

ノート型パソコン 535 台の購入 仕様書（案）

2026 年 9 月

独立行政法人大学入試センター

1. 件名

ノート型パソコン 535 台の購入

2. 目的

大学入試センターでは令和 10 年 4 月に部会用電子計算機システムを更新することとしており、当該システムに接続して使用するノート型パソコンを新たに調達する。

3. 調達機器等に関する条件

- (1) グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）の基本方針（判断基準）に適合していること。
- (2) 国際エネルギースタートプログラムの基準に適合していること。
- (3) ゼロトラストを踏まえ多層防御の観点より端末のセキュリティ対策を必要とすること。（「ゼロトラスト」＝「何も信頼しない」）
- (4) 納入する機器は、未使用品（新品）かつ同一機種であり、本仕様書に定める初期設定作業が完了している状態で納入することとする。なお、納入するパソコンはインターネット接続が不可の環境下での使用を前提としていることから、ライセンス認証は確実に行うこと。
- (5) 納品後における製品の開封および設置準備作業（端末の設置場所ごとの仕分け）は、受注者が実施するものとする。また、当該作業に伴い発生する梱包材等は、受注者が全て回収することとする。

4. 調達機器の台数及び仕様等

(1) 調達台数：535 台

(2) 機器仕様

項 目	内 容
OS	Windows11 IoT Enterprise 2024 LTSC ※ 設定作業については、(3) 項の「設定作業内容等」を参照
CPU	Core i5-1335U 相当以上
メモリ	16GB 以上
記憶装置（ストレージ）	SSD：256GB（PCIe NVMe）相当以上（HDD は不可）
ディスプレイ	ア. 15.6 型ワイド以上（ノングレア） イ. フル HD（1,920×1,080 ドット）
マウス	有線マウスであること。
キーボード	ア. JIS 配列若しくは OADG（PC Open Architecture Developers'

項 目	内 容
	Group) に準拠した日本語キーボードを有していること。 イ. テンキーを備えていること。
インターフェース	ネットワーク及び周辺機器等との接続は有線を前提としており、Wi-Fi 等の無線は必要としていない。 ア. 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 以上で、Remote Power On (Wake On LAN) 機能付きであること。 イ. LAN (RJ45) を 1 ポート備えていること。 ウ. USB3.1, Type-C 画面出力に対応していること。 ※ 汎用性や拡張性に優れたデータ転送まで考慮した USB-C ポートとする。 エ. USB Type-A (USB3.0 以上) を 2 ポート以上備えていること。 オ. HDMI 出力端子を 1 ポート以上備えていること。 カ. コンボステレオヘッドフォン/マイクジャックを 1 ポート備えていること。 キ. Wi-Fi や Bluetooth 等の無線は機能を無効とすること。
カメラ	不要（装備している場合は端末の設定で機能を無効とすること）
重量	バッテリー装着時の本体重量が 2.5Kg 以下であること。
サイズ	本体の厚みが 30mm 以下（最薄部、突起部含まず）であること。
稼働時間	JEITA バッテリー動作時間測定法 (Ver.3.0) により、動画再生時に 2.5 時間以上駆動できること。
ソフトウェアセキュリティ付帯	クライアント PC に搭載された TPM (Trusted Platform Module) は、セキュリティレベルを高めるために、専用のハードウェア上に実装されていること。
その他	ア. 納品時にリカバリーデータ等のメディア (USB メモリ, DVD 等) 及びリカバリー手順書（具体的な内容については大学入試センターの担当者から別途指示）を一式作成し、納品すること。 イ. 機器の保証期間は、納品日より 5 年間とすること

(3) 初期設定作業の内容等

① 端末の設定について

パソコンを初期設定（利用可能なこと）し、ネットワークに接続可能であること。なお、パソ

コン命名、アカウントとパスワード（管理者と一般ユーザ）、ネットワーク接続に必要な情報（Microsoft Edge の設定や Proxy 等の設定）等については、大学入試センターの担当者から別途指示する。

- ② 次のソフトウェアのインストールを行い、利用可能な状態（ライセンス認証済）とすること。
 - ア. OS は納品時点で最新版であること。
 - イ. Microsoft Office LTSC Standard 2024
 - ウ. Adobe Reader DC（無償の PDF ビューア）
 - エ. TeX 及び TeX Live（いずれも無償のフリーのソフトウェア。大学入試センターから提供する。）
 - オ. プリンタドライバ（12 種程度を予定。受注者がメーカーのホームページから最新版を入手すること。）
- ③ ブラウザソフトとして、Microsoft Edge の最新版を入手してインストールすること。
- ④ アンチウイルス対策ソフトウェアがインストールされていないこと。ただし、OS で提供されるものを除く。
- ⑤ ゲーム等のソフトウェアは、アンインストールしておくこと。（具体的なソフトウェアについては、大学入試センター担当者から別途指示する。）
- ⑥ 脆弱性の対応：①～⑤の作業完了後に最新版の修正プログラムを適用すること。
- ⑦ 端末管理用のラベル（端末個々の番号等）を用意し、貼付すること。（具体的な内容は、大学入試センターの担当者から別途指示する。）
- ⑧ 納入機器の製品番号一覧（項番、コンピュータ名、型名、Windows プロダクトキー、Office プロダクトキー、稼働年月を併せて記載すること。）を Excel データで作成し、納品すること。
- ⑨ 納品前に大学入試センターの担当者に初期設定項目について承認を得ること。

(4) 保証期間中の対応

本調達機器を常に良好な状態で維持するため、保証期間中、通常の利用範囲で生じた障害については、当該機器又はそれを構成する部品等の調達・交換を行うこと。ただし、マウスは調達・交換の対象外とする。オンサイトだけではなく、センドバックでの提案も可能とする。なお、付帯する作業（総合窓口への連絡、保守員への対応等）は、大学入試センターにおいて対応するものとする。

- ① 総合窓口は、大学入試センターから直接連絡する、製造業者修理等対応窓口を想定していることから、受注者は当該窓口の連絡先（Web サイト URL、メールアドレス、電話番号）を明示すること。なお、当該窓口の電話担当者は、日本語が流暢で、日本語のコミュニケーションに支障がないこと。
- ② 総合窓口は、大学入試センター担当者の業務負担軽減のため、原則として Web 対応型、メール対応型とし、電話対応型を極力避けること。

- ③ 大学入試センターの窓口対応時間は、原則として土曜・日曜・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、創立記念日（5月2日）を除く月曜日から金曜日までの9:00～12:00、13:00～17:45とする。
- ④ オンサイト保守時にストレージ（SSD）の障害と判断した場合、交換作業後取り外したストレージは大学入試センターの担当者へ引き渡すこと。
- ⑤ センドバック保守（引き取り修理を含む）の場合、以下に留意すること。
- ア. 電源が入らない場合のストレージの扱いについて、BitLocker等でTPMとストレージが認証関係となる場合、取り外した時点でストレージがロックされ、復号キーが無ければ回復できないことから初期化等の処置は不要とする。
 - イ. ストレージが物理破損している場合（疑わしい場合を含む）は、ストレージにアクセスできず初期化できないため初期化等の処置は不要とする。
 - ウ. ハードウェア障害等、オンサイトでの修理が困難な場合は、SSD内の機密情報漏えいを防ぐ措置を講ずること。
 - エ. ア、イ、ウいずれの場合も、取り外したストレージは大学入試センターの担当者へ引き渡すこと。
 - オ. OSが起動し、ストレージにアクセスできる場合など、ア、イに該当しない場合は初期化すること。ア、イに当てはまらない場合で初期化が難しい理由がある場合は、大学入試センターの担当者へ相談すること。
- ⑥ 解決・復旧に当たり、障害事象の確認、障害箇所の特定、障害原因の調査・究明、復旧に向けた作業の切り分け等や復旧作業は大学入試センターが行うが、助言等を求めた場合の対応窓口を設け、必要に応じて真摯に対応すること。

(5) 搬入時の対応

上記（3）で作業を実施した機器を、大学入試センターが指定する日の9時から17時までの間に大学入試センターへ搬入すること。なお、駐車場や機器の搬入経路等について事前に確認を行うこと。また、搬入時に大学入試センター内の指定する場所で、全数、動作確認を行うこと。搬入時の作業場所は、大学入試センター建屋内の1室を提供する。

なお、搬入に当たっては、受注者が責任をもって行い、対象機器の保全に万全を期すとともに、搬入に必要な台車、養生資材等は受注者が用意すること。

- ① 大学入試センターが指定するそれぞれの日に一括納品とすることを原則とするが、分納を希望する場合は別途相談のこと。
- ② 納品後は、梱包材等は受注者が全て回収すること。

（注）いずれも初期設定作業が完了している状態で納入することとする。

なお、納入するパソコンはインターネット接続が不可の環境下での使用を前提としていることから、ライセンス認証は確実に行うこと。

5. 納入場所及び納入期限

(1) 納入場所

大学入試センター内の指定する場所とする。

(2) 納入期限

令和9年9月30日（木）17時までに80台、令和9年11月30日（火）17時までに455台を納入すること。納入期限前の分納を希望する場合は事前に大学入試センター担当者に相談のこと。

6. 支払方法

上記「5(2)納入期限」に記した2回に分けて支払うものとする。また、それぞれ納品検査完了後、適正な請求書を受理した日から40日以内に1回で支払うものとする。

7. 契約不適合責任

- (1) それぞれの検収完了日から起算して2ヶ月以内に機器の初期不良（ハードウェアの故障に起因するもの）が発見された場合には、受注者は大学入試センターの請求により他の正常な機器と交換すること。
- (2) 大学入試センターはそれぞれの検収完了日から起算して1年以内に「通知」する。受注者は特定物・不特定物を問わず、大学入試センターの請求により他の正常な機器・装置等と引き換え（交換）又は修理、若しくはその瑕疵によって生じた損害を賠償すること。また、それ以上の保証期間の明記があるものは、当該期間の保証義務を負うこと。

8. その他

- (1) 受注者は、独立行政法人大学入試センター契約事務取扱規則を遵守すること。
- (2) その他詳細については、大学入試センター担当者の指示に従うこと。
- (3) 納入に伴う一切の費用（作業費、設定費等）については、契約金額に含むものとする。
- (4) プロダクトコードの記載されているパッケージやライセンス証書等の書類は、開梱後、大学入試センター担当者に引き渡すこと。

以上