

独立行政法人大学入試センター職員採用試験募集要項

採用区分	事務職員
勤 務 地	雇入れ直後：独立行政法人大学入試センター 変更の範囲：独立行政法人大学入試センター、文部科学省
最 寄 駅	京王井の頭線「駒場東大前」駅 西口下車 徒歩約 7 分
職務内容	雇入れ直後：所属部署における事務的業務 変更の範囲：独立行政法人大学入試センターにおける事務的業務
採用時期	契約期間の定め：無し（定年 60 歳） 既卒者：令和 8 年 9 月 1 日以降 新卒者：令和 9 年 4 月 1 日
試用期間	有（6 か月）
勤務時間	始業・終業（休憩）の時間 9:00～17:45（12:00～13:00） 所定時間外労働の有無：有
休 日	土曜日、日曜日、祝日法による休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）、創立記念日（5 月 2 日）
休暇制度	年次有給休暇（年 20 日※）、病気休暇、特別休暇（静養休暇（5 日）、産前産後休暇、慶弔等） ※採用日によって異なります。
給 与	約 278,400 円～約 302,160 円（月額）※ ※地域手当を含む額です。学歴・職歴等によって決定されます。
諸 手 当	地域手当（20%）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当 等 独立行政法人大学入試センター職員給与規則によります。
賞 与	年 2 回（6 月、12 月） 独立行政法人大学入試センター職員給与規則によります。
社会保険	法令の定めにより厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険、介護保険（40 歳以上 65 歳未満）に加入します。
福利厚生	文部科学省共済組合に加入 宿舎：無し
受動喫煙 防止措置	敷地内禁煙（喫煙専用室及び屋外に喫煙場所設置）
応募資格	令和 8 年度関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験 第一次試験合格者

応募方法	メール本文に以下①～④の事項を記入し、面接カードを添付の上、大学入試センター人事・人材係あて（saiyo_jimu（★）cen.dnc.ac.jp※）にお送りください。 ※（★）を@に変更してください。																
	＜メール本文記載内容＞ ①氏名 ②受験番号 ③電話番号 ④一次面接希望日時※（第3希望まで） ※一次面接希望日時は以下を参照の上、希望する時間帯を記号でご記入ください。																
	<table><tr><td></td><td>7/28（火）</td><td>7/29（水）</td><td>7/30（木）</td></tr><tr><td>9：00～12：00</td><td>A</td><td>D</td><td>G</td></tr><tr><td>13：00～15：05</td><td>B</td><td>E</td><td>H</td></tr><tr><td>15：00～17：45</td><td>C</td><td>F</td><td>I</td></tr></table>		7/28（火）	7/29（水）	7/30（木）	9：00～12：00	A	D	G	13：00～15：05	B	E	H	15：00～17：45	C	F	I
		7/28（火）	7/29（水）	7/30（木）													
	9：00～12：00	A	D	G													
13：00～15：05	B	E	H														
15：00～17：45	C	F	I														
＜添付資料＞ 面接カード 下記ページより指定の様式（Excel または PDF）をダウンロードして作成してください。 大学入試センター 事務職員（常勤）採用案内： https://www.dnc.ac.jp/disclosure/saiyou/jimu/jimusaiyo.html ・顔写真は指定の欄に貼付してください。 ・添付する面接カードは PDF データ（A4 サイズ2 ページ） にし、ファイル名を「漢字氏名_受験番号.pdf」としてください。（例：「駒場太郎_123456.pdf」）																	
受付期間：7月19日（日） ～ 7月22日（水） 受付完了連絡を7月23日（木）午前中までに、 面接日程決定連絡を7月24日（金）中に、メールにてお送りします。 応募後、それぞれ連絡が届かない場合は、お電話にてお問い合わせください。																	
連絡先	〒153-8501 東京都目黒区駒場 2-19-23 独立行政法人大学入試センター総務部総務課人事・人材係（Tel：03-5478-1215）																
募集者の氏名又は名称	独立行政法人大学入試センター																