

---

※令和8年度大学入学共通テスト  
(令和8年1月実施)における  
操作マニュアルです。

# 大学入学共通テスト出願サイト 操作マニュアル（追補版②）

〔 国公立大学入学確認票の発行 〕

このマニュアルは、「大学入学共通テスト出願サイト操作マニュアル 第1.1版」の第6章「国公立大学入学確認票」の内容を追補するものであり、国公立大学入学確認票の発行方法等詳細を記載しています。

---

# 大学入学共通テスト出願サイト操作マニュアル（追補版）

## 目次

1.	国公立大学入学確認票について	3
2.	国公立大学入学確認票の発行可能期間	3
3.	発行前の確認 ※必ず実施してください	4
4.	国公立大学入学確認票の発行	4
4.1	国公立大学入学確認票（総合型選抜用を除く）の発行	5
4.2	国公立大学入学確認票（総合型選抜用）の発行	7
4.3	国公立大学入学確認票の発行後の確認（全入試区分等用で共通）	11
5.	国公立大学入学確認票の再発行	12
6.	国公立大学入学確認票発行の取消し	14
7.	現在の発行状況の確認	14

## 1. 国公立大学入学確認票について

大学入学共通テストを利用する国公立大学（公立短期大学及び一部の公立大学を除く。）の入学者選抜に合格し、入学手続を行う際、志願者は「国公立大学入学確認票」を共通テスト出願サイトのマイページから取得する必要があります。

「国公立大学入学確認票」の提出方法・提出期限等については、入学手続を行う大学の募集要項等で確認してください。

TOP 画面の「国公立大学入学確認票」ボタンをクリックすると、国公立大学入学確認票の発行や発行状況の確認等を行うことができます。「国公立大学入学確認票」ボタンは、国公立大学入学確認票発行が可能な期間のみクリックすることが可能です。



## 2. 国公立大学入学確認票の発行可能期間

国公立大学入学確認票の発行可能期間は、成績請求情報の提供区分ごとに以下のとおりとなっています。この発行可能期間は、あくまでも共通テスト出願サイトにおいて国公立大学入学確認票が発行できる期間であり、大学への提出期間とは異なります。また、大学への提出期間は大学により異なるため、志望大学の募集要項等をよく確認の上、定められた期間内に、定められた種別の国公立大学入学確認票を発行し提出を行ってください。

入学手続に係る成績請求情報の提供区分	発行可能期間
国公立推薦型選抜用	令和8年2月5日（木）10：00 ～ 4月30日（木）23：59
国公立総合型選抜用	
国公立前期日程用	令和8年3月1日（日）10：00 ～ 4月30日（木）23：59
国公立後期日程用	令和8年3月20日（金）10：00 ～ 4月30日（木）23：59
公立大学中期日程用	
国公立第2次募集用	令和8年3月28日（土）10：00 ～ 4月30日（木）23：59

※ 私立大学用・公私立短期大学用は「国公立大学入学確認票」の対象ではないため発行されません。

### 3. 発行前の確認 ※必ず実施してください

国立大学入学確認票のうち、国立総合型選抜用以外の国立大学入学確認票は、志願者が行った成績請求情報の提供に基づき発行されます。

マイページの「成績請求チケット」から発行したい国立大学入学確認票の入試区分等（成績請求情報の提供区分）の発行・連携状態を確認し、「発行・連携済」であることを確認してください。

※ 確認方法はWeb方式・チケット方式どちらで手続きを行っていても同じになります。

**成績請求チケット**

発行したい成績請求チケットの種別（入試区分等）の「発行」ボタンを押下し、成績請求チケットを発行・ダウンロードしてください。  
国立大学用の成績請求チケット（総合型選抜用を除く。）については、提出先の大学を選択し、成績請求チケットを発行・ダウンロードしてください。  
Web方式に必要な申込番号については「出願内容の確認・訂正」画面で確認してください。

国立大学に係る成績請求情報については国立総合型選抜用を除き、取消しを行った際に大学に取消しが行われた旨のメールが送付されます。  
**志望大学ではない大学について、発行・取消しを行わないようにしてください。**

**国立推薦型選抜用**

発行可能期間  
2025/12/10 10:00:00 ~ 2026/02/13 17:00:00

発行・連携状態  
(Web方式で連携済の場合にも「発行・連携済」と表示されます。)

発行・連携済  
北海道 国立 北海道大学

消 再発行

このステータスが、「**取消済**」になっている場合には、国立大学入学確認票が印刷できません。

発行・連携状態が「取消済」になっていた場合、志願者本人が大学入試センター事業第1課（03-3465-8600）に連絡し、訂正を申し出てください。

### 4. 国立大学入学確認票の発行

国立大学入学確認票の発行においては、入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）によって、発行手順や発行時に登録する情報が異なります。自身が入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）に応じた手順を参照してください。

入試区分等 (成績請求情報の提供区分)	対応する発行方法 (本マニュアル上での項目)
国立推薦型選抜用	<a href="#">4.1. 国立大学入学確認票（総合型選抜用を除く）発行</a>
国立総合型選抜用	<a href="#">4.2. 国立大学入学確認票（総合型選抜用）発行</a>
国立前期日程用	<a href="#">4.1. 国立大学入学確認票（総合型選抜用を除く）発行</a>
国立後期日程用	
国立第2次募集用	

※ 「国立大学入学確認票」は、志願者が成績請求情報を提供した国立大学のうち、一つの大学しか登録・発行できません。

※ 操作誤り等で、入学手続をする予定のない大学を登録した場合、志願者側では訂正できません（マニュアル「[6. 国立大学入学確認票発行の取消し](#)」参照）。

#### 4.1 国公立大学入学確認票（総合型選抜用を除く）の発行

- ① 「発行」ボタンをクリックします。

### 国公立大学入学確認票

「発行」ボタンより大学等を選択し、ダウンロードを行ってください。  
発行済みの入学確認票をもう一度ダウンロードしたい場合は「再発行」ボタンを押下してください。

国公立大学入学確認票	
発行状態	未発行
入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）	未選択

**発行**

[現在の発行状況の確認](#)

- ② 「入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）」を選択します。

選択すると大学名が表示されますので、入学手続を行う大学に間違いがないか必ず確認し、チェックボックス「入学手続を行う入試区分等と発行する大学名が正しいことを確認しました。」にチェックを入れて「確定」ボタンをクリックします。

### 国公立大学入学確認票発行

国公立大学入学確認票を発行します。ダウンロード後は「戻る」を押下し、表示された画面で発行状態を確認してください。

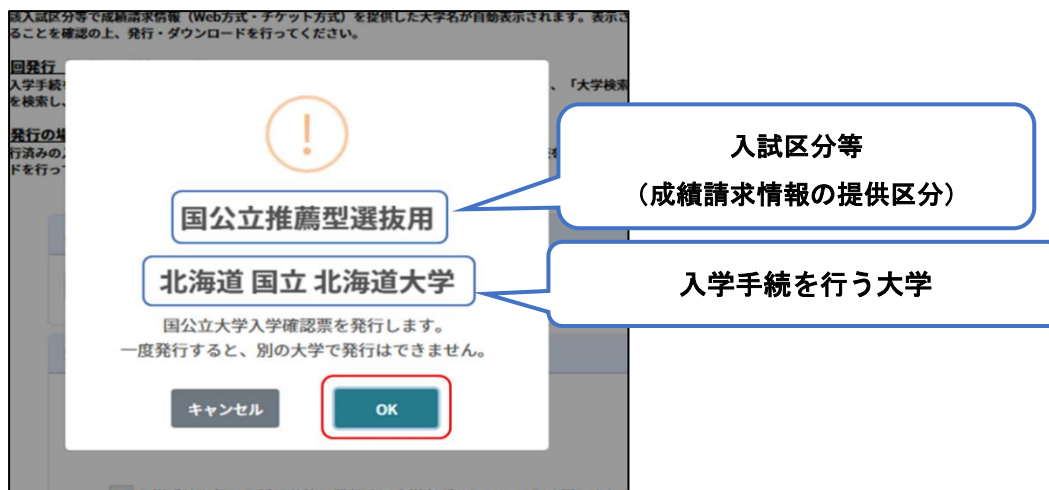
**初回発行（総合型選抜以外）の場合**  
「入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）」から入学手続を行う入試区分等を選択してください。  
当該入試区分等で成績請求情報（Web方式・チケット方式）を提供した大学名が自動表示されます。表示されている大学が入学手続を行う大学であることを確認の上、確定・ダウンロードを行ってください。

**初回発行（総合型選抜）の場合**  
「入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）」で「総合型選抜」を選択すると、「大学検索」が表示されます。入学手続を行う大学を検索し、大学を選択の上、確定・ダウンロードを行ってください。

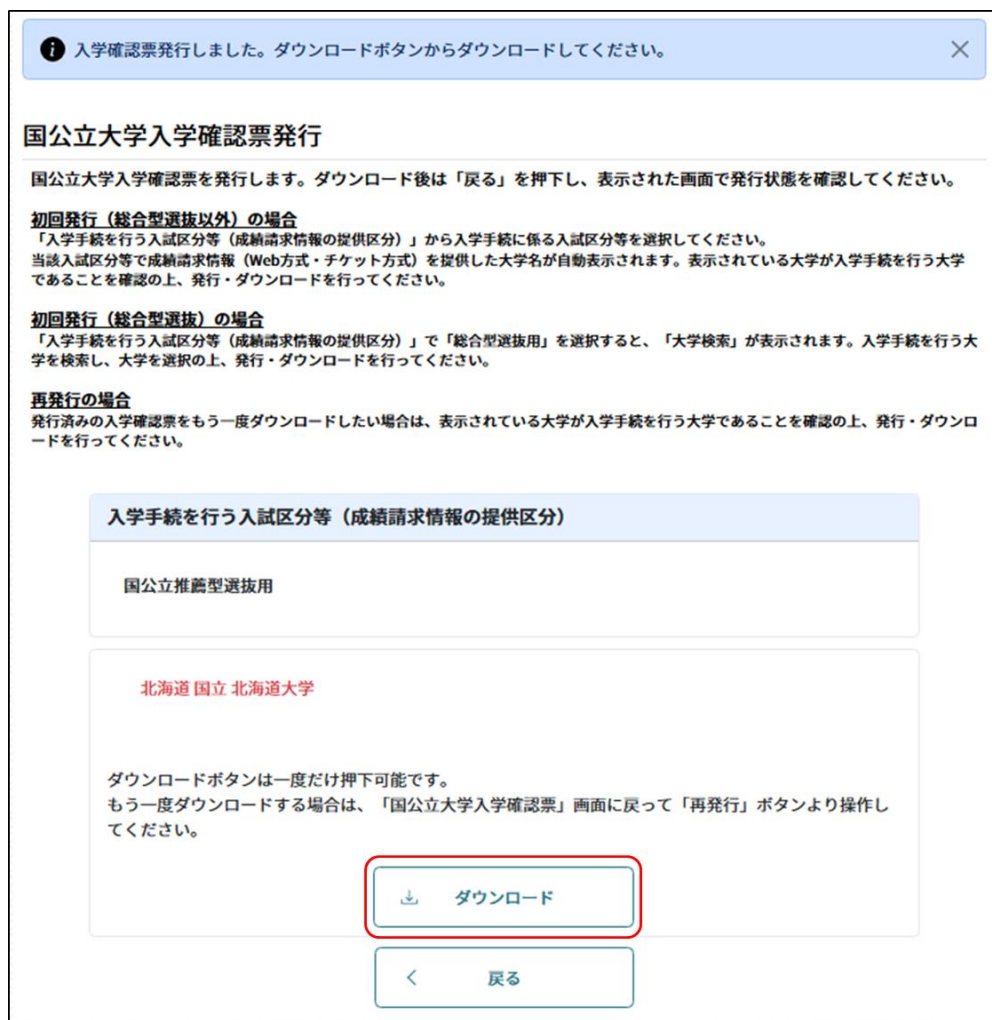
**再発行の場合**  
発行済みの入学確認票をもう一度ダウンロードしたい場合は、表示されている大学が入学手続を行う大学であることを確認の上、発行・ダウンロードを行ってください。

入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）	入学手続を行う入試区分等 を選択してください。
国公立推薦型選抜用	
大学名	入学する大学が 表示されていることを 確認してください。
北海道 国立 北海道大学	
<input checked="" type="checkbox"/> 入学手続を行う入試区分等と発行する大学名が正しいことを確認しました。	
<b>確定</b>	
< <b>戻る</b>	

- ③ ポップアップの内容（入試区分等と入学手続を行う大学）に間違いがないことを確認し、「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 国公立大学入学確認票のダウンロードを行います。



※ 印刷する場合は、PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A 4 で印刷してください。プリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等や学校、公共施設等で印刷してください。



ダウンロードボタンは一度だけクリック可能です。  
もう一度ダウンロードする場合は、「国公立大学入学確認票」画面に戻って「再発行」ボタンをクリックしてください。

## 4.2 国公立大学入学確認票（総合型選抜用）の発行

- ① 「発行」ボタンをクリックします。

- ② 「入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）」を選択します。  
「国公立総合型選抜用」を選択した場合、「大学検索」が表示されるので、入学手続を行う大学を検索します。

- ※ 「都道府県」「設置区分」「大学名」を指定して検索を行います。  
※ 検索可能な大学は国公立大学のみです。  
私立大学・公私立短期大学は、「国公立大学入学確認票」の対象ではないため、検索対象ではありません。

- ③ 「大学検索」の結果が「大学一覧」に表示されます。  
「大学一覧」から、入学手続を行う大学をクリックし、間違いがないか必ず確認し、チェックボックスにチェックを入れて「確定」ボタンを押下します。

The screenshot shows a web interface for selecting a university. At the top is a search button labeled "検索" with a right arrow. Below it is a header "大学一覧 (提出先の大学名 (例: 東京都 国立〇〇大学) を押下してください。)". A list of universities follows, with "北海道 国立 北海道大学" highlighted in red. A red callout bubble points to this entry with the text "大学名をクリックしてください。". Below the list, the selected university "北海道 国立 北海道大学" is shown in red text. A blue callout bubble points to it with the text "入学する大学が表示されていることを確認してください。". Below this, a checkbox is checked, with a red callout bubble containing the text "入学手続を行う入試区分等と発行する大学名が正しいことを確認しました。". At the bottom are two buttons: "確定" (highlighted in red) and "戻る" (with a left arrow).

- ④ ポップアップの内容（入試区分等と入学手続を行う大学）に間違いがないことを確認し、「OK」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a confirmation popup with a white background and a grey border. At the top center is an orange exclamation mark icon. Below it, the text "国公立総合型選抜用" and "北海道 国立 北海道大学" is displayed in a blue box. A blue callout bubble points to this box with the text "入試区分等 (成績請求情報の提供区分)". Below this, the text "国公立大学入学確認票を発行します。一度発行すると、別の大学で発行はできません。" is shown. At the bottom are two buttons: "キャンセル" and "OK" (highlighted in red). A blue callout bubble points to the "OK" button with the text "入学手続を行う大学".

⑤ 国公立大学入学確認票のダウンロードを行います。

ⓘ 入学確認票発行しました。ダウンロードボタンからダウンロードしてください。 ×

### 国公立大学入学確認票発行

国公立大学入学確認票を発行します。ダウンロード後は「戻る」を押下し、表示された画面で発行状態を確認してください。

**初回発行（総合型選抜以外）の場合**  
「入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）」から入学手続に係る入試区分等を選択してください。  
当該入試区分等で成績請求情報（Web方式・チケット方式）を提供した大学名が自動表示されます。表示されている大学が入学手続を行う大学であることを確認の上、発行・ダウンロードを行ってください。

**初回発行（総合型選抜）の場合**  
「入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）」で「総合型選抜用」を選択すると、「大学検索」が表示されます。入学手続を行う大学を検索し、大学を選択の上、発行・ダウンロードを行ってください。

**再発行の場合**  
発行済みの入学確認票をもう一度ダウンロードしたい場合は、表示されている大学が入学手続を行う大学であることを確認の上、発行・ダウンロードを行ってください。

**入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）**

国公立総合型選抜用

北海道 国立 北海道大学

ダウンロードボタンは一度だけ押下可能です。  
もう一度ダウンロードする場合は、「国公立大学入学確認票」画面に戻って「再発行」ボタンより操作してください。

↓ ダウンロード

< 戻る

※ 印刷する場合は、PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。プリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等や学校、公共施設等で印刷してください。



ダウンロードボタンは一度だけクリック可能です。  
もう一度ダウンロードする場合は、「国公立大学入学確認票」画面に戻って「再発行」ボタンをクリックしてください。

(令和8年 月 日 発行)

令和8年度大学入学選抜に係る  
国公立大学入学確認票

【入学手続情報】

登録大学	北海道大学
入学手続に係る成績請求情報の提供区分	国公立前期日程用

【受験者情報】

カナ氏名	コマバ ミライ	
漢字氏名	駒場 未来	
生年月日	平成19年08月12日	
性別	女	

【大学入学共通テスト受験情報】

試験場コード	■■■■
受験番号	■■■■

(注意事項)

- ・本確認票は、合格した国公立大学(登録大学)へ入学手続する場合に必要な書類の一つです。大学が示す方法に従って提出してください。

#### 4.3 国公立大学入学確認票の発行後の確認（全入試区分等用で共通）

国公立大学入学確認票の発行が完了していることを確認します。

TOP 画面等から「国公立大学入学確認票」の画面に入りなおすと、国公立大学入学確認票の発行状態が表示されています。「発行済」となっていれば入学確認票の発行が完了している状態です。

国公立大学入学確認票

「発行」ボタンより大学等を選択し、ダウンロードを行ってください。  
発行済みの入学確認票をもう一度ダウンロードしたい場合は「再発行」ボタンを押下してください。

国公立大学入学確認票

発行状態
発行済 北海道 国立 北海道大学
入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の）
国公立推薦型選抜用

大学名と入試区分等が正しいことを確認してください。

再発行

[現在の発行状況の確認](#)

## 5. 国公立大学入学確認票の再発行

発行済みの国公立大学入学確認票をもう一度発行し、ダウンロードできます。

- ① 「再発行」ボタンをクリックします。

### 国公立大学入学確認票

「発行」ボタンより大学等を選択し、ダウンロードを行ってください。  
発行済みの入学確認票をもう一度ダウンロードしたい場合は「再発行」ボタンを押下してください。

#### 国公立大学入学確認票

**発行状態**  
発行済  
北海道 国立 北海道大学

**入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）**  
国公立推薦型選抜用

[現在の発行状況の確認](#)

**再発行**

- ② 「確定」ボタンをクリックします。

### 国公立大学入学確認票発行

国公立大学入学確認票を発行します。ダウンロード後は「戻る」を押下し、表示された画面で発行状態を確認してください。

**初回発行（総合型選抜以外）の場合**  
「入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）」から入学手続に係る入試区分等を選択してください。  
当該入試区分等で成績請求情報（Web方式・チケット方式）を提供した大学名が自動表示されます。表示されている大学が入学手続を行う大学であることを確認の上、発行・ダウンロードを行ってください。

**初回発行（総合型選抜）の場合**  
「入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）」で「総合型選抜用」を選択すると、「大学校案」が表示されます。入学手続を行う大学を校案し、大学を選択の上、発行・ダウンロードを行ってください。

**再発行の場合**  
発行済みの入学確認票をもう一度ダウンロードしたい場合は、表示されている大学が入学手続を行う大学であることを確認の上、発行・ダウンロードを行ってください。

**入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）**

国公立推薦型選抜用

**大学名**

以下の大学の国公立大学入学確認票を発行します。

北海道 国立 北海道大学

**確定**

< **戻る**

- ③ ポップアップの内容（入試区分等と入学手続を行う大学）に間違いがないことを確認し、「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 国公立大学入学確認票のダウンロードを行います。

**国公立大学入学確認票発行**

国公立大学入学確認票を発行します。ダウンロード後は「戻る」を押下し、表示された画面で発行状態を確認してください。

**初回発行（総合型選抜以外）の場合**  
「入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）」から入学手続に係る入試区分等を選択してください。  
当該入試区分等で成績請求情報（Web方式・チケット方式）を提供した大学名が自動表示されます。表示されている大学が入学手続を行う大学であることを確認の上、発行・ダウンロードを行ってください。

**初回発行（総合型選抜）の場合**  
「入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）」で「総合型選抜用」を選択すると、「大学検索」が表示されます。入学手続を行う大学を検索し、大学を選択の上、発行・ダウンロードを行ってください。

**再発行の場合**  
発行済みの入学確認票をもう一度ダウンロードしたい場合は、表示されている大学が入学手続を行う大学であることを確認の上、発行・ダウンロードを行ってください。

入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分）

国公立推薦型選抜用

北海道 国立 北海道大学

ダウンロードボタンは一度だけ押下可能です。  
もう一度ダウンロードする場合は、「国公立大学入学確認票」画面に戻って「再発行」ボタンより操作してください。

↓ ダウンロード

< 戻る

※ 印刷する場合は、PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。プリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等や学校、公共施設等で印刷してください。



ダウンロードボタンは一度だけクリック可能です。  
もう一度ダウンロードする場合は、「国公立大学入学確認票」画面に戻って「再発行」ボタンをクリックしてください。

## 6. 国公立大学入学確認票発行の取消し

志願者の操作による入学確認票発行の取消しはできません。操作誤り等で、入学手続をする予定のない大学を登録した等の場合、志願者本人が大学入試センター事業第1課（03-3465-8600）に連絡し、訂正を申し出てください。

大学入試センターが取消手続を完了すると、メール及びマイページの「お知らせ」で通知されます。確認後、正しい大学の発行を行ってください。

## 7. 現在の発行状況の確認

国公立大学入学確認票の発行状況は、以下の「国公立大学入学確認票」画面で確認可能ですが、「国公立大学入学確認票発行状況確認書」を出力し確認することもできます。

「国公立大学入学確認票発行状況確認書」は、大学から指示がない限り、大学に提出する必要はありません。

※ **国公立大学入学確認票の代わりとしては使用はできません。**

「現在の発行状況の確認」リンクをクリックすると、「国公立大学入学確認票発行状況確認書」がダウンロードされます。

国公立大学入学確認票	
発行状態	発行済 北海道 国立 北海道大学
入学手続を行う入試区分等 (成績請求情報の提供区分)	国公立推薦型選抜

再発行

現在の発行状況の確認

※ 印刷する場合は、PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。プリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等や学校、公共施設等で印刷してください。

出力日：令和8年 月 日

国公立大学入学確認票 発行状況確認書

志願者情報	氏名(カナ)	コマバ ミライ
	氏名(漢字)	駒場 未来
	試験場コード*	■■■■
	受験番号	■■■■

国公立大学入学確認票発行状況	発行済
----------------	-----

発行状況詳細	発行日	令和8年01月29日 17:15
	入学手続きに係る成績請求情報の提供区分	国公立前期日程用
	登録大学	北海道大学

**本書は、「国公立大学入学確認票」ではありません。**