

【C】

状況報告書

申請者情報	氏名		生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日
	出願資格	<input type="checkbox"/> 高等学校等卒業見込者 <input type="checkbox"/> 卒業見込者以外の者			
<p>高等学校等での状況等について、次の項目に回答してください。（記入例は配慮案内 46 ページ）</p> <p>○卒業見込者の場合は、高等学校等で実施している配慮の内容等について学校担当者が記入してください。</p> <p>○卒業見込者以外の者の場合は、高等学校等に在学時の状況や、現在通っている学習塾・予備校等又は自宅での学習の際に実施している配慮の内容等を保護者等（学習塾等の講師、医師、カウンセラー等も可）が記入してください。</p> <p>○高等学校等で事前的改善措置（基礎的環境整備）として実施していたものがある場合も配慮有☑としてください。</p> <p>○詳細欄が足りない場合には、詳細欄に「別紙あり」と記入の上、A4 サイズで作成した別紙を添付してください。</p>					
<p>①試験時間の延長（定期試験・模試等）に関する配慮 <input type="checkbox"/>有（詳細を下欄に記入） <input type="checkbox"/>無</p> <p>詳細（試験時間の延長の詳細（延長した時間や通常の何倍か）を記入してください。）</p>					
<p>②「読み」に関する配慮（①試験時間の延長以外） <input type="checkbox"/>有（詳細を下欄に記入） <input type="checkbox"/>無</p> <p>詳細（読書補助具の使用、文字の拡大、人による読み上げ、機器の使用等、実施している配慮を記入してください。）</p> <p>【学校等の授業や学習時】</p> <p>【定期試験や模試】</p>					
<p>③「書き」に関する配慮（①試験時間の延長以外） <input type="checkbox"/>有（詳細を下欄に記入） <input type="checkbox"/>無</p> <p>詳細（書字補助具の使用、代筆、機器の使用等、実施している配慮を記入してください。）</p> <p>【学校等の授業や学習時】</p> <p>【定期試験や模試】</p>					
<p>④リスニングに関する配慮 <input type="checkbox"/>有（詳細を下欄に記入） <input type="checkbox"/>無</p> <p>詳細（下記の該当するものに☑してください。）</p> <p>【学校のリスニングの授業】<input type="checkbox"/>免除 <input type="checkbox"/>未実施</p> <p><input type="checkbox"/>実施（音声聴取方法：<input type="checkbox"/>放送設備又は CD プレーヤー <input type="checkbox"/>イヤホン <input type="checkbox"/>ヘッドホン <input type="checkbox"/>その他（ ））</p> <p>【定期試験、模試等のリスニング】<input type="checkbox"/>免除 <input type="checkbox"/>未実施</p> <p><input type="checkbox"/>実施（音声聴取方法：<input type="checkbox"/>放送設備又は CD プレーヤー <input type="checkbox"/>イヤホン <input type="checkbox"/>ヘッドホン <input type="checkbox"/>その他（ ））</p> <p>その他（音声のスク립ト提示、座席位置の調整等、実施している配慮があれば記入してください。）</p>					

〈状況報告書は裏面に続きます〉

⑤別室（少人数）や個室（1名のみ）の設定		<input type="checkbox"/> 有（詳細を下欄に記入）	<input type="checkbox"/> 無
<p>詳細（別室、個室のうち実施しているものに☑の上、学校等で実施している理由等を記入してください。）</p> <p>【<input type="checkbox"/>別室（少人数） ・ <input type="checkbox"/>個室（教室に1名）】</p>			
⑥（①～⑤以外で）学校生活・学習環境等に関する配慮		<input type="checkbox"/> 有（詳細を下欄に記入）	<input type="checkbox"/> 無
<p>詳細（服薬やトイレに関する配慮、介助者の配置、車椅子の使用、指示・コミュニケーションに関する配慮（文書による伝達等）等、実施している配慮を記入してください。）</p>			
⑦高等学校等における「個別の指導計画」の添付		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<p>※提出が可能な場合には、有☑としてその写しを添付してください。</p>			
⑧高等学校等における「個別の教育支援計画」の添付		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<p>※提出が可能な場合には、有☑としてその写しを添付してください。</p>			
⑨その他 ①～⑧の補足、学校や普段の生活で特筆すべきことがあれば記入してください。			
⑩高等学校等で配慮を実施している理由を記入してください。			
<p>（※これまで高等学校等で実施した配慮が無い場合には記入は不要です。）</p>			
記載責任者の情報について、下欄に記入してください。			
<p>○配慮申請の内容や状況報告書の詳細等について、記載責任者へ、大学入試センターから連絡する場合があります。</p>			
記載責任者名		申請者との関係	
連絡先	TEL	—	—
	E-mail	@	
記入のとおり状況等を報告します。			
令和 年 月 日	記載責任者名	<input type="checkbox"/> 印	
<p>※高等学校・学習塾等の担当者が本状況報告書を作成した場合は、下記も記入してください。</p>			
高等学校等名	校長名	<input type="checkbox"/> 職印	