

# 令和9年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト

## 説明協議会

# zoom 操作マニュアル

### < 目次 >

1. ミーティング ID・パスコード .....	2
2. 準備 .....	3
3. 当日の参加の流れ .....	4
4. 『Zoom ウェビナー』の操作方法 .....	5

▼ 本協議会は、『Zoom ウェビナー』を使用して開催します。ご参加に当たっては、事前に本マニュアルをご一読ください。

▼ 本マニュアルに記載の Zoom の操作方法等については、ご参加に当たっての基本的な事項を記載したものです。実際の画面表示等は、お使いになる端末や機種により異なる場合があります。詳細な操作方法等は、Zoom サポート (<https://support.zoom.us/hc/ja>) をご覧ください。

なお、お使いになる端末や機種に応じた操作方法、接続に関するお問合せには対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

▼ 後日大学入試センターのウェブサイトに掲載するため、本協議会を録画・録音しておりますので、あらかじめご了承ください。

# 1. ミーティングID・パスコード

	開催日時	ミーティングID	パスコード
第1回	6月23日(火) 13:30~16:30	省略	
第2回	6月26日(金) 13:30~16:30		

※ Zoom ウェビナーの操作方法については5~8ページをご覧ください。

※ 各日程とも、開始時刻の30分前から入室できます。

※ 参加申込をしていた回に都合がつかず参加できなくなった場合は、別の回に変更して参加いただくことも可能です。また、その場合は、事前にご連絡いただく必要はありません。

## 【説明事項等（第1回・第2回ともに共通）】

- 開会（13:30）
- 主催者挨拶
- 説明事項
  - (1) 令和9年度大学入学共通テストについて
  - (2) Web 出願手続きについて
  - (3) 受験案内
    - < 休憩 >（15:05~15:25）
  - (4) 受験上の配慮案内〔障害等のある方への配慮案内〕
  - (5) 大学入学者選抜の最新動向について
- 質疑応答
- 閉会（16:30）

## 2. 準備

既にインストール済の方は「3. 当日の参加の流れ」へ進んでください。  
なお、必ず最新のバージョンにアップデートした上でご使用ください。

本協議会は、『Zoom ウェビナー』を利用したオンライン開催となります。

Zoom の利用に当たっては、インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン・タブレットが必要になります。

Zoom はウェブブラウザからも参加できますが、動作が遅い場合や一部機能制限などもあることから、アプリ版をインストールして使用することをお勧めします。

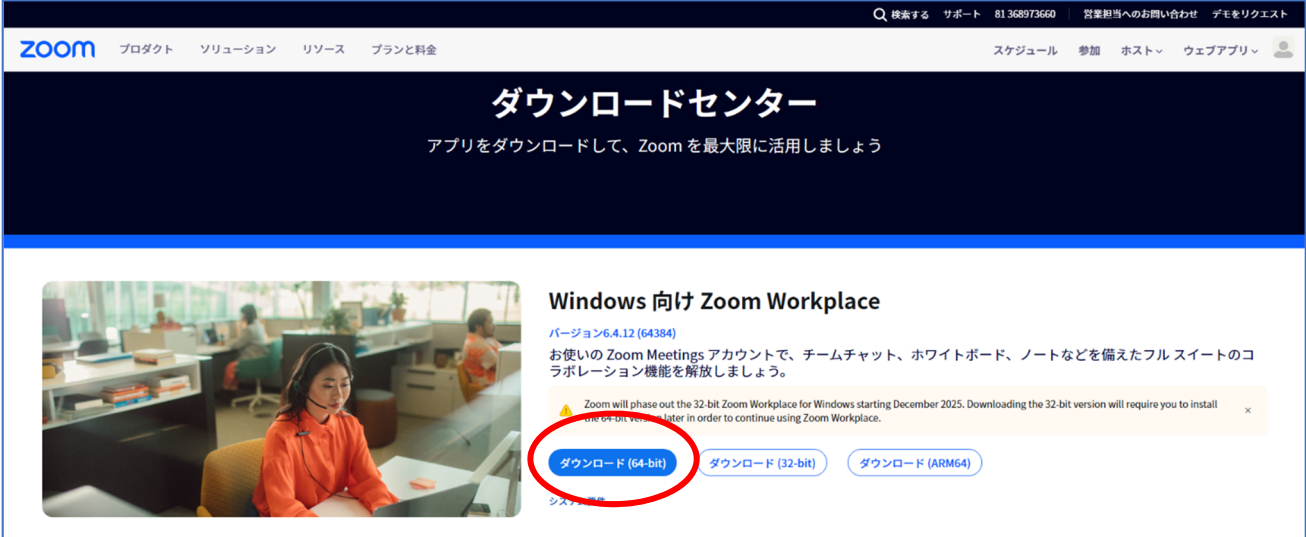
以下を参考に事前にアプリケーションをインストールしてください。

### ■パソコンの場合

① 次の URL から『Zoom ダウンロードセンター』へアクセスします。

<https://zoom.us/download>

② 「ダウンロード」をクリックします。



③ 画面の案内に従って、パソコンにインストールします。

### ■スマートフォン・タブレットの場合

App Store または Google Play から『ZOOM Workplace』をインストールしてください。



### 3. 当日の参加の流れ

#### ① 入室

- ▼ 日程ごとに『ミーティング ID』を設定しています。
- ▼ Zoom のアプリケーションを起動し、各日程の『ミーティング ID とパスコード』（2 ページに記載）等を入力して入室します。
- ▼ 開始時間の 30 分前から入室することができます。



#### ② 視聴

- ▼ 退出・再入室は自由にできます。
- ▼ 各説明事項について、質問することができます。



#### ③ 終了

- ▼ 7月初週を目途に、録画した動画を大学入試センターのウェブサイトに掲載するとともに、開催後の質問を受け付ける予定です。

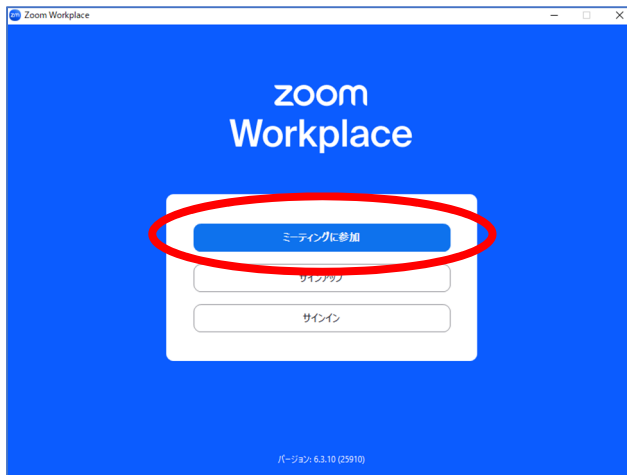
## 4. 『Zoomウェビナー』の操作方法

### (1) ウェビナーへの入室

アプリケーションを起動して、次の手順でウェビナーに入室してください（各日程の『ミーティングIDとパスコード』は2ページに記載しています）。

- ① アプリケーションを起動して『ミーティングに参加』を押します。

【パソコン】

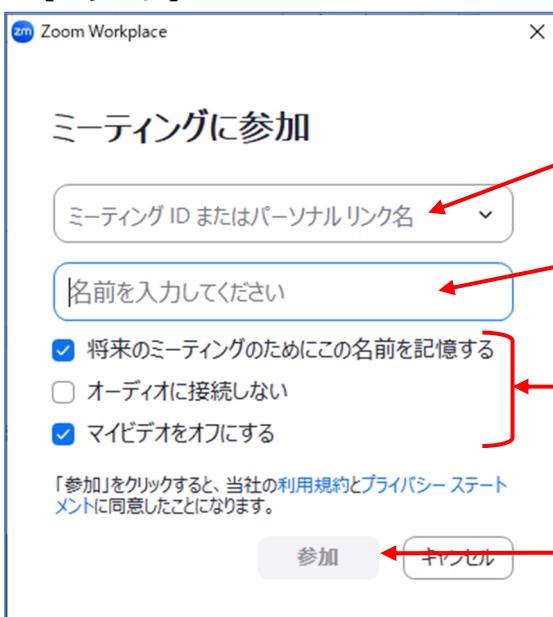


【スマホ・タブレット】



- ② 『ミーティングID』と『学校・教育委員会等名』を入力して、『参加』を押します。  
『学校・教育委員会等名』は、参加申込時にご登録の名称を入力してください。  
なお、氏名の入力は任意です。

【パソコン】



ミーティングIDを入力

名前（参加申込時に登録した学校・教育委員会等名）

「オーディオに接続しない」のチェックはしない（設定は入室後に変更できます）

『参加』ボタンを押す

【スマホ・タブレット】



- ③ 『ミーティングパスコード』を入力して、『ミーティングに参加する』または『続行』を押します。

【パソコン】

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード  
\*\*\*\*\*

ミーティングに参加 キャンセル

【スマホ・タブレット】

ミーティングパスコードを入力

\*\*\*\*\*

キャンセル 続行

- ④ 『メールアドレス』（参加申込時に登録したアドレス）を入力して、『ウェビナーに参加する』または『続行』を押します。

【パソコン】

Zoom Workplace

メールアドレスと名前を入力してください

komaba@cen.dnd.ac.jp

名前  
西多摩高校 駒場淳子

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

ウェビナーに参加 キャンセル

【スマホ・タブレット】

名前とメールアドレスを入力

西多摩高校 駒場淳子

komaba@cen.dnd.ac.jp

名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

続行

## (2) 参加中の画面表示

参加中の画面は、おおむね以下のように表示されます。

### 【パソコン】



### 【スマートフォン】



### (3) 質問方法

各説明事項に質問したい場合には、画面上の『Q&A』を押し、質問事項を入力の上で送信してください。休憩時間が終わるまでにお寄せいただいた質問に対する回答は、質疑応答の時間に、可能な限り行います。

なお、時間の都合上回答しきれなかった質問や、休憩時間後にいただいた質問に対する回答は、後日、大学入試センターのウェブサイトに掲載いたしますのでご了承ください。

- ① 『Q&A』を押してください。

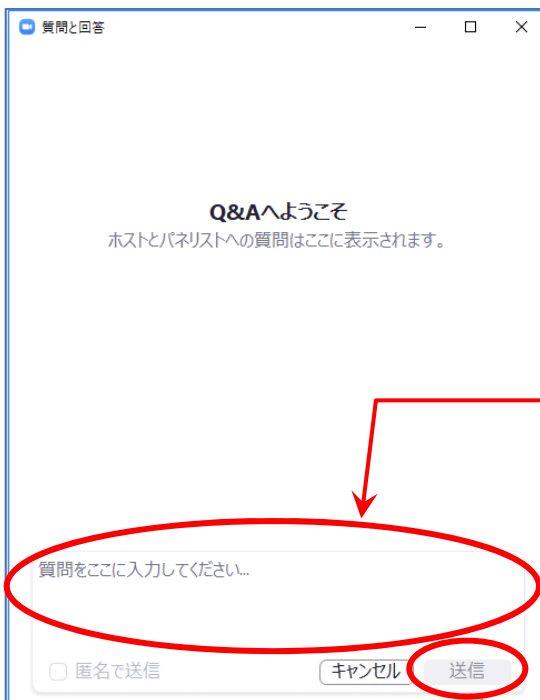


※ 『チャット』は使用できません。

※ 音声による質問は受け付けませんので、『手を挙げる』は使用しないでください。

- ② 質問内容を入力し、送信してください。(概ね 100 字以内、要点を絞り簡潔にご質問ください。) なお、匿名での質問はできません。

#### 【パソコン】



#### 【スマートフォン】



- ③ 他の参加者の質問の左下にある、親指マークを押すと、当該質問への賛同を表現することができます。

原則として、この賛同の件数の多さを勘案し回答します。

