

## 4 受験上の配慮事項

大学入学共通テストにおける主な受験上の配慮事項は、下表のとおりです。これらの配慮事項は、障害等の種類や程度にかかわらず、必要に応じて、申請することができます。

また、複数の配慮事項を申請することや、下表に記載がない配慮事項を申請することもできます。

申請に当たっては、これ以降のページをよく読み、受験上の配慮事項をよく確認し、申請に必要な書類を準備してください。

配慮の種別	主な配慮事項	主な掲載ページ
解答方法や試験時間に関する配慮	点字解答 (試験時間を 1.5 倍に延長)	8
	文字解答 (試験時間を 1.3 倍に延長 又は 延長なし)	8・20
	チェック解答 (試験時間を 1.3 倍に延長 又は 延長なし)	12・14・22
	代筆解答 (試験時間を 1.3 倍 (科目によっては 1.5 倍) に延長 又は 延長なし)	12
	上記のほか、マークシート解答においても試験時間を 1.3 倍に延長する場合があります。	12・14
試験室や座席に関する配慮	1 階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験	12・14
	洋式トイレ又は障害者用トイレ (バリアフリートイレ) に近い試験室で受験	12・14
	窓側の明るい座席を指定、座席を前列に指定、座席を試験室の出入口に近いところに指定	8～15
	別室の設定	8～15
持参して使用するものに関する配慮	拡大鏡等の持参使用 (拡大読書器を含む。)	8
	照明器具の持参使用	8
	補聴器又は人工内耳の装用 (コードを含む。)	10・11
	特製机・椅子の持参使用	12
	車椅子の持参使用	12
	杖の持参使用	12・14
その他の配慮	拡大文字問題冊子 (14 ポイント・22 ポイント) の配付	8・14・24・25
	照明器具の試験場側での準備	8
	手話通訳士等の配置	10
	注意事項等の文書による伝達	10・14
	リスニングの免除	11
	リスニングにおける音声聴取の方法の変更	8～15・18・19
	試験場への乗用車での入構	8・12・14
	試験室入口までの付添者の同伴	8・12・14
	介助者の配置	12
特製机・椅子の試験場側での準備	12	

### 【備考】

- 1 上表に記載がない配慮事項を申請する場合は、具体的な配慮内容を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

#### 【上表に記載がない配慮事項の例】

「最後列」「試験室正面に向かって左側」「直射日光が当たらない」などの座席の指定、試験時間中の薬の服用、吸入器の持参使用、シールや付箋紙の持参使用、人による問題文等の読み上げ、パソコン (タブレット端末を含む。) の利用 など

なお、人による問題文等の読み上げ、パソコン (タブレット端末を含む。) の利用やこのページに記載がない配慮事項を希望する場合は、事前に大学入試センター事業第 1 課 (→裏表紙) に相談してください。

- 2 試験場については、決定した配慮事項や試験場の設備等の状況を踏まえ、大学入試センターにおいて指定します。

## 4-1 試験時間延長における試験時間割

試験時間延長が許可された場合の試験時間割は、下表のとおりです。

		1.3 倍の試験時間	1.5 倍の試験時間	一般の試験時間	
1 日 目	地理歴史, 公民 (注 1)	2 科目受験 9:30~12:20 (170 分) 1 科目受験 11:00~12:20 ( 80 分)	2 科目受験 9:30~12:40 (190 分) 1 科目受験 11:10~12:40 ( 90 分)	2 科目受験 9:30~11:40 (130 分) 1 科目受験 10:40~11:40 ( 60 分)	
	国 語	13:20~15:05 (105 分)	13:25~15:25 (120 分)	13:00~14:20 ( 80 分)	
	外国語	リーディング/ 筆 記	15:35~17:20 (105 分)	15:55~17:55 (120 分)	15:10~16:30 ( 80 分)
		(『英語』のみ) リスニング (注 2)	17:45~18:55 ( 70 分) (解答時間 40 分)	18:20~19:35 ( 75 分) (解答時間 45 分)	17:10~18:10 ( 60 分) (解答時間 30 分)
2 日 目	理 科 ①	9:30~10:50 ( 80 分)	9:30~11:00 ( 90 分)	9:30~10:30 ( 60 分)	
	数 学 ①	11:20~12:55 ( 95 分)	11:30~13:15 (105 分)	11:20~12:30 ( 70 分)	
	数 学 ②	13:55~15:15 ( 80 分)	14:00~15:30 ( 90 分)	13:50~14:50 ( 60 分)	
	理 科 ② (注 1)	2 科目受験 15:45~18:35 (170 分) 1 科目受験 17:15~18:35 ( 80 分)	2 科目受験 16:00~19:10 (190 分) 1 科目受験 17:40~19:10 ( 90 分)	2 科目受験 15:40~17:50 (130 分) 1 科目受験 16:50~17:50 ( 60 分)	

(注 1) 「地理歴史, 公民」及び「理科②」の試験時間に 2 科目を受験する場合は、解答順に第 1 解答科目と第 2 解答科目に区分し解答を行います。

なお、1.3 倍の試験時間延長が許可された場合は、試験時間 170 分の中で、まず、第 1 解答科目を 80 分間で解答した後、10 分間で答案回収と新しい解答用紙の配付を行い、次の 80 分間で第 2 解答科目を解答します。

また、1.5 倍の試験時間延長が許可された場合は、試験時間 190 分の中で、まず、第 1 解答科目を 90 分間で解答した後、10 分間で答案回収と新しい解答用紙の配付を行い、次の 90 分間で第 2 解答科目を解答します。

(注 2) リスニングの一般の試験時間は、解答時間が 30 分で全体の試験時間は 60 分です。

試験時間延長は、解答時間の 30 分を延長しますので、1.3 倍の延長の場合は解答時間が 40 分で全体の試験時間は 70 分です。1.5 倍の延長の場合は解答時間が 45 分で全体の試験時間は 75 分です。

## 4-2 受験上の配慮内容

以下の【ア】～【カ】の区分を参考に、受験上の配慮事項及び申請書類等を確認してください。（【ア】～【オ】の区分に該当しない場合は、「【カ】その他の配慮事項」の区分を参照してください。）

なお、各区分に記載している「全ての科目において配慮する事項（例）」及び「リスニングにおいて配慮する事項（例）」は、各区分の代表的な配慮事項の例です。「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照し、必要な配慮事項を申請してください。

### 【ア】視覚に関する配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照してください。）

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）				
	解答方法	試験時間	試験室	試験室で用意されるもの	左記以外で配慮する事項（例）
点字による教育を受けている者	点字解答 (注2)	1.5 倍に延長	別室	<ul style="list-style-type: none"> <li>点字問題冊子</li> <li>点字用解答用紙</li> <li>下書き用紙</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     (数学・理科のみ)                      ・レーザーライター・レーザーライター用紙                      ・レーザーライター用ボールペン                 </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験室入口までの付添者の同伴</li> <li>試験場への乗用車での入構</li> </ul>
①両眼の矯正視力がおおむね0.3未満の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者	文字解答 (注3)	1.3 倍に延長 (注4)	別室	<ul style="list-style-type: none"> <li>文字解答用紙</li> <li>下書き用紙 (数学・理科のみ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験室入口までの付添者の同伴</li> <li>試験場への乗用車での入構</li> <li>拡大文字問題冊子（14ポイント）の配付 (一般問題冊子も配付) (注5)</li> <li>拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付 (一般問題冊子も配付) 試験室：別室（注5）</li> <li>拡大鏡等の持参使用 (拡大読書器を含む。)</li> <li>窓側の明るい座席を指定</li> </ul>
②視力以外の視機能障害（注1）が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者					
③上記以外で解答用紙にマークすることが困難な者					
上記以外で視覚に関する配慮を必要とする者	—				

(注1) 視野狭<sup>しやきょうさく</sup>窄のような視野障害、明るいとこがまぶしく感じたり、暗いところが見えにくい明暗順応の障害、眼球が自分の意思とは関係なく動いたり揺れたりする眼球振盪<sup>がんきゅうしんとう</sup>（眼振）などが該当します。

(注2) 試験問題冊子は、点字問題冊子です。また、解答に必要な点字器等（定規、コンパス、そろばん（盲人用又は一般用）を含む。）は、志願者が持参してください。点字器（パーキンスブレイラー等）は解答用のほか、下書き用を含め複数台持参し使用することができます。

なお、点字解答を希望する場合は、受験科目を、受験上の配慮申請書（表面）の⑩欄で選択してください。申請した受験科目については、「受験科目通知・確認書」により通知しますので、必ず受験科目を確認してください。（→29ページ）

(注3) 文字解答とは、文字解答用紙に受験者が選択肢の数字等を記入する解答方法です。（→20・21ページ）なお、数学及び理科においては、下書き用紙も配付します。

(注4) 1.3倍の延長では試験時間の不足が見込まれるため、1.5倍の試験時間延長が必要な場合には、その旨を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入する（→36ページ）とともに、「診断書（視覚障害関係）」、「状況報告書（試験時間延長（1.3倍））」に加えて、1.5倍の試験時間延長の必要性が分かる「具体的な理由」や「これまでの取組み」等を示した資料（任意の様式で学校長又は専門家が作成したもの）を提出してください。（具体的な理由やこれまでの取組みが示してあれば、個別の教育支援計画・個別の指導計画の写しでも可能です。）

リスニングにおいて配慮する事項（例）				必要な申請書類
試験時間		音声聴取の方法		
右のどちらか一方を選択 （注6）	1.5 倍に延長 （連続方式）	CD プレーヤー （監督者が操作）	ヘッドホン （注8）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・ 診断書（視覚障害関係）（→43 ページ）</li> </ul> ※「診断書（視覚障害関係）」に代えて、「校長による点字学習の証明」（任意の様式）でも可能です。
	1.5 倍に延長 （音止め方式）			
右のどちらか一方を選択 （注6）	1.3 倍に延長 （連続方式）	IC プレーヤー（注7） （受験者自身が操作）		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・ 診断書（視覚障害関係）（→43 ページ）</li> <li>・ 状況報告書（試験時間延長（1.3 倍））（→53 ページ）</li> </ul>
	1.3 倍に延長 （音止め方式）	CD プレーヤー （監督者が操作）		
延長なし		IC プレーヤー（注7） （受験者自身が操作）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・ 診断書（視覚障害関係）（→43 ページ）</li> </ul>	

- （注5） 拡大文字問題冊子（14ポイント・22ポイント）の形態等については、「4-5 拡大文字問題冊子」（→24・25ページ）を参照してください。  
 なお、拡大文字問題冊子（22ポイント）を配付する者の試験室は別室となります。  
 また、拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付を希望する場合は、**受験科目を、受験上の配慮申請書（表面）の⑩欄で選択してください。**申請した受験科目については、「受験科目通知・確認書」により通知しますので、必ず受験科目を確認してください。（→29ページ）
- （注6） 延長方式は、申請後は変更できません。（→18・19ページ）
- （注7） ICプレーヤーの操作は、必要に応じて、監督者が補助します。
- （注8） ヘッドホンに代えて、イヤホンの使用又はCDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方を希望する場合は、受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

【備考】

- リスニングで使用するイヤホンが耳に装着できないことによるヘッドホンの貸与については、受験上の配慮申請書では申請できません。  
 別途、「イヤホン不適合措置申請書」を出願時に提出する必要がありますので、詳しくは、受験案内44ページや大学入試センターのホームページ（→裏表紙）を参照してください。
- 「座布団」「ひざ掛け」「タオル（サイズは問わない）」の持参使用のみを希望する場合は、受験上の配慮申請は不要です。（→16ページ）
- 上表及び「4 受験上の配慮事項」（→6ページ）に記載がない配慮事項を希望する場合は、事前に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に相談してください。
- 病気・負傷や障害等によりマスクを着用できない場合は、受験上の配慮申請が必要になります。（→表紙裏）

**【イ】聴覚に関する配慮事項**（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照してください。）

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）
①両耳の平均聴力レベル（注 1）が 60 デシベル以上の者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手話通訳士等の配置及び注意事項等の文書による伝達（注 2） （両耳の平均聴力レベル（注 1）が原則として 60 デシベル以上の者）</li> <li>・注意事項等の文書による伝達（注 2）</li> </ul>
②上記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・座席を前列に指定（注 3）</li> <li>・補聴器又は人工内耳の装用（注 4）</li> </ul>

（注1） 「両耳の平均聴力レベル」とは、右耳・左耳それぞれの平均聴力レベルであることを意味します。

（注2） 注意事項等の文書による伝達とは、試験室で監督者が口頭で指示することを文書にし、受験者に配付するものです。

（注3） 「座席を前列に指定」以外で、試験室内での座席位置の配慮を希望する場合には、希望する座席位置を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

（記入例）

- ・座席を試験室正面に向かって右側に指定
- ・座席を試験室正面に向かって左側に指定
- ・座席を最前列に指定
- ・座席を2～3列目に指定

（注4） **無線通信機能（FM電波やBluetooth等）を用いた補聴援助システムは使用できません。** FM電波等の受信機能がある場合は、その受信機能のスイッチを切って使用してください。

リスニングにおいて配慮する事項（例）	必要な申請書類
<ul style="list-style-type: none"> <li>・両耳の平均聴カレベル（注1）が原則として60デシベル以上の重度難聴者等で、リスニングを受験することが困難な者 リスニングの免除（注5）</li> <li>・上記以外の者 音声聴取の方法（注6） 試験室：一般受験者と同室</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39ページ）</li> <li>・診断書（聴覚障害関係）（→45ページ）</li> </ul> <p>※リスニングの免除を申請する場合は、状況報告書（リスニング免除）（→55ページ）も併せて必要になります。</p>

（注5） リスニングを免除した者については、大学入試センターから、英語のリーディングの得点及び段階表示とリスニングを免除した旨の情報を大学へ提供します。

なお、「リスニングの免除」が許可された場合の英語の点数の取扱いについては、志望大学に確認してください。

（注6） 音声聴取の方法については、以下の方法を申請することもできます。その場合は、**受験上の配慮申請書「④聴覚に関する配慮事項」の「リスニングにおける音声聴取の方法」欄で、希望する音声聴取の方法を一つ選択してください。**

- ・イヤホン又はヘッドホンの持参使用（ICプレーヤーとコードで接続できるものに限り、Bluetooth等の無線通信機能は使用できません。）
- ・CDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式（リスニングのみ別室）
- ・補聴器を外してイヤホンを使用
- ・補聴器又は人工内耳のコネクターに持参したコードを接続
- ・ヘッドホンの貸与

なお、リスニングの音声は、左右とも同一の音声モノラルで流れます。

難聴や耳鳴等により片耳用のイヤホンの使用を希望する場合は、「イヤホン又はヘッドホンの持参使用」を選択してください。

また、「イヤホン又はヘッドホンの持参使用」や「補聴器又は人工内耳のコネクターに持参したコードを接続」等を許可された場合は、ICプレーヤーとの接続等を試験実施前に確認する必要があるため、受験票に記載された「問合せ大学」に連絡してください。

【備考】

- 1 「座布団」「ひざ掛け」「タオル（サイズは問わない。）」の持参使用のみを希望する場合は、受験上の配慮申請は不要です。（→16ページ）
- 2 上表及び「4 受験上の配慮事項」（→6ページ）に記載がない配慮事項を希望する場合は、事前に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に相談してください。
- 3 病気・負傷や障害等によりマスクを着用できない場合は、受験上の配慮申請が必要になります。（→表紙裏）

【ウ】 肢体不自由に関する配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照してください。）

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）				
	解答方法	試験時間	試験室	試験室で用意又は配慮される事項	左記以外で配慮する事項（例）
①体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者	チェック解答 (注1)	1.3 倍に延長 (注2・3)	別室	・チェック解答用紙 ・下書き用紙 (数学・理科のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介助者の配置（注6）</li> <li>・1階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験</li> <li>・洋式トイレ又は障害者用トイレ（バリアフリートイレ）に近い試験室で受験</li> <li>・特製机・椅子の持参使用又は試験場側での準備（注7）</li> </ul>
②両上肢の機能障害が著しい者					
③上記以外で解答用紙にマークすることが困難な者		延長なし			
体幹又は両上肢の機能障害が著しい者で、チェック解答が不可能な者	代筆解答 (注4)	1.3 倍に延長 (科目によっては、1.5 倍に延長) (注5)	別室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代筆者の配置</li> <li>・問題冊子2冊 (受験者用)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車椅子の持参使用（注7）</li> <li>・杖の持参使用（注8）</li> <li>・試験室入口までの付添者の同伴</li> </ul>
		延長なし			
上記以外で肢体不自由に関する配慮を必要とする者					<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験場への乗用車での入構</li> </ul>

(注1) チェック解答とは、チェック解答用紙に受験者が選択肢の数字等をチェックする解答方法です。(→22・23ページ) なお、数学及び理科においては、下書き用紙も配付します。

(注2) 試験時間の延長（1.3倍）でマークシートによる解答方法を希望する場合は、受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。  
また、リスニングの延長方式（連続方式又は音止め方式）も併せて記入してください。

(注3) 1.3倍の延長では試験時間の不足が見込まれるため、1.5倍の試験時間延長が必要な場合には、その旨を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入する（→36ページ）とともに、「診断書（肢体不自由関係）」、「状況報告書（試験時間延長（1.3倍））」に加えて、1.5倍の試験時間延長の必要性が分かる「具体的な理由」や「これまでの取組み」等を示した資料（任意の様式で学校長又は専門家が作成したもの）を提出してください。（具体的な理由やこれまでの取組みが示してあれば、個別の教育支援計画・個別の指導計画の写しでも可能です。）

(注4) 代筆解答とは、受験者が問題番号と解答を口頭等で伝え、代筆者が、受験者に代わって解答用紙に記入する解答方法です。代筆解答では、受験者が発言した解答内容等を記録するために、全ての試験時間において、録音を行います。録音したデータは、解答内容の確認等の業務以外の目的で使用することはありません。

代筆解答に該当する者が、解答手段として機器（音声出力による意思伝達装置、パソコン等）の持参使用を希望する場合は、審査の上、使用方法を制限して許可することがあります。

代筆解答を希望する場合は、**受験科目を、受験上の配慮申請書（表面）㉗欄で選択してください。**申請した受験科目については、「受験科目通知・確認書」により通知しますので、必ず受験科目を確認してください。(→29ページ)

(注5) 代筆解答で試験時間延長（1.3倍）に該当する者は、意思伝達に著しく時間を要すると認められる者です。ただし、数学（簿記・会計、情報関係基礎を含む。）は、試験時間が1.5倍となります。

なお、数学以外の教科・科目でも1.3倍の延長では試験時間の不足が見込まれるため、1.5倍の試験時間延長が必要な場合には、その旨を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入する（→36ページ）とともに、「診断書（肢体不自由関係）」、「状況報告書（代筆解答）」に加えて、1.5倍の試験時間延長の必要性が分かる「具体的な理由」や「これまでの取組み」等を示した資料（任意の様式で学校長又は専門家が作成したもの）を提出してください。（具体的な理由やこれまでの取組みが示してあれば、個別の教育支援計画・個別の指導計画の写しでも可能です。）

リスニングにおいて配慮する事項（例）				必要な申請書類
試験時間		音声聴取の方法		
右のどちらか一方を選択（注9）	1.3倍に延長（連続方式）	ICプレーヤー（注10） （受験者自身が操作）	ヘッドホン（注11）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39ページ）</li> <li>・診断書（肢体不自由関係）（→47ページ）（注12）</li> <li>・状況報告書（試験時間延長（1.3倍））（→53ページ）</li> </ul>
	1.3倍に延長（音止め方式）	CDプレーヤー（監督者が操作）		
延長なし		ICプレーヤー（注10） （受験者自身が操作）		
右のどちらか一方を選択（注9）	1.3倍に延長（連続方式）	CDプレーヤー（監督者が操作）	CDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39ページ）</li> <li>・診断書（肢体不自由関係）（→47ページ）</li> <li>・状況報告書（代筆解答）（→57ページ）</li> </ul>
	1.3倍に延長（音止め方式）			
延長なし				
<hr/>				

（注6） 介助者とは、受験者の姿勢の変換やトイレ介助を行う者や、痰の吸引などの医療的ケアを行う者のことで、試験時間中に配置されます。必要とする介助内容を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に詳しく記入してください。介助者は、受験者の症状や状態等に応じ、特別支援学校の教員等や、医療的ケアを行うことができる専門的知識・技能を有する者を試験場側で選出します。

なお、申請された介助内容が監督者等でも行うことができるような簡易的な補助である場合は、監督者等が補助します。（→16ページ）

（注7） 特製机・椅子の持参使用、特製机・椅子の試験場側での準備又は車椅子の持参使用を希望する場合は、希望する特製机・椅子や車椅子の規格等を必ず受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。（→33・34ページ）

（注8） 杖の持参使用のみを希望する場合は、受験上の配慮申請書の提出は必要となりますが、医師の診断書の提出は必要ありません。

（注9） 延長方式は、申請後は変更できません。（→18・19ページ）

（注10） ICプレーヤーの操作は、必要に応じて、監督者が補助します。

（注11） ヘッドホンに代えて、イヤホンの使用又はCDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式を希望する場合は、受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

（注12） 上肢の機能障害により、「チェック解答」、「試験時間延長（1.3倍）」を希望する場合は、診察の際に、医師の指示に従い「●志願者自署欄」、「●マーク塗りつぶし欄」、「●チェック欄」の各欄を記入してください。また、それぞれの所要時間を医師が記入します。書字能力等の程度を、大学入試センターにおける審査の参考とします。

【備考】

1 リスニングで使用するイヤホンが耳に装着できないことによるヘッドホンの貸与については、受験上の配慮申請書では申請できません。

別途、「イヤホン不適合措置申請書」を出願時に提出する必要がありますので、詳しくは、受験案内44ページや大学入試センターのホームページ（→裏表紙）を参照してください。

2 「座布団」「ひざ掛け」「タオル（サイズは問わない）」の持参使用のみを希望する場合は、受験上の配慮申請は不要です。（→16ページ）

3 上表及び「4 受験上の配慮事項」（→6ページ）に記載がない配慮事項を希望する場合は、事前に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に相談してください。

4 病気・負傷や障害等によりマスクを着用できない場合は、受験上の配慮申請が必要になります。（→表紙裏）

**【エ】 病弱に関する配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照してください。）**

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）
慢性の呼吸器疾患，心臓疾患，腎臓疾患，消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験</li> <li>・杖の持参使用（注1）</li> <li>・試験室入口までの付添者の同伴</li> <li>・試験場への乗用車での入構</li> <li>・別室の設定（注2）</li> <li>・トイレに近い試験室で受験</li> <li>・座席を試験室の出入口に近いところに指定</li> </ul>

**【オ】 発達障害に関する配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照してください。）**

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）
学習障害，注意欠陥多動性障害，自閉症，アスペルガー症候群，広汎性発達障害等のため配慮を必要とする者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験時間の延長（1.3倍）（注3）</li> <li>・チェック解答（注4）</li> <li>・拡大文字問題冊子（14ポイント）の配付（一般問題冊子も配付）（注5）</li> <li>・拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付（一般問題冊子も配付）（注5）</li> <li>・注意事項等の文書による伝達（注6）</li> <li>・別室の設定（注2）</li> <li>・試験室入口までの付添者の同伴</li> </ul>

**【カ】 その他（【ア】～【オ】の区分以外）の配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて**

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）
【ア】～【オ】の区分以外で配慮を必要とする者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレに近い試験室で受験</li> <li>・座席を試験室の出入口に近いところに指定</li> <li>・別室の設定（注2）</li> </ul>

（注1） 杖の持参使用のみを希望する場合は，受験上の配慮申請書の提出は必要となりますが，医師の診断書の提出は必要ありません。

（注2） 別室については，受験者の症状及び受験方法（試験時間延長の有無等）によって，別室を許可された他の受験者と同室になります。

なお，特に個室（試験室に受験者1名）を希望する場合は，受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に希望する旨を記入した上で，必要とする明確な理由を「状況報告書（別室の設定）」又は「状況報告書（発達障害関係）」に詳しく記入してください。大学入試センターが必要と判断した場合には個室とします。

（注3） 1.3倍の延長では試験時間の不足が見込まれるため，1.5倍の試験時間延長が必要な場合には，その旨を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入する（→36ページ）とともに，「診断書（発達障害関係）」，「状況報告書（発達障害関係）」に加えて，1.5倍の試験時間延長の必要性が分かる「具体的な理由」や「これまでの取組み」等を示した資料（任意の様式で学校長又は専門家が作成したもの）を提出してください。（具体的な理由やこれまでの取組みが示してあれば，個別の教育支援計画・個別の指導計画の写しでも可能です。）

（注4） チェック解答とは，チェック解答用紙に受験者が選択肢の数字等をチェックする解答方法です。（→22・23ページ）なお，数学及び理科においては，下書き用紙も配付します。

（注5） 拡大文字問題冊子（14ポイント・22ポイント）の形態等については，「4-5 拡大文字問題冊子」（→24・25ページ）を参照してください。

なお，拡大文字問題冊子（22ポイント）を配付する者の試験室は別室となります。

また，拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付を希望する場合は，**受験科目を，受験上の配慮申請書（表面）の㉑欄で選択してください。**申請した受験科目については，「受験科目通知・確認書」により通知しますので，必ず受験科目を確認してください。（→29ページ）

リスニングにおいて配慮する事項（例）	必要な申請書類
_____	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・診断書（病弱関係・その他）（→49 ページ）（注1・2）</li> </ul> ※別室での受験を希望する場合 <b>状況報告書（別室の設定）</b> （→59 ページ）も併せて提出

リスニングにおいて配慮する事項（例）			必要な申請書類
	試験時間	音声聴取の方法	
右のどちらか一方を選択（注7）	1.3 倍に延長（連続方式）	IC プレーヤー（受験者自身が操作）（注8）にヘッドホンを接続（注9）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・診断書（発達障害関係）（→51 ページ）</li> <li>・状況報告書（発達障害関係）（→61 ページ）</li> </ul>
	1.3 倍に延長（音止め方式）	CD プレーヤー（監督者が操作）にヘッドホンを接続（注9）	
延長なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェック解答を希望する者 IC プレーヤー（受験者自身が操作）（注8）にヘッドホンを接続（注9）</li> <li>※ 上記以外の者は、IC プレーヤーにイヤホンを接続（一般受験者と同様）</li> </ul>		

参照してください。）

リスニングにおいて配慮する事項（例）	必要な申請書類
<ul style="list-style-type: none"> <li>・途中退室を必要とするため、音声を一時停止することを希望する者 音声聴取の方法：CDプレーヤーにイヤホンを接続 試験室：リスニングのみ別室</li> </ul> ※ 途中退室する場合は、その都度監督者が再生を止めますが、途中退室した時間の延長は認めません。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・診断書（病弱関係・その他）（→49 ページ）（注1・2）</li> </ul> ※別室での受験を希望する場合 <b>状況報告書（別室の設定）</b> （→59 ページ）も併せて提出

**（注6）** 注意事項等の文書による伝達とは、試験室で監督者が口頭で指示することを文書にし、受験者に配付するものです。

**（注7）** 延長方式は、申請後は変更できません。（→18・19ページ）

**（注8）** ICプレーヤーの操作は、必要に応じて、監督者が補助します。

**（注9）** ヘッドホンに代えて、イヤホンの使用又はCDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式を希望する場合は、受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

**【備考】**

- 1 リスニングで使用するイヤホンが耳に装着できないことによるヘッドホンの貸与については、受験上の配慮申請書では申請できません。  
 別途、「イヤホン不適合措置申請書」を出願時に提出する必要がありますので、詳しくは、受験案内44ページや大学入試センターのホームページ（→裏表紙）を参照してください。
- 2 「座布団」「ひざ掛け」「タオル（サイズは問わない。）」の持参使用のみを希望する場合は、受験上の配慮申請は不要です。（→16ページ）
- 3 上表及び「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）に記載がない配慮事項を希望する場合は、事前に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に相談してください。
- 4 病気・負傷や障害等によりマスクを着用できない場合は、受験上の配慮申請が必要になります。（→表紙裏）

## 受験上の配慮申請 <Q & A>

### 配慮内容について

**Q1** 試験時間中でなければ（休憩時間等）、保護者等が受験者と会うことはできますか？

**A** 「試験室入口までの付添者の同伴」を申請し、許可された場合、付添の保護者等が試験場内に待機することが可能になるため、試験時間中以外は会うことができます。

なお、試験時間中に、姿勢の変換やトイレ介助、痰の吸引などの医療的ケアが必要な場合は「介助者の配置」を申請し、必要とする介助内容を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

**Q2** 上肢に障害があり、問題冊子のページをめくったり、消しゴムで消したりする動作がうまくできない場合があるので、補助をお願いしたいです。この場合、どのような申請をすればよいですか？

**A** 受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に補助してほしい内容を記入してください。「問題冊子のページめくり補助」、「消しゴムで消す補助」、「リスニング機器の操作補助」などの簡易的な補助であれば、試験室内にいる監督者等が動作を補助します。

**Q3** アラーム音が鳴る医療機器を装着して受験する場合、どのような申請をすればよいですか？

**A** 装着する医療機器及び理由、アラーム音の頻度や音の程度、アラーム音の止め方や必要となる処置等を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に詳しく記入してください。

**Q4** 病気・負傷や障害等により試験時間中に使用したいものがありますが、申請は必要ですか？

**A** 必要です。

試験時間中に机の上に置けるもの（受験案内 47 ページ参照）以外のものを病気・負傷や障害等により試験時間中に使用したい場合は、受験上の配慮申請をしてください。ただし、「座布団」「ひざ掛け」「タオル（サイズは問わない。）」の使用については、受験上の配慮申請は不要です。

なお、持参使用に係る受験上の配慮申請について事前に確認したい場合は、大学入試センター事業第1課（→裏表紙）にお問い合わせください。

**Q5** 聴覚過敏の症状があり、耳栓を使用したいのですが、申請は必要ですか？

**A** 必要です。

試験時間中に耳栓（デジタル耳栓を含む。）、イヤーマフを使用したい場合は、受験上の配慮申請をしてください。ただし、受験者入室終了時刻から試験開始（解答開始）時刻までの時間は、注意事項等の指示を行う監督者の声が聞こえなくなる可能性がありますので、耳栓等は使用できません。

なお、デジタル耳栓については、Bluetooth等の無線通信機能を有するものは使用できません。

**Q6** 病気・負傷や障害等により常に着帽したまま受験したいのですが、申請は必要ですか？

**A** 必要です。

試験室において病気・負傷や障害等のために脱帽できない場合は、受験上の配慮申請をしてください。

なお、本人確認等のために監督者から脱帽するよう指示があった際に脱帽できるのであれば、受験上の配慮申請は不要です。

ただし、受験票・写真票に着帽した写真を貼り付けることを希望する場合は、試験当日の着帽の有無にかかわらず、受験上の配慮申請が必要です。

## 申請書類について

**Q1** 「受験上の配慮申請書」の「㉔受験に際して配慮を希望する理由」欄にはどのようなことを記入すればよいですか？

**A** 病気・負傷等の症状や学校等の普段の状況（授業中に受けている配慮等）など、受験上の配慮申請が必要な理由が分かるように詳細に記入してください。

**Q2** 「診断書」や「状況報告書」に必要な配慮内容が記載されていれば、「受験上の配慮申請書」には希望する配慮事項を記入しなくてもよいですか？

**A** 記入してください。

「受験上の配慮申請書」に記入のある配慮事項を申請内容として取り扱います。受験上の配慮申請書に記入がない場合は申請事項として扱われません。

**Q3** 審査の結果、希望する配慮事項が許可されなかった場合に備え、第二希望の配慮事項も申請したいのですが、できますか？

**A** できます。

第二希望がある場合は、受験上の配慮申請書「㉔その他の希望配慮事項等」欄に具体的に記入してください。

（例：「別室の設定」が許可されなかった場合、第二希望として座席を最後列にすることを希望）

**Q4** 診断書は主治医に書いてもらうべきですか？

**A** 主治医の診断書である必要はありません。

ただし、診断書には、希望する全ての受験上の配慮事項について、それぞれ必要とする具体的な理由を必ず記入してもらうようにしてください。

**Q5** 「状況報告書」は高等学校等の校長名で報告する様式になっていますが、卒業見込者以外の者（既卒者等）は、誰に書いてもらえばいいですか？

**A** 卒業見込者以外の者の場合、保護者等が高等学校等以外の教育機関等（予備校や塾など）における状況等及び専門家（医師など）の所見を記入してください。保護者以外にも、例えば予備校の講師・職員等など、志願者の学習の状況について具体的に記入できる者が考えられます。

**Q6** 「受験上の配慮事項審査結果通知書」を受け取りましたが、申請書に記入し忘れていた事項がありました。追加で申請ができますか？

**A** 「受験上の配慮申請書」に記入がなかった事項について、追加で申請することはできません。

ただし、大学入学共通テストの出願後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等。症状の悪化等も含む。）については、追加の申請ができます。（→30 ページ）

また、申請したにもかかわらず、「受験上の配慮事項審査結果通知書」の配慮事項に漏れ等があった場合は、受領日を含め必ず1週間以内に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に連絡してください。

※ 掲載されている内容はあくまで一例です。受験上の配慮に関する Q&A は、大学入試センターのホームページ（→裏表紙）にも掲載しています。受験上の配慮について疑問点や分からないこと等があれば、できるだけ早めに大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に問い合わせてください。

## 4-3 リスニングにおける試験時間の延長方式

試験時間延長を許可された受験者のリスニングは、「連続方式」と「音止め方式」の二つの方式があり、受験上の配慮を申請する際に、どちらか一方を選択することになります。どちらの延長方式でも試験時間は同じです。それぞれの延長方式を十分理解した上で申請してください。

また、**申請後の延長方式の変更はできません**ので、不明な点がある場合は、事前に大学入試センター事業第1課(→裏表紙)に問い合わせてください。

### 連続方式

連続方式は、あらかじめ設定された時間配分のとおり問題音声が行進し、音声を途中で止めることはできません。各設問における聞き取る英語の音声の再生時間は一般受験者と同じですが、英語の音声の後に設けられている音声の流れない空白時間(問題冊子を読んだり、解答をするための時間)が一般受験者より長くなっています。進行について受験者の判断の余地はない反面、全ての設問を聞き取ることができます。

リスニングでは、聞き取る英語の音声を2回流す問題と、1回流す問題があります。

点字解答の解答用紙の交換については、監督者の指示により行い、解答時間には含まれません。

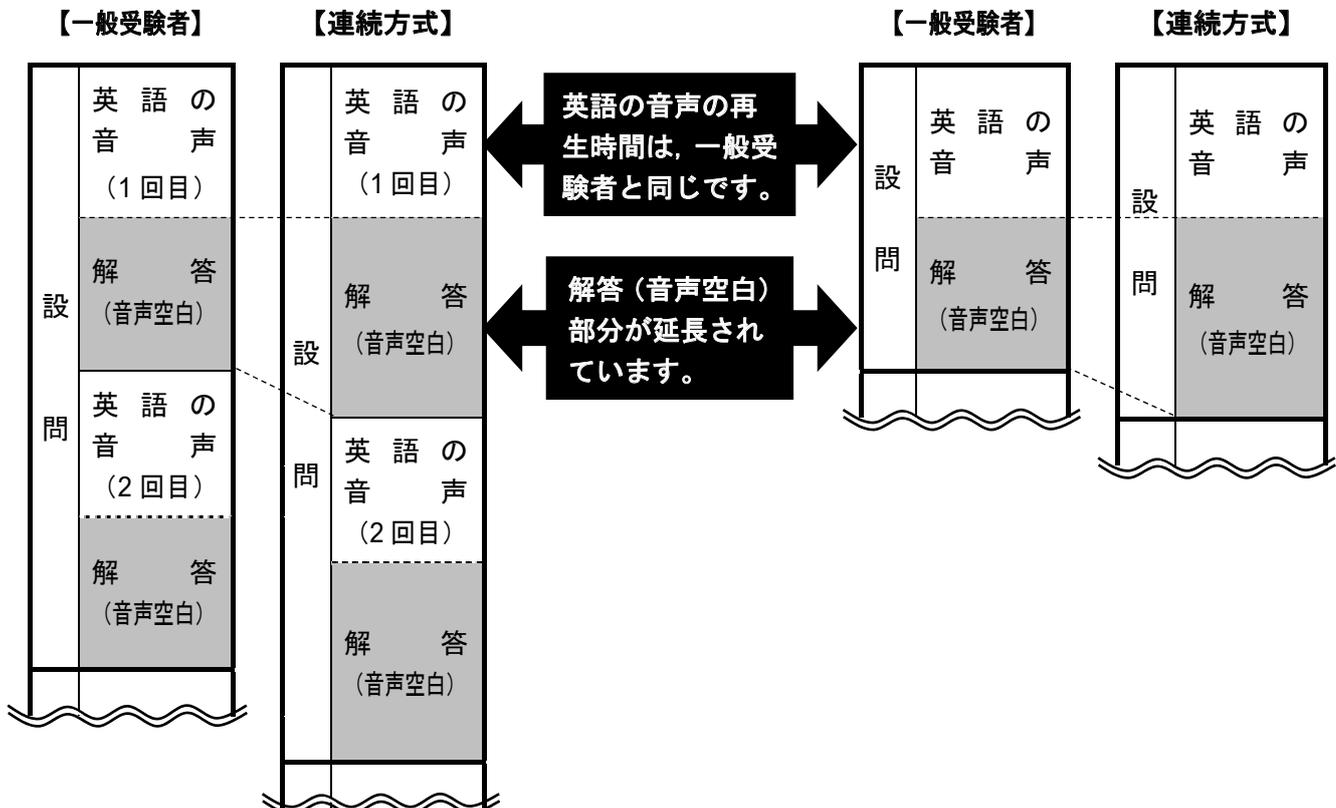
なお、連続方式では、ICプレーヤーを使用し、受験者自身がICプレーヤーを操作します。(必要に応じ、監督者が操作を補助します。)

ただし、点字解答、代筆解答(試験時間延長)、スピーカーから直接音声を聞く方式又は途中退室するため音声の一時停止を許可された場合はCDプレーヤーを使用します。CDプレーヤーは、監督者が操作します。

### 連続方式の時間延長部分

【聞き取る英語の音声を2回流す問題の場合】

【聞き取る英語の音声を1回流す問題の場合】



## 音止め方式

音止め方式は、監督者が各設問の聞き取る英語の音声ごとに再生を止め、受験者は音声の停止中に解答する方式です。監督者は、受験者の合図により、次の英語の音声を再生します。

どの設問の解答に時間を多くかけるかを受験者が自分で判断できる反面、特定の設問の解答に時間をかけすぎると時間切れとなり、最後まで設問を聞き取ることができなくなることもあり得ますので、十分注意してください。

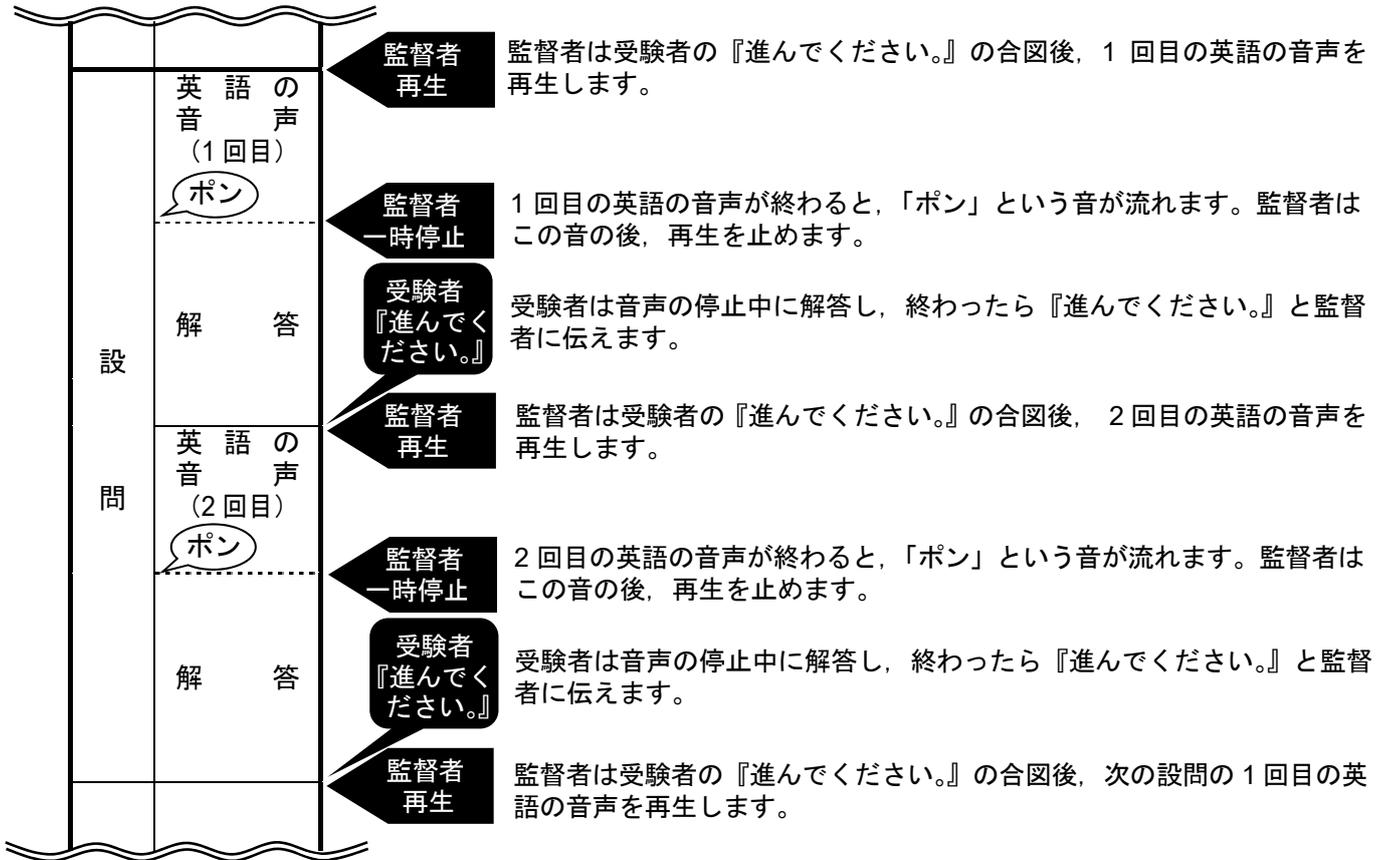
リスニングでは、聞き取る英語の音声を2回流す問題と、1回流す問題があります。

点字解答の解答用紙の交換については、いつでも行えますが、交換にかかった時間は解答時間に含まれます。

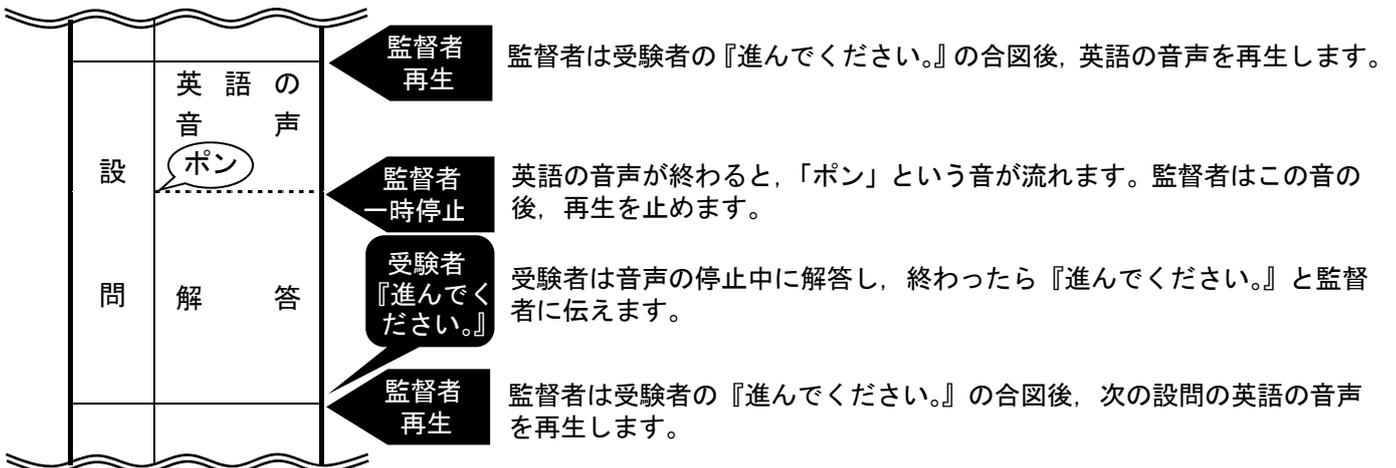
なお、音止め方式では、CDプレーヤーを使用します。CDプレーヤーの再生・一時停止は、監督者が操作します。

## 音止め方式における解答の流れ

### 【聞き取る英語の音声を2回流す問題の場合】



### 【聞き取る英語の音声を1回流す問題の場合】



## 4-4 文字・チェック解答

### 文字解答

文字解答とは、一般の解答用紙（マークシート）にマークすることが困難である者を対象として、文字解答用紙に受験者が選択肢の数字等を記入する解答方法です。（→8 ページ）

大学入試センターのホームページ（→裏表紙）に解答用紙のサンプルを掲載していますので、こちらも併せて確認してください。

#### 【参 考】

昨年度試験の文字解答用紙枚数

国語	: 3 枚
地理歴史、公民	: 3 枚(1 科目分)
外国語	: 4 枚
リスニング	: 3 枚
数学①	: 9 枚
数学②	: 9 枚
理科①(2 科目解答)	: 4 枚(2 科目分)
理科②	: 3 枚(1 科目分)

文字解答用紙への記入方法については、次のとおりです。

（以下の見本は、実物とは異なる場合があります。）

#### 【文字解答用紙の 1 枚目】

受験番号、氏名、解答科目欄は、次のとおり記入してください。

監督者の指示に従って、受験番号（数字及び英字）を正しく記入してください。

（原寸 222mm×279mm）

(見本) 文字解答用紙 外国語

受 験 番 号 欄					氏 名	
千位	百位	十位	一位	英字		
9	9	0	2	C	コマバジロウ	

解 答 科 目 欄				
英 語 <input checked="" type="radio"/>	ド イ ツ 語	フ ラ ン ス 語	中 国 語	韓 国 語

解答する 1 科目だけを○で囲むこと。

漢字、ひらがな、カタカナのいずれでも構いません。

解答する科目を○で囲んでください。  
（各試験時間とも同様に行ってください。）

**【文字解答用紙の2枚目以降】**

解答記入欄は次のとおり記入してください。

(受験する科目により、次の見本1・2のいずれかになります。)

**【見本1】**

(原寸 222mm×279mm)

解答番号	解答記入欄	解答番号	解答記入欄	解答番号	解答記入欄	解答番号	解答記入欄
1		6		11		16	
2	3	7		12		17	
3		8		13		18	

以下省略

解答番号2の解答記入欄に3と解答する際の記入例

**【見本2】**

(原寸 222mm×279mm)

3	解答記入欄	/	解答記入欄	/	解答記入欄	/	解答記入欄	/	解答記入欄
ア		カ		サ		タ		ナ	
イ		キ		シ		チ		ニ	

以下省略

選択問題がある科目を解答する場合は、解答する問題番号に対応した解答用紙に解答してください。

## チェック解答

チェック解答とは、一般の解答用紙（マークシート）にマークすることが困難である者を対象として、チェック解答用紙に受験者が選択肢の数字等をチェックする解答方法です。（→12・14 ページ）

大学入試センターのホームページ（→裏表紙）に解答用紙のサンプルを掲載していますので、こちらも併せて確認してください。

### 【参考】

昨年度試験のチェック解答用紙枚数

国語	: 6 枚
地理歴史、公民	: 6 枚(1科目分)
外国語	: 8 枚
リスニング	: 6 枚
数学①	: 20 枚
数学②	: 19 枚
理科①(2科目解答)	: 8 枚(2科目分)
理科②	: 6 枚(1科目分)

チェック解答用紙への記入方法については、次のとおりです。

（以下の見本は、実物とは異なる場合があります。）

### 【チェック解答用紙の1枚目】

受験番号、氏名、解答科目欄は、次のとおり記入、チェックしてください。

監督者の指示に従って、受験番号（数字及び英字）を正しくチェックしてください。

（「✓」を表示するのが難しい場合は、例えば「○」、「×」、「/」など、チェックした箇所が判読できる表示であればいずれでも構いません。）

（原寸 222mm×279mm）

(見本)

### チェック解答用紙 外国語

受 験 番 号 欄					氏 名				
千 位	百 位	十 位	一 位	英 字					
—	0	✓	0	A	コマバ タロウ				
1	1	1	✓	✓					
2	2	2	2	C					
3	3	3	3	H					
4	4	4	4	K					
5	5	5	5	M					
6	6	6	6	R					
7	7	7	7	U					
8	8	8	8	X					
✓	✓	9	9	Y					
—	—	—	—	Z					

解 答 科 目 欄				
(リーディング) 英 語	ド イ ツ 語	フ ラ ン ス 語	中 国 語	韓 国 語
✓				

解答する1科目だけをチェックすること。

受験番号をチェックすること。

漢字、ひらがな、カタカナのいずれでも構いません。

解答する科目をチェックしてください。

（「✓」を表示するのが難しい場合は、例えば「○」、「×」、「/」など、チェックした箇所が判読できる表示であればいずれでも構いません。）

（各試験時間と同様に行ってください。）

【チェック解答用紙の2枚目以降】

解答欄は次のとおりチェックしてください。(受験する科目により、次の見本1～4のいずれかになります。)

【見本1】

(原寸 222mm×279mm)

解答 番号	解 答 欄								
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
1	1	2 ✓	3	4	5	6	7	8	9
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9

以下省略

解答番号1の解答欄に2と解答する際のチェック例です。「✓」を表示するのが難しい場合は、例えば「○」、「×」、「/」など、解答箇所が判読できる表示であればいずれでも構いません。  
 解答箇所を訂正する場合は、消しゴムで消してください。消すことが困難な場合は、監督者又は介助者に申し出て消してもらうことができます。

【見本2】

(原寸 222mm×279mm)

解答 番号	解 答 欄											
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	0	a	b
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	a	b
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	a	b

以下省略

【見本3】

(原寸 222mm×279mm)

3	解 答 欄											
	⊖	⊕	0	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
ア	—	±	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
イ	—	±	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

以下省略

【見本4】

(原寸 222mm×279mm)

3	解 答 欄															
	⊖	0	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	a	b	c	d	
ア	—	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	a	b	c	d	
イ	—	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	a	b	c	d	

以下省略

選択問題がある科目を解答する場合は、解答する問題番号に対応した解答用紙に解答してください。

## 4-5 拡大文字問題冊子

拡大文字問題冊子とは、一般の問題冊子（冊子の大きさはB5判、文字の大きさは10ポイント）では文字等を読み取ることが困難である者を対象として、一般の問題冊子と比べて文字等が拡大されている問題冊子です。この問題冊子には、文字の大きさが異なる二つの種類（14ポイント・22ポイント）があるので、受験上の配慮を申請する際に、原則としてどちらかを選択することになります。

なお、拡大文字問題冊子は、以下の形態となります。特に22ポイントの問題冊子は、一般問題冊子や14ポイントの問題冊子とレイアウト等が異なるため、以下の内容をよく確認しておいてください。

また、大学入試センターのホームページ（→裏表紙）にそれぞれの問題冊子のサンプルを掲載していますので、こちらも併せて確認してください。

不明な点がある場合は、事前に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）にお問い合わせしてください。

### 14ポイント問題冊子

問題冊子	文字の大きさ (ポイント)	一般問題冊子と比べて文字の拡大率が1.4倍（14ポイント） （図、表、写真等に記載されている文字及び脚注については、必ずしも14ポイントにはなりません。）
	文字の標準書体	ゴシック体 （数式や化学式、図、表、写真等に記載されている文字及び脚注など、一部の文字については、必ずしもゴシック体にはなりません。）
	冊子の大きさ	B4判
	とじ込んである科目	一般問題冊子と同一（各教科単位で全ての科目が合冊）
	ページ組み	一般問題冊子と同一 （一般問題冊子とページの構成は同一です。）
申請内容	受験上の配慮申請書で、「拡大文字問題冊子（14ポイント）の配付」を申請	
配付する問題冊子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 拡大文字問題冊子（14ポイント）</li> <li>・ 一般問題冊子</li> </ul>	

### 14ポイント〔文字のイメージ〕

だいがくにゆうし

大学 入試センター 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

下線部②に関して述べた文として誤っているものを、次の①～④のうちから一つ選べ。

【参 考】

一般問題冊子（B 5判）の文字のイメージ（10ポイント・明朝体ほか）

<p>だいがくにゆうし 大学入試センター 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> <p>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz</p>
<p>下線部④に関して述べた文として誤っているものを，次の①～④のうちから一つ選べ。</p>

## 22ポイント問題冊子

問題冊子	文字の大きさ (ポイント)	一般問題冊子と比べて文字の拡大率が2.2倍（22ポイント） (図、表、写真等に記載されている文字及び脚注については、必ずしも22ポイントにはなりません。)
	文字の標準書体	ゴシック体 (数式や化学式、図、表、写真等に記載されている文字及び脚注など、一部の文字については、必ずしもゴシック体にはなりません。)
	冊子の大きさ	B 4判
	とじ込んである科目	一般問題冊子と異なる（ <u>科目単位で1冊の問題冊子</u> ）
	ページ組み	一般問題冊子と異なる (文字の拡大率が大きいため、一般問題冊子での1ページ分が、22ポイント問題冊子では複数ページになります。)
申請内容	受験上の配慮申請書で、「拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付」を申請するとともに、「 <u>受験科目</u> 」を併せて申請	
配付する問題冊子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・拡大文字問題冊子（22ポイント）（<u>受験上の配慮申請時に申請した受験科目のみ</u>）</li> <li>・一般問題冊子</li> </ul>	

## 22ポイント〔文字のイメージ〕

だいがくにゆうし  
大学入試センター 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

下線部④に関して述べた文として誤っているものを，次の①～④のうちから一つ選べ。