会に陪席
	令和 7 年度大学入学者選抜大学入学共通テスト追再試験 1 日目及び 2 日目に立ち会い
3 月	独立行政法人監事研修（Web）に参加
	役員会議（第 9 回）に出席
	理事長裁量経費（調査研究等）外部評価ヒアリングに陪席
	実施方法部会（第 4 回）（Zoom）に陪席
	内部監査の総括報告を受ける
	独立行政法人，特殊法人等監事連絡会総会（書面）審議
	令和 6 事業年度計画を監査
	大学入学共通テスト企画委員会（第 30 回）（Zoom）傍聴
	第 2 回運営審議会に陪席
	役員会議（第 10 回）に出席

【資料 21】

独立行政法人大学入試センターの情報セキュリティ体制



【資料 22】

独立行政法人大学入試センターにおける人事に関する基本計画について
(令和3年3月31日理事長裁定)

人事に関する基本的な計画を次のとおり策定し、人材の確保及び適正配置を行うとともに職員の資質向上を図るため、大学等との人事交流を行う。

また、大学等を取り巻く環境が変化する中で、独立行政法人大学入試センター（以下「センター」という。）が期待されている役割を担うために必要な能力や専門的能力を伸長させる研修等の人材育成に向けた取組を積極的に行う。

1. 人材の確保について

- (1) センターの将来を担うプロパー職員の計画的な採用を図る。
- (2) 高い専門的資質能力を備えた人材の確保の方策を検討する。
- (3) 「障害者の雇用の促進等に関する法律」（昭和35年法律第123号）及び障害者に対する差別の禁止に関する規定に定める事項に関し、事業主が適切に対処するための指針（平成27年厚生労働省告示第116号）を踏まえ、取り組む。
- (4) 「男女共同参画基本計画（第5次）」（令和2年12月25日閣議決定）を踏まえ、男女雇用機会均等の推進に努める。

2. 適正配置と人員の配分について

- (1) 組織の業務を精査し、必要に応じて組織の見直しを行い、センター全体として適正な人員の配分を行う。また、センターの業務の特殊性に配慮しつつ、必要に応じて外部委託等を活用するよう努める。
- (2) 業務の性質及び当該職員の能力・適性及び希望等を総合的に判断し、適切に職員を配置する。
- (3) 上位の職への登用に当たっては、適材適所によるとともに、意欲と能力のある優秀な職員の登用を着実に推進する。
- (4) 女性職員の指導的地位への登用と活躍の場の拡大に努める。

3. 人材育成について

- (1) 職員の異動については、センターの将来を担う専門的知識を持つ人材を育成するため、計画的に業務を経験させる。なお、異動の時期については、専門的知識の習得に配慮するとともに、特定の部署に偏らないよう努める。
- (2) 研修計画を策定し、企画力の向上及び専門知識の習得等を目的として、職員の職位、実務経験等に応じて、OJTのほか外部団体の研修プログラムも活用しながら、各種研修に職員を積極的に参加させるほか、職務に関連する専門的な知識・理解を得ることを目的として、センターで企画・主催する研修についても内容の充実に努める。
- (3) 大学入試及び学校教育特に大学教育に関し、職員が専門的な知識・理解を得ることを目的とした研修セミナーを開催する。
- (4) 職務に関連する知識の習得、資格取得を奨励する環境を整え、職員の自己啓発を促す。

4. 人事交流について

- (1) 国立大学等と計画的に人事交流を行い、その実施の過程を通して、交流職員の広い視野を養うとともに資質向上を図る。

5. 雇用環境整備について

- (1) 「次世代育成支援対策推進法」（平成 15 年法律第 120 号）及び「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」（平成 27 年法律第 64 号）を踏まえ、職業生活と家庭生活の両立のために、時間外勤務の縮減や年次有給休暇の計画的使用について、積極的に取り組み、健康の保持・増進、ゆとりある生活の実現や業務能率の向上を図る。
- (2) 健康の保持増進
職員の心身の健康管理対策の充実に努める。

6. 給与水準について

- (1) 地域・学歴勘案ラスパイレス指数が 100 を超えないように努める。

【資料 23】

独立行政法人通則法に基づく情報公開実施状況（令和 6 年度）

項 目	根拠法	実 施 状 況
中期計画	通則法 第30条第 4 項	—
年度計画	通則法 第31条第 1 項	令和 6 年 3 月31日 文部科学大臣に令和 6 事業年度計画を届出
役員の任命	通則法 第20条第 5 項	—
財務諸表等	通則法 第38条第 3 項	令和 6 年 6 月28日 文部科学大臣に提出 令和 6 年 7 月 8 日 文部科学大臣が認可 令和 6 年 7 月 事務所に備え置くとともに、ウェブサイトに掲載 令和 6 年 9 月 官報公告
職員給与規則 職員退職手当 規則等	通則法 第50条の10 第 2 項	令和 7 年 2 月28日 役員給与規則、職員給与規則、職員再雇用規則を一部改正 令和 7 年 3 月 文部科学大臣に役員給与規則、職員給与規則、職員再雇用規則を届出 令和 7 年 3 月31日 職員給与規則、職員再雇用規則を一部改正 令和 7 年 4 月 文部科学大臣に職員給与規則、職員再雇用規則を提出

	文部科学大臣へ 届出／認可申請	官報掲載	事務所備え置き	ウェブサイト掲載
役員の任命	—	—	—	—
業務方法書	○	—	○	○
中期計画	○	—	○	○
年度計画	○	—	○	○
事業報告書	○	—	○	○（一部を除く）
財務諸表	○	○	○	○
内 部 規 則	役員給与規則 役員退職手当規則	—	○	○
	職員給与規則 職員退職手当規則	—	○	○

【資料 24】

令和 6 年度文部科学記者会発表日程

月 日	発表形態	事 項 等
令和 6 年 6 月 7 日（金）	資料提供	○令和 7 年度大学入学共通テスト実施要項
	資料提供	○令和 8 年度大学入学共通テスト出題教科・科目の出題方法及び大学入学共通テスト問題作成方針
6 月 28 日（金）	資料提供	○令和 6 年度大学入学共通テスト問題評価・分析委員会報告書（本試験） ○令和 6 年度大学入学共通テスト問題評価・分析委員会報告書（追・再試験） ○令和 6 年度大学入学共通テスト試験情報データ（本試験） ・設問別得点率及び正答率（csv 形式、pdf 形式） ・科目別成績分布（csv 形式、pdf 形式）
7 月 9 日（火）	資料提供	○「大学入学共通テストにおける CBT の活用の推進に向けた連携協力に関する協定」の締結とキックオフシンポジウムの開催
7 月 10 日（水）	資料提供（郵送）	○令和 7 年度大学入学共通テスト 受験案内 ○令和 7 年度大学入学共通テスト 受験上の配慮案内
8 月 30 日（金）	資料提供	【事務連絡】 ○令和 7 年度大学入学共通テストの出願受付初日の文部科学記者会写真取材について
9 月 6 日（金）	資料提供	○令和 8 年度大学入学共通テストの出願手続きの電子化について【予告】
9 月 25 日（水） （受付初日）	写真取材（センター内）	○令和 7 年度大学入学共通テストの出願受付の写真取材
	資料提供	○令和 7 年度大学入学共通テストの出願状況（受付初日）

月 日	発表形態	事 項 等
10 月 7 日（月） （受付最終日）	資料提供	○令和 7 年度大学入学共通テストの出願状況（受付最終日）
12 月 2 日（月）	資料提供	【事務連絡】 ○令和 7 年度大学入学共通テストの試験問題・正解等の取扱いについて
12 月 6 日（金）	資料提供	○令和 7 年度大学入学共通テストの志願者数等について 【志願者数、現役志願率、利用大学数、試験場一覧】
	資料提供	○令和 7 年度大学入学共通テスト受験上の注意
12 月 11 日（水）	資料提供	【事務連絡】 ○令和 7 年度大学入学共通テストの実施について

月 日	発表形態	事 項 等
令和7年 1月18日(土) 1月19日(日)	記者レク (センター 1F会議 室)	○令和7年度大学入学共通テスト本試験の受験状況等について【受験者数等、試験問題、正解等】
1月22日(水)	資料提供	○令和7年度大学入学共通テスト追・再試験の実施について
	資料提供	○令和7年度大学入学共通テスト(本試験)平均点等一覧(中間集計)
1月24日(金)	資料提供	○令和7年度大学入学共通テストの得点調整実施の有無について
	資料提供	○令和7年度大学入学共通テスト 段階表示換算表
1月27日(月)	資料提供	○令和7年度大学入学共通テスト 追試験の受験許可事由別の内訳人数
	資料提供	○令和7年度大学入学共通テスト 追・再試験受験状況【受験者数等、試験問題、正解等】
2月6日(木)	資料提供	○令和7年度大学入学共通テスト実施結果の概要【受験者数、科目別平均点等】
3月18日(火)	資料提供	○令和8年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テストの出願手続きの電子化について