

令和 **5** 年度

大学入学者選抜に係る  
大学入学共通テスト

# 受験上の配慮案内

〔障害等のある方への配慮案内〕

出願前  
申請  
の場合

令和 **4** 年 **8** 月 **1** 日（月）  
～ **9** 月 **22** 日（木）（消印有効）

※ 出願前に審査結果の通知を希望する場合は、9月5日（月）（消印有効）までに申請してください。

出願時  
申請  
の場合

令和 **4** 年 **9** 月 **26** 日（月）  
～ **10** 月 **6** 日（木）（消印有効）



独立行政法人 大学入試センター

## ----- 受験上の配慮の申請に当たって -----

- 大学入学共通テストにおいては、病気・負傷や障害等のために、受験に際して配慮を希望する志願者に対し、個々の症状や状態等に応じた受験上の配慮を行います。
- 主な受験上の配慮の内容は、「4 受験上の配慮事項」(→6 ページ)を参照してください。  
なお、6 ページに記載がない配慮事項についても申請できます。  
また、「4-2 受験上の配慮内容」(→8~15 ページ)には、障害等の種類や程度ごとに、代表的な配慮事項を例として示していますので、参考にしてください。
- 受験上の配慮を希望する場合は、この冊子をよく読んで、申請方法(受験上の配慮申請書の記入方法や申請書類の組合せ等)を確認し、申請してください。
- 申請のあった配慮事項については、大学入試センターにおいて審査を行い、その結果を「受験上の配慮事項審査結果通知書」により通知します。手元に届いたら、申請した配慮事項に漏れ等がないか確認してください。(→27 ページ)  
さらに、12 月中旬までに送付する「受験上の配慮事項決定通知書」は、試験当日、受験票等とともに試験場に持参してください。(→28 ページ)

申請時期		受験上の配慮事項 審査結果通知書	受験上の配慮事項 決定通知書
出願前申請	8月1日(月)～ 9月5日(月)	9月下旬までに送付	12月中旬までに送付
	9月6日(火)～ 9月22日(木)	11月下旬までに送付	
出願時申請	9月26日(月)～ 10月6日(木)		

※ 大学入学共通テストの出願後であっても、不慮の事故等(交通事故, 負傷, 発病等)のため受験上の配慮を希望する場合は、申請することができます。(→30 ページ)

### ----- 受験上の配慮についての事前相談 -----

大学入試センターでは、大学入学共通テストの受験上の配慮に関する事前相談を随時受け付けています。受験上の配慮について疑問点や分からないこと等があれば、出願前申請期間・出願時申請期間にかかわらず、できるだけ早めに大学入試センター事業第1課(→裏表紙)に問い合わせてください。

また、障害等の種類と程度によっては、志望大学の個別学力検査等や修学上(入学後の大学生生活等)の配慮が必要となることがありますので、別途、志望大学が定めている期日までに、志望大学に相談してください。

## ----- マスクが着用できない志願者へ -----

大学入学共通テストでは、病気・負傷や障害等によりマスクを着用することが困難で、マスクを着用せずに受験することを希望する場合は、受験上の配慮の申請が必要です。以下の申請書類を提出してください。(様式はこの冊子にとじ込んであります。併せて他の配慮事項も申請する場合は、適宜必要な様式を確認してください。)

- ① 受験上の配慮申請書(→39 ページ)
- ② 診断書(病気・負傷や障害等の区分に対応した様式)(→43~52 ページ)

試験時間中にマスクを着用せずに受験することを希望する場合は、その旨を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

なお、許可された者の試験室は別室(少人数の試験室)となります。

# 目次

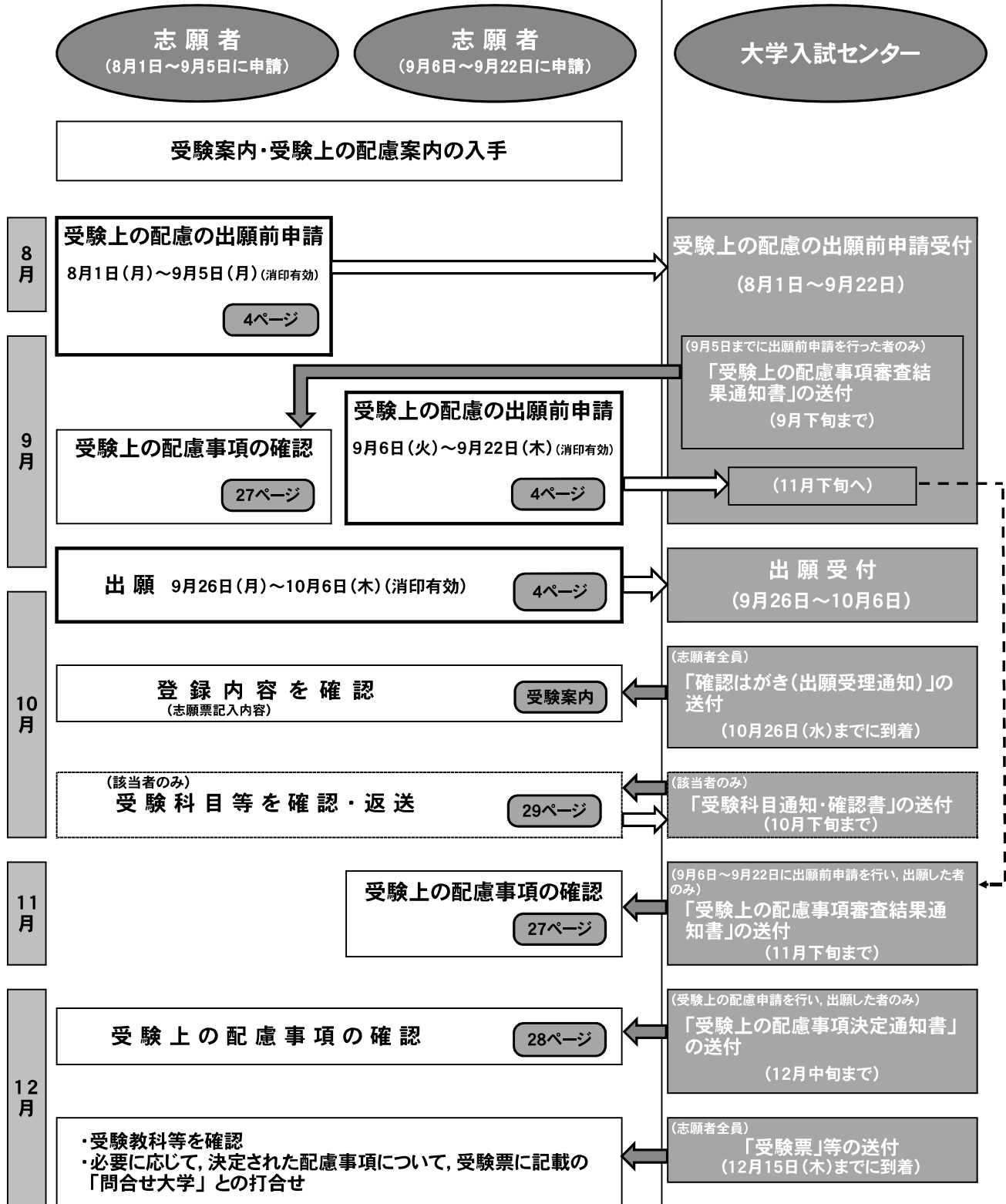
1	申請から受験までの主な日程	2
2	申請方法等	4
3	受験上の配慮事項の決定	5
4	受験上の配慮事項	6
4-1	試験時間延長における試験時間割	7
4-2	受験上の配慮内容	9
	【ア】視覚に関する配慮事項	9
	【イ】聴覚に関する配慮事項	10
	【ウ】肢体不自由に関する配慮事項	12
	【エ】病弱に関する配慮事項・【オ】発達障害に関する配慮事項・【カ】その他の配慮事項	14
	受験上の配慮申請＜Q & A＞	16
4-3	リスニングにおける試験時間の延長方式	18
	● 連続方式	18
	● 音止め方式	19
4-4	文字・チェック解答	20
	● 文字解答	20
	● チェック解答	22
4-5	拡大文字問題冊子	24
	● 14 ポイント問題冊子	24
	● 22 ポイント問題冊子	25
5	通知文書	26
5-1	受験上の配慮事項の決定通知	27
5-2	受験科目の通知・確認	29
6	出願後の不慮の事故等による受験上の配慮	30
7	申請書類	31
7-1	志願票の記入方法	31
7-2	受験上の配慮申請書の記入上の注意	31
	● 【表面】の記入方法及び記入例	32
	● 【裏面】の記入方法及び記入例	33
	● 配慮事項の記入に当たっての区分別注意事項	34
7-3	申請書類の組合せ	37
	基礎疾患等があることにより感染症が重症化するリスクが高い志願者へ	38

「受験上の配慮申請に必要な様式」については、39 ページ以降にあります。

# 1 申請から受験までの主な日程

## 出願前申請 (8月1日～9月22日)

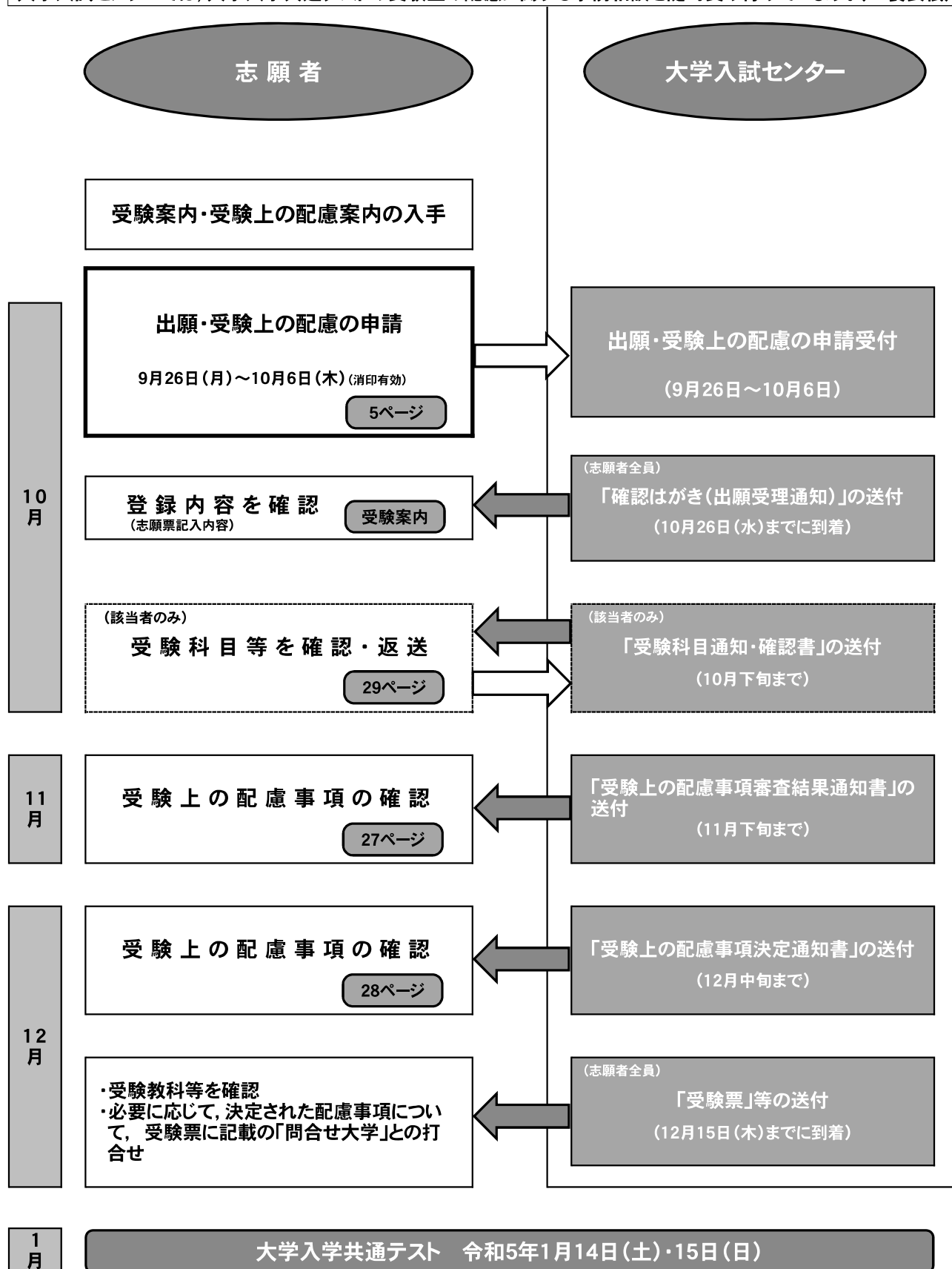
大学入試センターでは、大学入学共通テストの受験上の配慮に関する事前相談を随時受け付けています。(→裏表紙)



1月 大学入学共通テスト 令和5年1月14日(土)・15日(日)

## 出願時申請 (9月26日～10月6日)

大学入試センターでは、大学入学共通テストの受験上の配慮に関する事前相談を随時受け付けています。(→裏表紙)



## 2 申請方法等

受験上の配慮の申請は、(1)出願前に申請する方法（出願前申請）と、(2)出願時に申請する方法（出願時申請）の二つの方法があります。申請に当たっては、以下のことに留意してください。

- 申請に当たっては、障害等の種類と程度や希望する配慮事項によって、必要な申請書類が異なります。詳細は「7-3 申請書類の組合せ」（→37 ページ）を確認してください。
- 希望する配慮事項によっては審査に時間がかかる場合もあるため、受験上の配慮を希望する場合は、できるだけ出願前に申請してください。
- 出願前に審査結果の通知を希望する場合は、9月5日（月）（消印有効）までに申請してください。審査結果は、9月下旬までに「受験上の配慮事項審査結果通知書」により通知します。
- 受験上の配慮申請書、診断書等の申請書類は、必ずコピーを取った上で、原本を提出し、コピーは大切に保管しておいてください。申請書類は一切返却できません。
- 申請書類に不備がある場合は審査が行えず、不受理又は不許可となることがあるため、提出に当たっては必要な書類をよく確認してください。

### (1) 出願前に申請する方法 【受付期間 9月1日（月）～9月22日（木）（消印有効）】

- ① 出願前に申請する場合は、市販の封筒（送付先住所が出願時とは異なりますので、受験案内に添付してある封筒は使用しないでください。）の表面に「受験上の配慮出願前申請」と朱書きし、次の(i)及び(ii)の書類を取りそろえて大学入試センター事業第1課（〒153-8501 東京都目黒区駒場2-19-23）に簡易書留郵便により送付（注1）してください。

【この冊子にとじ込み】

- (i) 受験上の配慮申請書
- (ii) 8～15ページの【ア】～【カ】の区分に応じた医師の診断書等（注2）

- ② 出願前に受験上の配慮を申請しただけでは、大学入学共通テストに出願したことにはなりません。

大学入学共通テストに出願する場合には、必ず出願期間内（9月26日（月）～10月6日（木））に次の(iii)及び(iv)の書類を取りそろえて、出願（注3）してください。

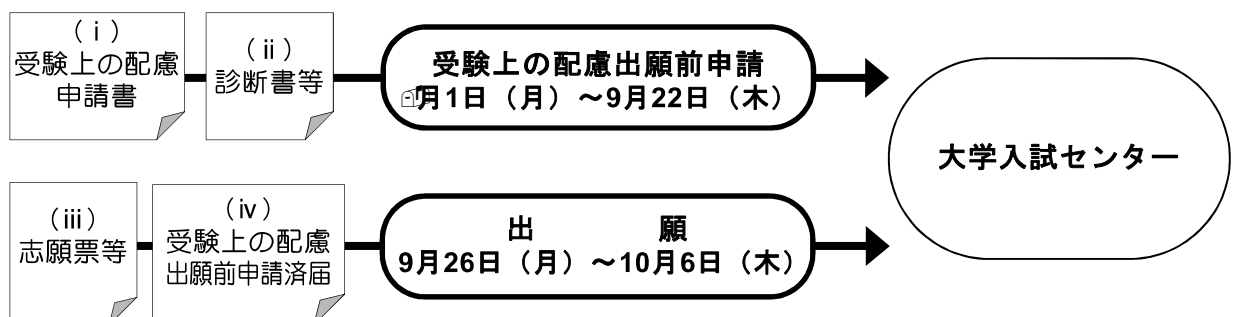
※ 出願前に申請した場合でも、出願しないこともできます。出願がなかった場合には、大学入試センターは、出願後に行う受験上の配慮の申請に係る手続きを行いません。

【受験案内に添付】

- (iii) 志願票等の所定の書類

【この冊子にとじ込み】

- (iv) 受験上の配慮出願前申請済届



## (2) 出願時に申請する方法 【受付期間 9月26日(月)～10月6日(木)(消印有効)】

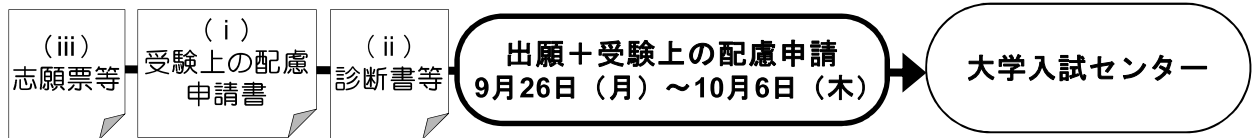
出願時に申請する場合は、次の(i)～(iii)の書類を取りそろえて、出願期間内(9月26日(月)～10月6日(木))に出願(注4)してください。

## 【この冊子にとじ込み】

- (i) 受験上の配慮申請書
- (ii) 8～15ページの【ア】～【カ】の区分に応じた医師の診断書等(注2)

## 【受験案内に添付】

- (iii) 志願票等の所定の書類



(注1) 申請書類の送付については、「高等学校(特別支援学校の高等部を含む。)又は中等教育学校の卒業見込みの者」(以下「卒業見込者」という。)は、在学している学校で取りまとめても、個人で直接大学入試センターに郵送してもどちらでも構いません。

(注2) 医師の診断書には、希望する全ての配慮事項について、それぞれ必要とする具体的な理由を、医師に必ず記入してもらってください。

また、医師の診断書や状況報告書等以外にも、障害等の程度や希望する配慮事項によっては、十分な審査を行うため、大学入試センターから追加で書類等の提出を求める場合があります。この場合、「受験上の配慮事項審査結果通知書」の到着が遅れることがあります。

(注3) 出願前に申請した「卒業見込者」は、(iii)及び(iv)の書類を在学している学校に提出してください。

(注4) 出願時に申請する「卒業見込者」は、(i)～(iii)の書類を在学している学校に提出してください。

## (3) 個人情報の取扱いについて

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「独立行政法人大学入試センター保有個人情報の適切な管理のための措置に関する規則」に基づいて、適切に取り扱います。詳しくは、受験案内56ページを参照してください。

### 3 受験上の配慮事項の決定

受験上の配慮を希望する志願者に対しては、申請に基づき、大学入試センターで審査の上、配慮事項を決定します。決定に当たっては、個々の症状や状態等を総合的に判断します。

## 4 受験上の配慮事項

大学入学共通テストにおける主な受験上の配慮事項は、下表のとおりです。これらの配慮事項は、障害等の種類や程度にかかわらず、必要に応じて、申請することができます。

また、複数の配慮事項を申請することや、下表に記載がない配慮事項を申請することもできます。

申請に当たっては、これ以降のページをよく読み、受験上の配慮事項をよく確認し、申請に必要な書類を準備してください。

配慮の種別	主な配慮事項	主な掲載ページ
解答方法や試験時間に関する配慮	点字解答 (試験時間を 1.5 倍に延長)	8
	文字解答 (試験時間を 1.3 倍に延長 又は 延長なし)	8・20
	チェック解答 (試験時間を 1.3 倍に延長 又は 延長なし)	12・14・22
	代筆解答 (試験時間を 1.3 倍 (科目によっては 1.5 倍) に延長 又は 延長なし)	12
	上記のほか、マークシート解答においても試験時間を 1.3 倍に延長する場合があります。	12・14
試験室や座席に関する配慮	1 階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験	12・14
	洋式トイレ又は障害者用トイレ (バリアフリートイレ) に近い試験室で受験	12・14
	窓側の明るい座席を指定、座席を前列に指定、座席を試験室の出入口に近いところに指定	8～15
	別室の設定	8～15
持参して使用するものに関する配慮	拡大鏡等の持参使用 (拡大読書器を含む。)	8
	照明器具の持参使用	8
	補聴器又は人工内耳の装用 (コードを含む。)	10・11
	特製机・椅子の持参使用	12
	車椅子の持参使用	12
	杖の持参使用	12・14
その他の配慮	拡大文字問題冊子 (14 ポイント・22 ポイント) の配付	8・14・24・25
	照明器具の試験場側での準備	8
	手話通訳士等の配置	10
	注意事項等の文書による伝達	10・14
	リスニングの免除	11
	リスニングにおける音声聴取の方法の変更	8～15・18・19
	試験場への乗用車での入構	8・12・14
	試験室入口までの付添者の同伴	8・12・14
	介助者の配置	12
特製机・椅子の試験場側での準備	12	

### 【備考】

- 1 上表に記載がない配慮事項を申請する場合は、具体的な配慮内容を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

#### 【上表に記載がない配慮事項の例】

「最後列」「試験室正面に向かって左側」「直射日光が当たらない」などの座席の指定、試験時間中の薬の服用、吸入器の持参使用、シールや付箋紙の持参使用、人による問題文等の読み上げ、パソコン (タブレット端末を含む。) の利用 など

なお、人による問題文等の読み上げ、パソコン (タブレット端末を含む。) の利用やこのページに記載がない配慮事項を希望する場合は、事前に大学入試センター事業第 1 課 (→裏表紙) に相談してください。

- 2 試験場については、決定した配慮事項や試験場の設備等の状況を踏まえ、大学入試センターにおいて指定します。



## 4-1 試験時間延長における試験時間割

試験時間延長が許可された場合の試験時間割は、下表のとおりです。

		1.3 倍の試験時間	1.5 倍の試験時間	一般の試験時間	
1 日 目	地理歴史、公民 (注1)	2科目受験 9:30～12:20 (170分) 1科目受験 11:00～12:20 (80分)	2科目受験 9:30～12:40 (190分) 1科目受験 11:10～12:40 (90分)	2科目受験 9:30～11:40 (130分) 1科目受験 10:40～11:40 (60分)	
	国語	13:20～15:05 (105分)	13:25～15:25 (120分)	13:00～14:20 (80分)	
	外国語	リーディング／ 筆記	15:35～17:20 (105分)	15:55～17:55 (120分)	15:10～16:30 (80分)
		(『英語』のみ) リスニング (注2)	17:45～18:55 (70分) (解答時間 40分)	18:20～19:35 (75分) (解答時間 45分)	17:10～18:10 (60分) (解答時間 30分)
2 日 目	理科①	9:30～10:50 (80分)	9:30～11:00 (90分)	9:30～10:30 (60分)	
	数学①	11:20～12:55 (95分)	11:30～13:15 (105分)	11:20～12:30 (70分)	
	数学②	13:55～15:15 (80分)	14:00～15:30 (90分)	13:50～14:50 (60分)	
	理科② (注1)	2科目受験 15:45～18:35 (170分) 1科目受験 17:15～18:35 (80分)	2科目受験 16:00～19:10 (190分) 1科目受験 17:40～19:10 (90分)	2科目受験 15:40～17:50 (130分) 1科目受験 16:50～17:50 (60分)	

(注1) 「地理歴史、公民」及び「理科②」の試験時間に2科目を受験する場合は、解答順に第1解答科目と第2解答科目に区分し解答を行います。

なお、1.3倍の試験時間延長が許可された場合は、試験時間170分の中で、まず、第1解答科目を80分間で解答した後、10分間で答案回収と新しい解答用紙の配付を行い、次の80分間で第2解答科目を解答します。

また、1.5倍の試験時間延長が許可された場合は、試験時間190分の中で、まず、第1解答科目を90分間で解答した後、10分間で答案回収と新しい解答用紙の配付を行い、次の90分間で第2解答科目を解答します。

(注2) リスニングの一般の試験時間は、解答時間が30分で全体の試験時間は60分です。

試験時間延長は、解答時間の30分を延長しますので、1.3倍の延長の場合は解答時間が40分で全体の試験時間は70分です。1.5倍の延長の場合は解答時間が45分で全体の試験時間は75分です。

## 4-2 受験上の配慮内容

以下の【ア】～【カ】の区分を参考に、受験上の配慮事項及び申請書類等を確認してください。（【ア】～【オ】の区分に該当しない場合は、「【カ】その他の配慮事項」の区分を参照してください。）

なお、各区分に記載している「全ての科目において配慮する事項（例）」及び「リスニングにおいて配慮する事項（例）」は、各区分の代表的な配慮事項の例です。「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照し、必要な配慮事項を申請してください。

### 【ア】視覚に関する配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照してください。）

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）				
	解答方法	試験時間	試験室	試験室で用意されるもの	左記以外で配慮する事項（例）
点字による教育を受けている者	点字解答 (注2)	1.5 倍に延長	別室	<ul style="list-style-type: none"> <li>点字問題冊子</li> <li>点字用解答用紙</li> <li>下書き用紙</li> </ul> (数学・理科のみ) <ul style="list-style-type: none"> <li>レーザーライター・レーザーライター用紙</li> <li>レーザーライター用ボールペン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験室入口までの付添者の同伴</li> <li>試験場への乗用車での入構</li> </ul>
①両眼の矯正視力がおおむね0.3未満の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者	文字解答 (注3)	1.3 倍に延長 (注4)	別室	<ul style="list-style-type: none"> <li>文字解答用紙</li> <li>下書き用紙 (数学・理科のみ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験室入口までの付添者の同伴</li> <li>試験場への乗用車での入構</li> <li>拡大文字問題冊子（14ポイント）の配付 (一般問題冊子も配付) (注5)</li> <li>拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付 (一般問題冊子も配付) 試験室：別室（注5）</li> <li>拡大鏡等の持参使用 (拡大読書器を含む。)</li> <li>窓側の明るい座席を指定</li> </ul>
②視力以外の視機能障害（注1）が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者					
③上記以外で解答用紙にマークすることが困難な者					
上記以外で視覚に関する配慮を必要とする者	—————				

(注1) 視野狭<sup>しやきょうさく</sup>窄のような視野障害、明るいとこがまぶしく感じたり、暗いところが見えにくい明暗順応の障害、眼球が自分の意思とは関係なく動いたり揺れたりする眼球振盪<sup>がんきゅううしんとう</sup>（眼振）などが該当します。

(注2) 試験問題冊子は、点字問題冊子です。また、解答に必要な点字器等（定規、コンパス、そろばん（盲人用又は一般用）を含む。）は、志願者が持参してください。点字器（パーキンスブレイラー等）は解答用のほか、下書き用を含め複数台持参し使用することができます。

なお、点字解答を希望する場合は、受験科目を、受験上の配慮申請書（表面）の⑩欄で選択してください。申請した受験科目については、「受験科目通知・確認書」により通知しますので、必ず受験科目を確認してください。（→29ページ）

(注3) 文字解答とは、文字解答用紙に受験者が選択肢の数字等を記入する解答方法です。（→20・21ページ）なお、数学及び理科においては、下書き用紙も配付します。

(注4) 1.3倍の延長では試験時間の不足が見込まれるため、1.5倍の試験時間延長が必要な場合には、その旨を受験上の配慮申請書「⑦その他の希望配慮事項等」欄に記入する（→36ページ）とともに、「診断書（視覚障害関係）」、「状況報告書（試験時間延長（1.3倍））」に加えて、1.5倍の試験時間延長の必要性が分かる「具体的な理由」や「これまでの取組み」等を示した資料（任意の様式で学校長又は専門家が作成したもの）を提出してください。（具体的な理由やこれまでの取組みが示してあれば、個別の教育支援計画・個別の指導計画の写しでも可能です。）

リスニングにおいて配慮する事項（例）				必要な申請書類
試験時間		音声聴取の方法		
右のどちらか一方を選択 （注6）	1.5 倍に延長 （連続方式）	CD プレーヤー （監督者が操作）	ヘッドホン （注8）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・ 診断書（視覚障害関係）（→43 ページ）</li> </ul> ※「診断書（視覚障害関係）」に代えて、「校長による点字学習の証明」（任意の様式）でも可能です。
	1.5 倍に延長 （音止め方式）			
右のどちらか一方を選択 （注6）	1.3 倍に延長 （連続方式）	IC プレーヤー（注7） （受験者自身が操作）		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・ 診断書（視覚障害関係）（→43 ページ）</li> <li>・ 状況報告書（試験時間延長（1.3 倍））（→53 ページ）</li> </ul>
	1.3 倍に延長 （音止め方式）	CD プレーヤー （監督者が操作）		
延長なし		IC プレーヤー（注7） （受験者自身が操作）		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・ 診断書（視覚障害関係）（→43 ページ）</li> </ul>

- （注5） 拡大文字問題冊子（14ポイント・22ポイント）の形態等については、「4-5 拡大文字問題冊子」（→24・25ページ）を参照してください。  
 なお、拡大文字問題冊子（22ポイント）を配付する者の試験室は別室となります。  
 また、拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付を希望する場合は、**受験科目を、受験上の配慮申請書（表面）の⑩欄で選択してください。**申請した受験科目については、「受験科目通知・確認書」により通知しますので、必ず受験科目を確認してください。（→29ページ）
- （注6） 延長方式は、申請後は変更できません。（→18・19ページ）
- （注7） ICプレーヤーの操作は、必要に応じて、監督者が補助します。
- （注8） ヘッドホンに代えて、イヤホンの使用又はCDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方を希望する場合は、受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

【備考】

- リスニングで使用するイヤホンが耳に装着できないことによるヘッドホンの貸与については、受験上の配慮申請書では申請できません。  
 別途、「イヤホン不適合措置申請書」を出願時に提出する必要がありますので、詳しくは、受験案内44ページや大学入試センターのホームページ（→裏表紙）を参照してください。
- 「座布団」「ひざ掛け」「タオル（サイズは問わない）」の持参使用のみを希望する場合は、受験上の配慮申請は不要です。（→16ページ）
- 上表及び「4 受験上の配慮事項」（→6ページ）に記載がない配慮事項を希望する場合は、事前に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に相談してください。
- 病気・負傷や障害等によりマスクを着用できない場合は、受験上の配慮申請が必要になります。（→表紙裏）

**【イ】聴覚に関する配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照してください。）**

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）
①両耳の平均聴力レベル（注 1）が 60 デシベル以上の者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手話通訳士等の配置及び注意事項等の文書による伝達（注 2） （両耳の平均聴力レベル（注 1）が原則として 60 デシベル以上の者）</li> <li>・注意事項等の文書による伝達（注 2）</li> </ul>
②上記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・座席を前列に指定（注 3）</li> <li>・補聴器又は人工内耳の装用（注 4）</li> </ul>

（注1） 「両耳の平均聴力レベル」とは、右耳・左耳それぞれの平均聴力レベルであることを意味します。

（注2） 注意事項等の文書による伝達とは、試験室で監督者が口頭で指示することを文書にし、受験者に配付するものです。

（注3） 「座席を前列に指定」以外で、試験室内での座席位置の配慮を希望する場合には、希望する座席位置を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

（記入例）

- ・座席を試験室正面に向かって右側に指定
- ・座席を試験室正面に向かって左側に指定
- ・座席を最前列に指定
- ・座席を2～3列目に指定

（注4） **無線通信機能（FM電波やBluetooth等）を用いた補聴援助システムは使用できません。** FM電波等の受信機能がある場合は、その受信機能のスイッチを切って使用してください。

リスニングにおいて配慮する事項（例）	必要な申請書類
<ul style="list-style-type: none"> <li>・両耳の平均聴カレベル（注1）が原則として60デシベル以上の重度難聴者等で、リスニングを受験することが困難な者 リスニングの免除（注5）</li> <li>・上記以外の者 音声聴取の方法（注6） 試験室：一般受験者と同室</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39ページ）</li> <li>・診断書（聴覚障害関係）（→45ページ）</li> </ul> <p>※リスニングの免除を申請する場合は、状況報告書（リスニング免除）（→55ページ）も併せて必要になります。</p>

（注5） リスニングを免除した者については、大学入試センターから、英語のリーディングの得点及び段階表示とリスニングを免除した旨の情報を大学へ提供します。

なお、「リスニングの免除」が許可された場合の英語の点数の取扱いについては、志望大学に確認してください。

（注6） 音声聴取の方法については、以下の方法を申請することもできます。その場合は、**受験上の配慮申請書「④聴覚に関する配慮事項」の「リスニングにおける音声聴取の方法」欄で、希望する音声聴取の方法を一つ選択してください。**

- ・イヤホン又はヘッドホンの持参使用（ICプレーヤーとコードで接続できるものに限ります。**Bluetooth等の無線通信機能は使用できません。**）
- ・CDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式（リスニングのみ別室）
- ・補聴器を外してイヤホンを使用
- ・補聴器又は人工内耳のコネクターに持参したコードを接続
- ・ヘッドホンの貸与

なお、リスニングの音声は、左右とも同一の音声モノラルで流れます。

難聴や耳鳴等により片耳用のイヤホンの使用を希望する場合は、「イヤホン又はヘッドホンの持参使用」を選択してください。

また、「イヤホン又はヘッドホンの持参使用」や「補聴器又は人工内耳のコネクターに持参したコードを接続」等を許可された場合は、ICプレーヤーとの接続等を試験実施前に確認する必要があるため、受験票に記載された「問合せ大学」に連絡してください。

【備考】

- 1 「座布団」「ひざ掛け」「タオル（サイズは問わない。）」の持参使用のみを希望する場合は、受験上の配慮申請は不要です。（→16ページ）
- 2 上表及び「4 受験上の配慮事項」（→6ページ）に記載がない配慮事項を希望する場合は、事前に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に相談してください。
- 3 病気・負傷や障害等によりマスクを着用できない場合は、受験上の配慮申請が必要になります。（→表紙裏）

【ウ】 肢体不自由に関する配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照してください。）

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）				
	解答方法	試験時間	試験室	試験室で用意又は配慮される事項	左記以外で配慮する事項（例）
① 体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者	チェック解答 (注1)	1.3 倍に延長 (注2・3)	別室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェック解答用紙</li> <li>・下書き用紙 (数学・理科のみ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介助者の配置 (注6)</li> <li>・1階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験</li> <li>・洋式トイレ又は障害者用トイレ(バリアフリートイレ)に近い試験室で受験</li> <li>・特製机・椅子の持参使用又は試験場側での準備 (注7)</li> </ul>
② 両上肢の機能障害が著しい者					
③ 上記以外で解答用紙にマークすることが困難な者		延長なし			
体幹又は両上肢の機能障害が著しい者で、チェック解答が不可能な者	代筆解答 (注4)	1.3 倍に延長 (科目によっては、1.5 倍に延長) (注5)	別室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代筆者の配置</li> <li>・問題冊子2冊 (受験者用)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車椅子の持参使用 (注7)</li> <li>・杖の持参使用 (注8)</li> <li>・試験室入口までの付添者の同伴</li> </ul>
		延長なし			
上記以外で肢体不自由に関する配慮を必要とする者					<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験場への乗用車での入構</li> </ul>

(注1) チェック解答とは、チェック解答用紙に受験者が選択肢の数字等をチェックする解答方法です。(→22・23ページ) なお、数学及び理科においては、下書き用紙も配付します。

(注2) 試験時間の延長(1.3倍)でマークシートによる解答方法を希望する場合は、受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

また、リスニングの延長方式(連続方式又は音止め方式)も併せて記入してください。

(注3) 1.3倍の延長では試験時間の不足が見込まれるため、1.5倍の試験時間延長が必要な場合には、その旨を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入する(→36ページ)とともに、「診断書(肢体不自由関係)」、「状況報告書(試験時間延長(1.3倍))」に加えて、1.5倍の試験時間延長の必要性が分かる「具体的な理由」や「これまでの取組み」等を示した資料(任意の様式で学校長又は専門家が作成したもの)を提出してください。(具体的な理由やこれまでの取組みが示してあれば、個別の教育支援計画・個別の指導計画の写しでも可能です。)

(注4) 代筆解答とは、受験者が問題番号と解答を口頭等で伝え、代筆者が、受験者に代わって解答用紙に記入する解答方法です。代筆解答では、受験者が発言した解答内容等を記録するために、全ての試験時間において、録音を行います。録音したデータは、解答内容の確認等の業務以外の目的で使用することはありません。

代筆解答に該当する者が、解答手段として機器(音声出力による意思伝達装置、パソコン等)の持参使用を希望する場合は、審査の上、使用方法を制限して許可することがあります。

代筆解答を希望する場合は、**受験科目を、受験上の配慮申請書(表面)㉗欄で選択してください。**申請した受験科目については、「受験科目通知・確認書」により通知しますので、必ず受験科目を確認してください。(→29ページ)

(注5) 代筆解答で試験時間延長(1.3倍)に該当する者は、意思伝達に著しく時間を要すると認められる者です。ただし、数学(簿記・会計、情報関係基礎を含む。)は、試験時間が1.5倍となります。

なお、数学以外の教科・科目でも1.3倍の延長では試験時間の不足が見込まれるため、1.5倍の試験時間延長が必要な場合には、その旨を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入する(→36ページ)とともに、「診断書(肢体不自由関係)」、「状況報告書(代筆解答)」に加えて、1.5倍の試験時間延長の必要性が分かる「具体的な理由」や「これまでの取組み」等を示した資料(任意の様式で学校長又は専門家が作成したもの)を提出してください。(具体的な理由やこれまでの取組みが示してあれば、個別の教育支援計画・個別の指導計画の写しでも可能です。)

リスニングにおいて配慮する事項（例）				必要な申請書類
試験時間		音声聴取の方法		
右のどちらか一方を選択（注9）	1.3 倍に延長（連続方式）	IC プレーヤー（注10） （受験者自身が操作）	ヘッドホン（注11）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・診断書（肢体不自由関係）（→47 ページ）（注12）</li> <li>・状況報告書（試験時間延長（1.3 倍））（→53 ページ）</li> </ul>
	1.3 倍に延長（音止め方式）	CD プレーヤー（監督者が操作）		
延長なし		IC プレーヤー（注10） （受験者自身が操作）		<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・診断書（肢体不自由関係）（→47 ページ）（注12）</li> </ul>
右のどちらか一方を選択（注9）	1.3 倍に延長（連続方式）	CD プレーヤー（監督者が操作）	CDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・診断書（肢体不自由関係）（→47 ページ）</li> <li>・状況報告書（代筆解答）（→57 ページ）</li> </ul>
	1.3 倍に延長（音止め方式）			
延長なし				<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・診断書（肢体不自由関係）（→47 ページ）（注8）</li> </ul>

（注6） 介助者とは、受験者の姿勢の変換やトイレ介助を行う者や、痰の吸引などの医療的ケアを行う者のことで、試験時間中に配置されます。必要とする介助内容を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に詳しく記入してください。介助者は、受験者の症状や状態等に応じ、特別支援学校の教員等や、医療的ケアを行うことができる専門的知識・技能を有する者を試験場側で選出します。

なお、申請された介助内容が監督者等でも行うことができるような簡易的な補助である場合は、監督者等が補助します。（→16ページ）

（注7） 特製机・椅子の持参使用、特製机・椅子の試験場側での準備又は車椅子の持参使用を希望する場合は、希望する特製机・椅子や車椅子の規格等を必ず受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。（→33・34ページ）

（注8） 杖の持参使用のみを希望する場合は、受験上の配慮申請書の提出は必要となりますが、医師の診断書の提出は必要ありません。

（注9） 延長方式は、申請後は変更できません。（→18・19ページ）

（注10） ICプレーヤーの操作は、必要に応じて、監督者が補助します。

（注11） ヘッドホンに代えて、イヤホンの使用又はCDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式を希望する場合は、受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

（注12） 上肢の機能障害により、「チェック解答」、「試験時間延長（1.3倍）」を希望する場合は、診察の際に、医師の指示に従い「●志願者自署欄」、「●マーク塗りつぶし欄」、「●チェック欄」の各欄を記入してください。また、それぞれの所要時間を医師が記入します。書字能力等の程度を、大学入試センターにおける審査の参考とします。

【備考】

1 リスニングで使用するイヤホンが耳に装着できないことによるヘッドホンの貸与については、受験上の配慮申請書では申請できません。

別途、「イヤホン不適合措置申請書」を出願時に提出する必要がありますので、詳しくは、受験案内44ページや大学入試センターのホームページ（→裏表紙）を参照してください。

2 「座布団」「ひざ掛け」「タオル（サイズは問わない）」の持参使用のみを希望する場合は、受験上の配慮申請は不要です。（→16ページ）

3 上表及び「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）に記載がない配慮事項を希望する場合は、事前に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に相談してください。

4 病気・負傷や障害等によりマスクを着用できない場合は、受験上の配慮申請が必要になります。（→表紙裏）

【エ】 病弱に関する配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照してください。）

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）
慢性の呼吸器疾患，心臓疾患，腎臓疾患，消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験</li> <li>・杖の持参使用（注1）</li> <li>・試験室入口までの付添者の同伴</li> <li>・試験場への乗用車での入構</li> <li>・別室の設定（注2）</li> <li>・トイレに近い試験室で受験</li> <li>・座席を試験室の出入口に近いところに指定</li> </ul>

【オ】 発達障害に関する配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて参照してください。）

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）
学習障害，注意欠陥多動性障害，自閉症，アスペルガー症候群，広汎性発達障害等のため配慮を必要とする者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験時間の延長（1.3倍）（注3）</li> <li>・チェック解答（注4）</li> <li>・拡大文字問題冊子（14ポイント）の配付（一般問題冊子も配付）（注5）</li> <li>・拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付（一般問題冊子も配付）（注5）</li> <li>・注意事項等の文書による伝達（注6）</li> <li>・別室の設定（注2）</li> <li>・試験室入口までの付添者の同伴</li> </ul>

【カ】 その他（【ア】～【オ】の区分以外）の配慮事項（「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）も併せて

対象となる者	全ての科目において配慮する事項（例）
【ア】～【オ】の区分以外で配慮を必要とする者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレに近い試験室で受験</li> <li>・座席を試験室の出入口に近いところに指定</li> <li>・別室の設定（注2）</li> </ul>

（注1） 杖の持参使用のみを希望する場合は，受験上の配慮申請書の提出は必要となりますが，医師の診断書の提出は必要ありません。

（注2） 別室については，受験者の症状及び受験方法（試験時間延長の有無等）によって，別室を許可された他の受験者と同室になります。

なお，特に個室（試験室に受験者1名）を希望する場合は，受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に希望する旨を記入した上で，必要とする明確な理由を「状況報告書（別室の設定）」又は「状況報告書（発達障害関係）」に詳しく記入してください。大学入試センターが必要と判断した場合には個室とします。

（注3） 1.3倍の延長では試験時間の不足が見込まれるため，1.5倍の試験時間延長が必要な場合には，その旨を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入する（→36ページ）とともに，「診断書（発達障害関係）」，「状況報告書（発達障害関係）」に加えて，1.5倍の試験時間延長の必要性が分かる「具体的な理由」や「これまでの取組み」等を示した資料（任意の様式で学校長又は専門家が作成したもの）を提出してください。（具体的な理由やこれまでの取組みが示してあれば，個別の教育支援計画・個別の指導計画の写しでも可能です。）

（注4） チェック解答とは，チェック解答用紙に受験者が選択肢の数字等をチェックする解答方法です。（→22・23ページ）なお，数学及び理科においては，下書き用紙も配付します。

（注5） 拡大文字問題冊子（14ポイント・22ポイント）の形態等については，「4-5 拡大文字問題冊子」（→24・25ページ）を参照してください。

なお，拡大文字問題冊子（22ポイント）を配付する者の試験室は別室となります。

また，拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付を希望する場合は，受験科目を，受験上の配慮申請書（表面）の㉑欄で選択してください。申請した受験科目については，「受験科目通知・確認書」により通知しますので，必ず受験科目を確認してください。（→29ページ）



リスニングにおいて配慮する事項（例）	必要な申請書類
_____	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・診断書（病弱関係・その他）（→49 ページ）（注1・2）</li> </ul> ※別室での受験を希望する場合 <b>状況報告書（別室の設定）</b> （→59 ページ）も併せて提出

リスニングにおいて配慮する事項（例）			必要な申請書類
試験時間	音声聴取の方法		
右のどちらか一方を選択（注7）	1.3 倍に延長（連続方式）	IC プレーヤー（受験者自身が操作）（注8）にヘッドホンを接続（注9）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・診断書（発達障害関係）（→51 ページ）</li> <li>・状況報告書（発達障害関係）（→61 ページ）</li> </ul>
	1.3 倍に延長（音止め方式）	CD プレーヤー（監督者が操作）にヘッドホンを接続（注9）	
延長なし		<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェック解答を希望する者 IC プレーヤー（受験者自身が操作）（注8）にヘッドホンを接続（注9）</li> <li>※ 上記以外の者は、IC プレーヤーにイヤホンを接続（一般受験者と同様）</li> </ul>	

参照してください。）

リスニングにおいて配慮する事項（例）	必要な申請書類
<ul style="list-style-type: none"> <li>・途中退室を必要とするため、音声を一時停止することを希望する者 音声聴取の方法：CDプレーヤーにイヤホンを接続 試験室：リスニングのみ別室</li> </ul> ※ 途中退室する場合は、その都度監督者が再生を止めますが、途中退室した時間の延長は認めません。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験上の配慮申請書（→39 ページ）</li> <li>・診断書（病弱関係・その他）（→49 ページ）（注1・2）</li> </ul> ※別室での受験を希望する場合 <b>状況報告書（別室の設定）</b> （→59 ページ）も併せて提出

**（注6）** 注意事項等の文書による伝達とは、試験室で監督者が口頭で指示することを文書にし、受験者に配付するものです。

**（注7）** 延長方式は、申請後は変更できません。（→18・19ページ）

**（注8）** ICプレーヤーの操作は、必要に応じて、監督者が補助します。

**（注9）** ヘッドホンに代えて、イヤホンの使用又はCDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式を希望する場合は、受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

**【備考】**

- 1 リスニングで使用するイヤホンが耳に装着できないことによるヘッドホンの貸与については、受験上の配慮申請書では申請できません。  
 別途、「イヤホン不適合措置申請書」を出願時に提出する必要がありますので、詳しくは、受験案内44ページや大学入試センターのホームページ（→裏表紙）を参照してください。
- 2 「座布団」「ひざ掛け」「タオル（サイズは問わない。）」の持参使用のみを希望する場合は、受験上の配慮申請は不要です。（→16ページ）
- 3 上表及び「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）に記載がない配慮事項を希望する場合は、事前に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に相談してください。
- 4 病気・負傷や障害等によりマスクを着用できない場合は、受験上の配慮申請が必要になります。（→表紙裏）

## 受験上の配慮申請 <Q & A>

### 配慮内容について

**Q1** 試験時間中でなければ（休憩時間等）、保護者等が受験者と会うことはできますか？

**A** 「試験室入口までの付添者の同伴」を申請し、許可された場合、付添の保護者等が試験場内に待機することが可能になるため、試験時間中以外は会うことができます。

なお、試験時間中に、姿勢の変換やトイレ介助、痰の吸引などの医療的ケアが必要な場合は「介助者の配置」を申請し、必要とする介助内容を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

**Q2** 上肢に障害があり、問題冊子のページをめくったり、消しゴムで消したりする動作がうまくできない場合があるので、補助をお願いしたいです。この場合、どのような申請をすればよいですか？

**A** 受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に補助してほしい内容を記入してください。「問題冊子のページめくり補助」、「消しゴムで消す補助」、「リスニング機器の操作補助」などの簡易的な補助であれば、試験室内にいる監督者等が動作を補助します。

**Q3** アラーム音が鳴る医療機器を装着して受験する場合、どのような申請をすればよいですか？

**A** 装着する医療機器及び理由、アラーム音の頻度や音の程度、アラーム音の止め方や必要となる処置等を受験上の配慮申請書「㉗その他の希望配慮事項等」欄に詳しく記入してください。

**Q4** 病気・負傷や障害等により試験時間中に使用したいものがありますが、申請は必要ですか？

**A** 必要です。

試験時間中に机の上に置けるもの（受験案内 47 ページ参照）以外のものを病気・負傷や障害等により試験時間中に使用したい場合は、受験上の配慮申請をしてください。ただし、「座布団」「ひざ掛け」「タオル（サイズは問わない。）」の使用については、受験上の配慮申請は不要です。

なお、持参使用に係る受験上の配慮申請について事前に確認したい場合は、大学入試センター事業第 1 課（→裏表紙）にお問い合わせください。

**Q5** 聴覚過敏の症状があり、耳栓を使用したいのですが、申請は必要ですか？

**A** 必要です。

試験時間中に耳栓（デジタル耳栓を含む。）、イヤーマフを使用したい場合は、受験上の配慮申請をしてください。ただし、受験者入室終了時刻から試験開始（解答開始）時刻までの時間は、注意事項等の指示を行う監督者の声が聞こえなくなる可能性がありますので、耳栓等は使用できません。

なお、デジタル耳栓については、Bluetooth 等の無線通信機能を有するものは使用できません。

**Q6** 病気・負傷や障害等により常に着帽したまま受験したいのですが、申請は必要ですか？

**A** 必要です。

試験室において病気・負傷や障害等のために脱帽できない場合は、受験上の配慮申請をしてください。

なお、本人確認等のために監督者から脱帽するよう指示があった際に脱帽できるのであれば、受験上の配慮申請は不要です。

ただし、受験票・写真票に着帽した写真を貼り付けることを希望する場合は、試験当日の着帽の有無にかかわらず、受験上の配慮申請が必要です。

## 申請書類について

**Q1** 「受験上の配慮申請書」の「㉔受験に際して配慮を希望する理由」欄にはどのようなことを記入すればよいですか？

**A** 病気・負傷等の症状や学校等の普段の状況（授業中に受けている配慮等）など、受験上の配慮申請が必要な理由が分かるように詳細に記入してください。

**Q2** 「診断書」や「状況報告書」に必要な配慮内容が記載されていれば、「受験上の配慮申請書」には希望する配慮事項を記入しなくてもよいですか？

**A** 記入してください。

「受験上の配慮申請書」に記入のある配慮事項を申請内容として取り扱います。受験上の配慮申請書に記入がない場合は申請事項として扱われません。

**Q3** 審査の結果、希望する配慮事項が許可されなかった場合に備え、第二希望の配慮事項も申請したいのですが、できますか？

**A** できます。

第二希望がある場合は、受験上の配慮申請書「㉕その他の希望配慮事項等」欄に具体的に記入してください。

（例：「別室の設定」が許可されなかった場合、第二希望として座席を最後列にすることを希望）

**Q4** 診断書は主治医に書いてもらうべきですか？

**A** 主治医の診断書である必要はありません。

ただし、診断書には、希望する全ての受験上の配慮事項について、それぞれ必要とする具体的な理由を必ず記入してもらうようにしてください。

**Q5** 「状況報告書」は高等学校等の校長名で報告する様式になっていますが、卒業見込者以外の者（既卒者等）は、誰に書いてもらえばいいですか？

**A** 卒業見込者以外の者の場合、保護者等が高等学校等以外の教育機関等（予備校や塾など）における状況等及び専門家（医師など）の所見を記入してください。保護者以外にも、例えば予備校の講師・職員等など、志願者の学習の状況について具体的に記入できる者が考えられます。

**Q6** 「受験上の配慮事項審査結果通知書」を受け取りましたが、申請書に記入し忘れていた事項がありました。追加で申請ができますか？

**A** 「受験上の配慮申請書」に記入がなかった事項について、追加で申請することはできません。

ただし、大学入学共通テストの出願後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等。症状の悪化等も含む。）については、追加の申請ができます。（→30 ページ）

また、申請したにもかかわらず、「受験上の配慮事項審査結果通知書」の配慮事項に漏れ等があった場合は、受領日を含め必ず1週間以内に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に連絡してください。

※ 掲載されている内容はあくまで一例です。受験上の配慮に関する Q&A は、大学入試センターのホームページ（→裏表紙）にも掲載しています。受験上の配慮について疑問点や分からないこと等があれば、できるだけ早めに大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に問い合わせてください。

## 4-3 リスニングにおける試験時間の延長方式

試験時間延長を許可された受験者のリスニングは、「連続方式」と「音止め方式」の二つの方式があり、受験上の配慮を申請する際に、どちらか一方を選択することになります。どちらの延長方式でも試験時間は同じです。それぞれの延長方式を十分理解した上で申請してください。

また、**申請後の延長方式の変更はできません**ので、不明な点がある場合は、事前に大学入試センター事業第1課(→裏表紙)に問い合わせてください。

### 連続方式

連続方式は、あらかじめ設定された時間配分のとおり問題音声が行進し、音声を途中で止めることはできません。

各設問における聞き取る英語の音声の再生時間は一般受験者と同じですが、英語の音声の後に設けられている音声の流れない空白時間（問題冊子を読んだり、解答をするための時間）が一般受験者より長くなっています。進行について受験者の判断の余地はない反面、全ての設問を聞き取ることができます。

リスニングでは、聞き取る英語の音声を2回流す問題と、1回流す問題があります。

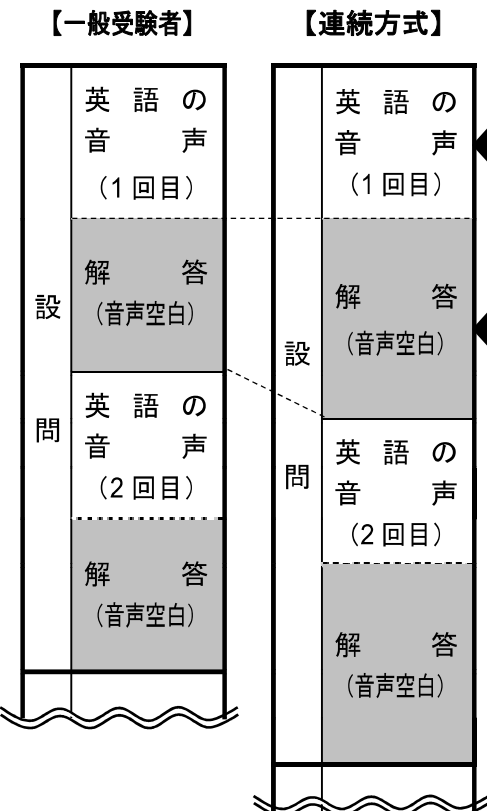
点字解答の解答用紙の交換については、監督者の指示により行い、解答時間には含まれません。

なお、連続方式では、ICプレーヤーを使用し、受験者自身がICプレーヤーを操作します。（必要に応じ、監督者が操作を補助します。）

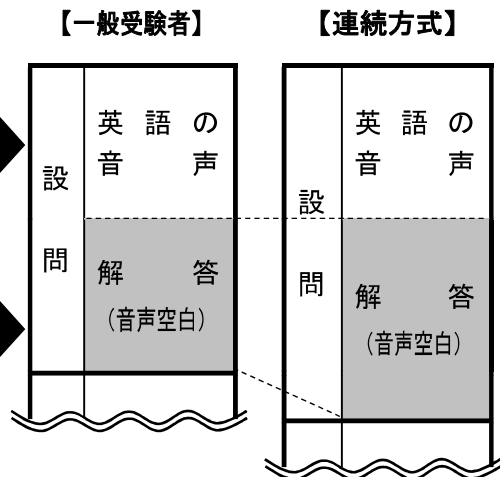
ただし、点字解答、代筆解答（試験時間延長）、スピーカーから直接音声を聞く方式又は途中退室するため音声の一時停止を許可された場合はCDプレーヤーを使用します。CDプレーヤーは、監督者が操作します。

### 連続方式の時間延長部分

【聞き取る英語の音声を2回流す問題の場合】



【聞き取る英語の音声を1回流す問題の場合】



英語の音声の再生時間は、一般受験者と同じです。

解答（音声空白）部分が延長されています。

## 音止め方式

音止め方式は、監督者が各設問の聞き取る英語の音声ごとに再生を止め、受験者は音声の停止中に解答する方式です。監督者は、受験者の合図により、次の英語の音声を再生します。

どの設問の解答に時間を多くかけるかを受験者が自分で判断できる反面、特定の設問の解答に時間をかけすぎると時間切れとなり、最後まで設問を聞き取ることができなくなることもあり得ますので、十分注意してください。

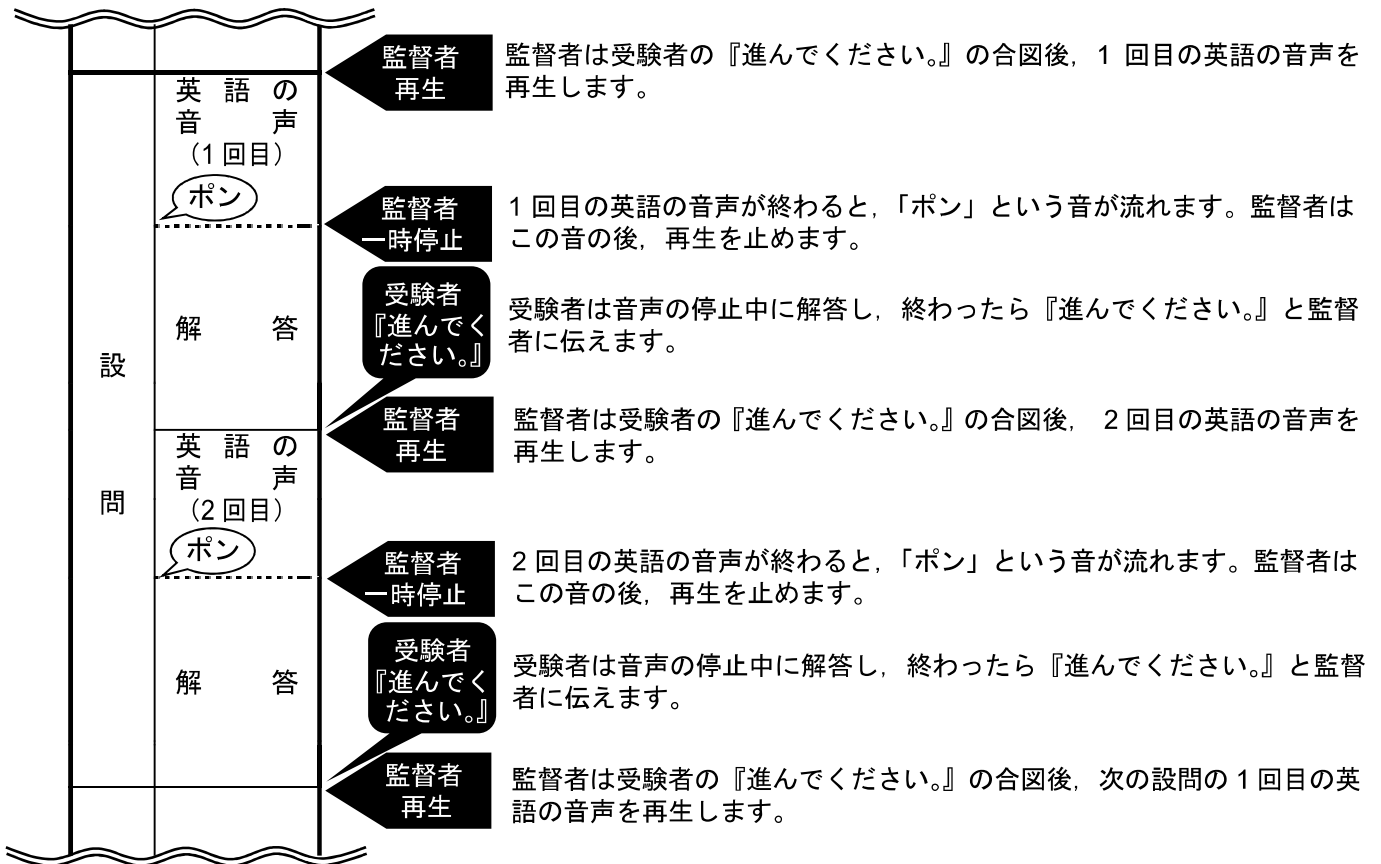
リスニングでは、聞き取る英語の音声を2回流す問題と、1回流す問題があります。

点字解答の解答用紙の交換については、いつでも行えますが、交換にかかった時間は解答時間に含まれます。

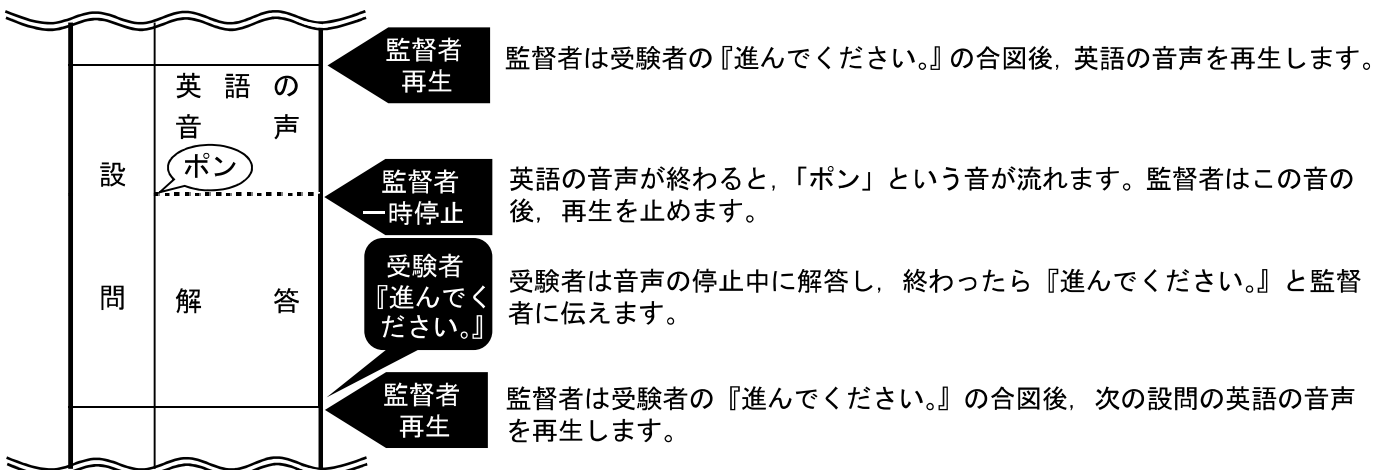
なお、音止め方式では、CDプレーヤーを使用します。CDプレーヤーの再生・一時停止は、監督者が操作します。

## 音止め方式における解答の流れ

### 【聞き取る英語の音声を2回流す問題の場合】



### 【聞き取る英語の音声を1回流す問題の場合】



## 4-4 文字・チェック解答

### 文字解答

文字解答とは、一般の解答用紙（マークシート）にマークすることが困難である者を対象として、文字解答用紙に受験者が選択肢の数字等を記入する解答方法です。（→8 ページ）

大学入試センターのホームページ（→裏表紙）に解答用紙のサンプルを掲載していますので、こちらも併せて確認してください。

#### 【参考】

昨年度試験の文字解答用紙枚数

国語	: 3 枚
地理歴史、公民	: 3 枚(1 科目分)
外国語	: 4 枚
リスニング	: 3 枚
数学①	: 9 枚
数学②	: 9 枚
理科①(2 科目解答)	: 4 枚(2 科目分)
理科②	: 3 枚(1 科目分)

文字解答用紙への記入方法については、次のとおりです。

（以下の見本は、実物とは異なる場合があります。）

#### 【文字解答用紙の 1 枚目】

受験番号、氏名、解答科目欄は、次のとおり記入してください。

監督者の指示に従って、受験番号（数字及び英字）を正しく記入してください。

（原寸 222mm×279mm）

(見本) 文字解答用紙 外国語

受 験 番 号 欄					氏 名	
千位	百位	十位	一位	英字		
9	9	0	2	C	コマバジロウ	

解 答 科 目 欄				
英 語	ド イ ツ 語	フ ラ ン ス 語	中 国 語	韓 国 語

解答する 1 科目だけを○で囲むこと。

漢字、ひらがな、カタカナのいずれでも構いません。

解答する科目を○で囲んでください。  
（各試験時間とも同様に行ってください。）

**【文字解答用紙の2枚目以降】**

解答記入欄は次のとおり記入してください。

(受験する科目により、次の見本1・2のいずれかになります。)

**【見本1】**

(原寸 222mm×279mm)

解答番号	解答記入欄	解答番号	解答記入欄	解答番号	解答記入欄	解答番号	解答記入欄
1		6		11		16	
2	3	7		12		17	
3		8		13		18	

以下省略

解答番号2の解答記入欄に3と解答する際の記入例

**【見本2】**

(原寸 222mm×279mm)

3	解答記入欄	/	解答記入欄	/	解答記入欄	/	解答記入欄	/	解答記入欄
ア		カ		サ		タ		ナ	
イ		キ		シ		チ		ニ	

以下省略

選択問題がある科目を解答する場合は、解答する問題番号に対応した解答用紙に解答してください。

## チェック解答

チェック解答とは、一般の解答用紙（マークシート）にマークすることが困難である者を対象として、チェック解答用紙に受験者が選択肢の数字等をチェックする解答方法です。（→12・14 ページ）

大学入試センターのホームページ（→裏表紙）に解答用紙のサンプルを掲載していますので、こちらも併せて確認してください。

### 【参考】

昨年度試験のチェック解答用紙枚数

国語	: 6 枚
地理歴史、公民	: 6 枚(1科目分)
外国語	: 8 枚
リスニング	: 6 枚
数学①	: 20 枚
数学②	: 19 枚
理科①(2科目解答)	: 8 枚(2科目分)
理科②	: 6 枚(1科目分)

チェック解答用紙への記入方法については、次のとおりです。  
（以下の見本は、実物とは異なる場合があります。）

### 【チェック解答用紙の1枚目】

受験番号、氏名、解答科目欄は、次のとおり記入、  
チェックしてください。

監督者の指示に従って、受験番号（数字及び英字）を正しくチェックしてください。  
（「✓」を表示するのが難しい場合は、例えば「○」、「×」、「/」など、チェックした箇所が判読できる表示であればいずれでも構いません。）

（原寸 222mm×279mm）

(見本)

### チェック解答用紙 外国語

受 験 番 号 欄					氏 名				
千 位	百 位	十 位	一 位	英 字					
—	0	✓	0	A	氏 名  <b>コマバ タロウ</b>				
1	1	1	✓	✓					
2	2	2	2	C					
3	3	3	3	H					
4	4	4	4	K					
5	5	5	5	M					
6	6	6	6	R					
7	7	7	7	U					
8	8	8	8	X					
✓	✓	9	9	Y					
—	—	—	—	Z					

解 答 科 目 欄				
英 語 ( リー ディング)	ド イ ツ 語	フ ラ ン ス 語	中 国 語	韓 国 語

解答する1科目だけをチェックすること。

受験番号をチェックすること。

漢字、ひらがな、カタカナの  
いずれでも構いません。

解答する科目をチェックしてください。

（「✓」を表示するのが難しい場合は、例えば「○」、「×」、「/」など、チェックした箇所が判読できる表示であればいずれでも構いません。）

（各試験時間と同様に行ってください。）



【チェック解答用紙の2枚目以降】

解答欄は次のとおりチェックしてください。(受験する科目により、次の見本1～4のいずれかになります。)

【見本1】

(原寸 222mm×279mm)

解答 番号	解 答 欄								
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
1	1	2 ✓	3	4	5	6	7	8	9
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9

以下省略

解答番号1の解答欄に2と解答する際のチェック例です。「✓」を表示するのが難しい場合は、例えば「○」、「×」、「/」など、解答箇所が判読できる表示であればいずれでも構いません。  
 解答箇所を訂正する場合は、消しゴムで消してください。消すことが困難な場合は、監督者又は介助者に申し出て消してもらうことができます。

【見本2】

(原寸 222mm×279mm)

解答 番号	解 答 欄											
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	0	a	b
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	a	b
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	a	b

以下省略

【見本3】

(原寸 222mm×279mm)

3	解 答 欄											
	⊖	⊕	0	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
ア	—	±	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
イ	—	±	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

以下省略

【見本4】

(原寸 222mm×279mm)

3	解 答 欄														
	⊖	0	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	a	b	c	d
ア	—	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	a	b	c	d
イ	—	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	a	b	c	d

以下省略

選択問題がある科目を解答する場合は、解答する問題番号に対応した解答用紙に解答してください。

## 4-5 拡大文字問題冊子

拡大文字問題冊子とは、一般の問題冊子（冊子の大きさはB5判、文字の大きさは10ポイント）では文字等を読み取ることが困難である者を対象として、一般の問題冊子と比べて文字等が拡大されている問題冊子です。この問題冊子には、文字の大きさが異なる二つの種類（14ポイント・22ポイント）があるので、受験上の配慮を申請する際に、原則としてどちらかを選択することになります。

なお、拡大文字問題冊子は、以下の形態となります。特に22ポイントの問題冊子は、一般問題冊子や14ポイントの問題冊子とレイアウト等が異なるため、以下の内容をよく確認しておいてください。

また、大学入試センターのホームページ（→裏表紙）にそれぞれの問題冊子のサンプルを掲載していますので、こちらも併せて確認してください。

不明な点がある場合は、事前に大学入試センター事業第1課（→裏表紙）にお問い合わせください。

### 14ポイント問題冊子

問題冊子	文字の大きさ (ポイント)	一般問題冊子と比べて文字の拡大率が1.4倍（14ポイント） （図、表、写真等に記載されている文字及び脚注については、必ずしも14ポイントにはなりません。）
	文字の標準書体	ゴシック体 （数式や化学式、図、表、写真等に記載されている文字及び脚注など、一部の文字については、必ずしもゴシック体にはなりません。）
	冊子の大きさ	B4判
	とじ込んである科目	一般問題冊子と同一（各教科単位で全ての科目が合冊）
	ページ組み	一般問題冊子と同一 （一般問題冊子とページの構成は同一です。）
申請内容	受験上の配慮申請書で、「拡大文字問題冊子（14ポイント）の配付」を申請	
配付する問題冊子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 拡大文字問題冊子（14ポイント）</li> <li>・ 一般問題冊子</li> </ul>	

### 14ポイント〔文字のイメージ〕

だいがくにゆうし

大学 入試センター 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

下線部②に関して述べた文として誤っているものを、次の①～④のうちから一つ選べ。

【参考】

一般問題冊子（B5判）の文字のイメージ（10ポイント・明朝体ほか）

<p>だいがくにゆうし 大学入試センター 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> <p>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz</p>
<p>下線部④に関して述べた文として誤っているものを，次の①～④のうちから一つ選べ。</p>

## 22ポイント問題冊子

問題冊子	文字の大きさ (ポイント)	一般問題冊子と比べて文字の拡大率が2.2倍（22ポイント） （図、表、写真等に記載されている文字及び脚注については、必ずしも22ポイントにはなりません。）
	文字の標準書体	ゴシック体 （数式や化学式、図、表、写真等に記載されている文字及び脚注など、一部の文字については、必ずしもゴシック体にはなりません。）
	冊子の大きさ	B4判
	とじ込んである科目	一般問題冊子と異なる（ <u>科目単位で1冊の問題冊子</u> ）
	ページ組み	一般問題冊子と異なる （文字の拡大率が大きいため、一般問題冊子での1ページ分が、22ポイント問題冊子では複数ページになります。）
申請内容	受験上の配慮申請書で、「拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付」を申請するとともに、「 <u>受験科目</u> 」を併せて申請	
配付する問題冊子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・拡大文字問題冊子（22ポイント）（<u>受験上の配慮申請時に申請した受験科目のみ</u>）</li> <li>・一般問題冊子</li> </ul>	

4  
配受  
慮験  
事上  
項の

## 22ポイント〔文字のイメージ〕

だいがくにゆうし  
大学入試センター 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

下線部④に関して述べた文として誤っているものを，次の①～④のうちから一つ選べ。

## 5 通知文書

大学入試センターは、志願者からの受験上の配慮の申請に基づき、審査の上、その結果についての通知文書等を送付します。大学入試センターからの通知文書等と送付先は下表のとおりです。

### 通知文書一覧

通知文書	確認事項	大学入試センターからの送付時期
「受験上の配慮事項審査結果通知書」(注1) ※ 受験上の配慮申請者全員に通知 (→27 ページ)	○ 受験上の配慮事項の内容	①出願前申請 (8月1日(月)~9月5日(月)までに申請) ⇒ 9月下旬まで ..... ②出願前申請(①以降)及び出願時申請 ⇒ 11月下旬まで (出願した者のみに送付)
「受験科目通知・確認書」(注2) ※ 点字解答・代筆解答・拡大文字問題冊子(22ポイント)の配付希望者のみ通知 (→29 ページ)	○ 受験科目	10月下旬まで (出願した者のみに送付)
「確認はがき」(注3) (※志願者全員に通知 (→受験案内 27 ページ))	○ 受験上の配慮の有無 ○ 受験教科 ○ その他	10月26日(水)まで
「受験票」(注3) (※志願者全員に通知 (→受験案内 31 ページ))	○ 受験上の配慮の有無 ○ 受験教科 ○ その他	12月15日(木)まで
「受験上の配慮事項決定通知書」(注1) ※ 受験上の配慮申請者のうち、出願した者全員に通知 (→28 ページ)	○ 受験上の配慮事項の内容	12月中旬まで (出願した者のみに送付)

### 送付先

区 分	送 付 方 法
高等学校(特別支援学校の高等部を含む。)又は中等教育学校を令和5年3月に卒業見込みの者(ただし、下欄②の者を除く。)	在学している学校に送付し、学校から志願者本人に配付されます。
① 上欄以外の者 ② 高等学校等の通信制課程を令和5年3月に卒業見込みの者	志願者本人に直接送付します。

※ 出願後の不慮の事故等により受験上の配慮を申請した場合、「受験上の配慮事項決定通知書」は、上表にかかわらず、志願者本人に送付します。(→30 ページ)

(注1) 「受験上の配慮事項審査結果通知書」及び「受験上の配慮事項決定通知書」が手元に届いたら、記載内容について本人と高等学校等が確認し、申請したにもかかわらず配慮事項に漏れ等がある場合は、必ず、大学入試センター事業第1課(→裏表紙)まで連絡してください。

(注2) 点字解答・代筆解答・拡大文字問題冊子(22ポイント)の配付希望者には、「受験科目通知・確認書」により、受験科目等について通知しますので、確認してください。

(注3) 「確認はがき」及び「受験票」により、受験教科について通知しますので、確認してください。  
(「確認はがき」及び「受験票」には受験上の配慮の有無のほかに、志願票の記入事項のうち、特に重要な事項を表示していますので、受験案内に沿って十分に確認してください。)

### 【備考】

志願票及び受験上の配慮申請書等の申請書類は、必ずコピーを取った上で、原本を提出し、コピーは大切に保管しておいてください。申請書類は一切返却できません。

## 5-1 受験上の配慮事項の決定通知

### (1) 受験上の配慮事項審査結果通知書

受験上の配慮事項の審査結果は、9月5日(月)(消印有効)までに申請を行った者については9月下旬までに、これ以降に申請を行った者(出願した者のみ)については11月下旬までに、「**受験上の配慮事項審査結果通知書**」により通知します。

「**受験上の配慮事項審査結果通知書**」が手元に届いたら、記載事項を確認し、申請したにもかかわらず配慮事項に漏れ等がある場合は、必ず、受領日を含め1週間以内に大学入試センター事業第1課(→裏表紙)まで連絡してください。

### 受験上の配慮事項審査結果通知書

( 見 本 )

令和5年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト  
受験上の配慮事項審査結果通知書

整理番号

12-3456

193-0021

東京都駒場市大学町5-19-23

西多摩高等学校

(コマバ クロウ)

駒場 太郎 殿

あなたから申請のあった受験上の配慮事項についての審査結果を、次のとおり通知します。

令和4年 月 日

独立行政法人大学入試センター理事長

○ ○ ○ ○

#### 受験上の配慮事項

##### [許可事項]

- ・代筆解答(別室)
- ・試験室における介助者の配置
- ・障害者用トイレに近い試験室で受験
- ・特製机・椅子の試験場側での準備
- ・車椅子の持参使用
- ・試験室入口までの付添者の同伴
- ・試験場への乗用車での入構
- ・リスニングにおいてCDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式
- ・リスニングにおいてCD使用

##### [不許可事項]

- ・代筆解答(時間延長)(別室)(連続方式)

(注) 申請した配慮事項に漏れ等がある場合は、必ず、受領日を含め1週間以内に大学入試センターまで連絡してください。

## (2) 受験上の配慮事項決定通知書

決定した受験上の配慮事項は、12月中旬までに、出願した者に送付する「受験上の配慮事項決定通知書」により通知します。

この決定通知書は、「受験票」とは別に送付しますが、その際「受験上の注意（受験上の配慮決定者用）」を同封しますので、よく読んでおいてください。

なお、この「受験上の配慮事項決定通知書」は、受験票・写真票・受験上の注意（受験上の配慮決定者用）と同じく試験当日、試験場に持参するものですので、大切に保管しておいてください。

### 受験上の配慮事項決定通知書

( 見 本 )

#### 令和5年度大学入学選抜に係る大学入学共通テスト 受 験 上 の 配 慮 事 項 決 定 通 知 書

整理番号	試験場コード	受験番号
12-3456	200011	1001X

193-0021

東京都駒場市大学町 5-19-23

西多摩高等学校

(コマバ ｸﾀﾞ) 殿  
駒場 太郎

あなたから申請のあった受験上の配慮事項について次のとおり決定しましたので、通知します。

令和4年12月 日

独立行政法人大学入試センター理事長  
○ ○ ○ ○

#### 受験上の配慮決定事項

〔許可事項〕

- ・代筆解答（別室）
- ・試験室における介助者の配置
- ・障害者用トイレに近い試験室で受験
- ・特製机・椅子の試験場側での準備
- ・車椅子の持参使用
- ・試験室入口までの付添者の同伴
- ・試験場への乗用車での入構
- ・リスニングにおいてCDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式
- ・リスニングにおいてCD使用

〔不許可事項〕

- ・代筆解答（時間延長）（別室）（連続方式）

「点字解答」、代筆解答又は「拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付」を許可した者の受験科目

1 日目	2 日目
世界史 B 英語	数 学 I 生 物 学 地 学

- (注) 1 試験当日は、本通知書、受験票、写真票及び受験上の注意（受験上の配慮決定者用）を必ず持参してください。
- 2 肢体不自由等の受験者の付添者は、係員の指示を受け、付添者控室に入室してください。  
なお、控室入室後はすべて係員の指示に従ってください。
- 3 本通知書と一緒に送付した受験上の注意（受験上の配慮決定者用）をあらかじめよく読んで、理解しておいてください。

※ 通知する配慮事項は、大学入学共通テストにおける受験上の配慮です。志望大学の個別学力検査等において配慮を希望する場合は、別途、志望大学に相談してください。（→表紙裏）

## 5-2 受験科目の通知・確認

- (1) 点字解答・代筆解答・拡大文字問題冊子(22ポイント)の配付を申請し、出願した者には、10月下旬までに、「受験科目通知・確認書」により受験科目を通知します。
- (2) 「受験科目通知・確認書」が手元に届いたら、受験科目を確認し、誤りがない場合は、校長又は保護者等が「確認及び署名欄」にチェック及び署名をし、受領日を含め1週間以内に大学入試センター事業第1課(→裏表紙)まで返送してください。  
 受験科目に誤りや漏れがある場合は、当該箇所を「赤のボールペン」で修正した上で、校長又は保護者等が「確認及び署名欄」にチェック及び署名をし、受領日を含め1週間以内に大学入試センター事業第1課(→裏表紙)まで返送してください。届出内容に従って受験科目を訂正します。届出後の受験科目の訂正は一切受け付けません。  
 なお、「受験科目通知・確認書」は、返送する前に必ずコピーを取り、大切に保管しておいてください。
- (3) 受験教科については、「確認はがき」及び「受験票」により通知しますので、そちらで確認してください。

### (見本)

#### 令和5年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 受験科目通知・確認書

整理番号
12-3456

193-0021

東京都駒場市大学町 5-19-23

西多摩高等学校

(コマバ タロウ)  
駒場 太郎 殿

あなたから登録のあった受験科目について、  
通知します。

令和4年10月 日

独立行政法人大学入試センター理事長  
○ ○ ○ ○

#### 【受験科目】(代筆解答)

1日目	2日目
世界史 B 英 語	数 学 I 生 地 物 学

#### 確認及び署名欄

- 上記の受験科目に相違ありません。  } どちらかを必ず  
 ○ 上記の受験科目は、登録した科目と異なります。  } チェック

高等学校等の名称 \_\_\_\_\_

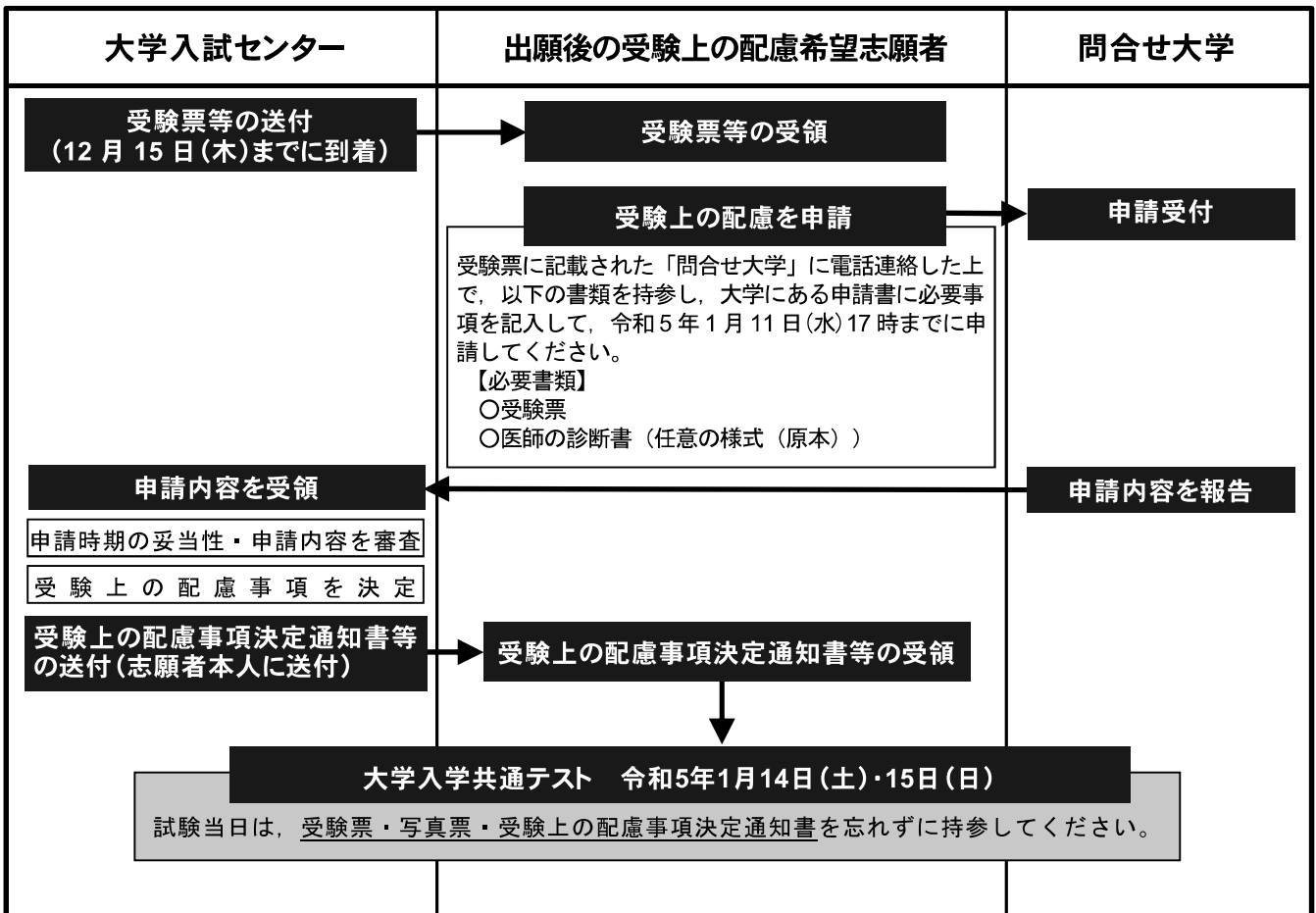
校長又は保護者等の氏名 \_\_\_\_\_ (職名・続柄)

- (注) 1 受験科目に誤りがない場合は、本通知書の確認及び署名欄に校長又は保護者等がチェック及び署名をし、受領日を含め1週間以内に大学入試センターまで返送してください。
- 2 受験科目に誤りや漏れがある場合は、当該箇所を「赤のボールペン」で修正した上で、本通知書の確認及び署名欄に校長又は保護者等がチェック及び署名をし、受領日を含め1週間以内に大学入試センターまで返送してください。
- 3 本通知書は、返送する前に必ずコピーを取り、大切に保管しておいてください。

## 6 出願後の不慮の事故等による受験上の配慮

- (1) 大学入学共通テストの出願後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）のため受験上の配慮を希望する者には、申請に基づき大学入試センターで審査の上、受験上の配慮事項を決定します。  
 なお、この申請は、申請する理由が出願後に発生したときに限り行うことができるものです。したがって、出願時までに申請すべき内容であった場合には対象となりません。
- (2) 不慮の事故等のため受験上の配慮を希望する場合は、受験票の「問合せ大学」欄に記載された大学に、志願者本人又は代理人がまず電話連絡した上で、令和5年1月11日（水）17時までに「受験票」及び「医師の診断書（任意の様式（原本）」）を持参し、申請してください。  
 なお、「医師の診断書（任意の様式（原本）」）には、発症等の時期及び希望する配慮事項が試験当日に必要な理由を必ず明記してもらってください。大学入試センターでは、「問合せ大学」から回付された書類を審査の上、配慮事項を決定し、「受験上の配慮事項決定通知書」により志願者に通知します。「受験上の配慮事項決定通知書」が手元に届いたら、記載内容を志願者本人等が確認し、申請したにもかかわらず配慮事項等に漏れがある場合は、大学入試センター事業第1課（→裏表紙）まで直ちに連絡してください。  
 また、障害等の程度や希望する配慮事項によっては、十分な審査を行うため、大学入試センターから、「医師の診断書」以外に追加で書類等の提出を求める場合があります。
- (3) 申請が試験直前であったり、申請内容への対応が直ちにできないような場合には、希望する配慮が行えないこともありますので、不慮の事故等のため受験上の配慮を希望する必要がある場合には、速やかに申請してください。
- (4) 申請時期が遅い場合には「受験上の配慮事項決定通知書」等が試験前日までに届かないことがあります。この場合、大学入試センターから決定した配慮事項を電話で連絡します。

### 【申請から受験上の配慮事項の決定・通知、受験までの流れ】





## 7 申請書類

受験上の配慮申請で使用する様式は、39 ページ以降にとじ込んでいます。

受験上の配慮申請書等の申請書類は、記入後、必ずコピーを取り、志願票のコピーとともに、大切に保管しておいてください。申請書類は一切返却できません。

各種様式をホームページ（→裏表紙）からダウンロードして印刷する場合は、A4 用紙に印刷してください。また、印刷は両面印刷・片面印刷のどちらでも構いませんが、片面で印刷した際は、必ず両面分（2 枚）を送付してください。

### 7-1 志願票の記入方法

「志願票」（受験案内に添付）では、「障害等のある方への受験上の配慮」欄の「希望する」を○で囲んでください。

○	<b>令和5年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 志願票 第Ⅰ面</b>		
	出願期間：令和4年9月26日（月）～10月6日（木）（10月6日消印有効）		
※ 折 ら ず に	① 高等学校等コード （「高等学校等コード表」により記入）	出身学校名	② 障害等のある方への 受験上の配慮 （配慮申請書・診断書等が必要）
	1 3 4 4 0 G	西 多 摩	希望する
以下省略			

**②障害等のある方への受験上の配慮欄**  
受験上の配慮を申請する場合は、「希望する」を○で囲んでください。出願前に申請を行った場合も、必ず、○で囲んでください。

### 7-2 受験上の配慮申請書の記入上の注意

受験上の配慮申請書の記入に当たっては、次の事項をよく読んで記入してください。

- 卒業見込者については、志願者、保護者、担当の教員（学級担任等）等で相談の上、記入してください。なお、申請書の②・⑩欄については学校において記入する必要がありますが、その他の項目は志願者本人、保護者、又は担当の教員（学級担任等）等のいずれかが記入してください。
  - ※ 「②整理番号」欄は、学校で取りまとめる志願票と同じ整理番号を学校において記入。（出願前に申請する場合は記入不要。）
  - ※ 「⑩校長名・記載責任者名」欄は、校長の署名又は職印の押印、担当の教員（学級担任等）の氏名・電話番号を記入。
- 卒業見込者以外の者については、志願者と保護者等が相談の上、記入してください。
  - ※ 「②整理番号」欄は記入不要。
  - ※ 「⑩校長名・記載責任者名」欄は、申請書を記入した者が署名。（校長名は記入不要。）
- 次のページの各欄の記入方法を参照して、**太枠の中のみ、黒のボールペン**で丁寧に記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分に二重線を引き、訂正してください。
- 「4 受験上の配慮事項」（→6 ページ）及び「4-2 受験上の配慮内容」（→8～15 ページ）に記載のない配慮事項を希望する場合は、申請書「⑦その他の希望配慮事項等」欄に希望する配慮事項を記入してください。
- 希望する配慮事項として審査の対象となるのは、申請書に記載のある事項です。診断書、状況報告書等のみに記載している事項については、審査の対象とならない場合がありますので、希望する配慮事項の記入漏れがないよう十分に注意してください。
- 出願前申請において不許可となった事項について、再度、出願時に同様の症状で申請することはできませんので、受験上の配慮申請書、状況報告書の記入に当たっては、漏れや不備がないよう十分に注意してください。



【裏面】の記入方法及び記入例

⑩～⑳障害等の種類と程度欄

該当する事項の「□」を塗りつぶしてください。

※ 該当する「□」の中を、黒のボールペンで塗りつぶしてください。(塗りつぶすのが難しい場合は、しなどチェックで表示してください。)

障害等の種類と程度												
⑩ 視覚障害			⑪ 聴覚障害		⑫ 肢体不自由			⑬ 病弱	⑭ 発達障害	⑮ その他		
点字による教育を受けている者	両眼の矯正視力がおおむね0.3未満の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者	視力以外の視機能障害が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者	左記以外で視覚に関する配慮を必要とする者	両耳の平均聴力レベルが60dB以上の者	左記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者	体幹の機能障害により座位を保持することができない者又は困難な者	上肢の機能障害により筆記をすることができない者又は困難な者	下肢の機能障害により歩行することができない者又は困難な者	左記以外で肢体不自由に関する配慮を必要とする者	慢性の呼吸器疾患、心臓疾患、腎臓疾患、消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者	学習障害、注意欠陥多動性障害、自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障害等のため配慮を必要とする者	その他の病気による体調不良等配慮を必要とする者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309

㉓ この欄に、受験に際して配慮を希望する理由(症状及び学校等の授業での状況等)を詳細に記入してください。

脳性麻痺による右上肢及び下肢障害があります。  
字を書くことに著しく時間がかかります。授業ではノートをとることに時間がかかります

㉓ 受験に際して配慮を希望する理由(症状及び学校等の授業での状況等)記入欄

症状及び学校等の授業での状況等を詳しく記入してください。

㉓～㉖に記載されている受験上の配慮事項以外に希望する配慮事項がある場合には、「㉗その他の希望配慮事項等」欄に記入し、この欄に記入しないでください。

㉓～㉖ 受験に際して希望する配慮事項欄

受験に際して希望する配慮事項の「□」を塗りつぶしてください。

点字解答(別室)		文字解答(別室)		拡大文字用
試験時間1.5倍延長	点字器等の試験場での保管	試験時間1.3倍延長	試験時間延長なし	14ポイント
リスニングにおける延長方式		リスニングにおける延長方式		
連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
310	311	312	313	314

「点字解答」、「文字解答(1.3倍)」、「チェック解答(1.3倍)」、「代筆解答(時間延長)」又は「試験時間の延長(1.3倍)」を希望する場合は、リスニングにおける延長方式(連続方式又は音止め方式のどちらか)を選択し、塗りつぶしてください。  
※リスニングを受験しない場合もどちらかを塗りつぶしてください。

受験に際して希望する配慮事項(障害等の種類や程度にかかわらず)に必要な配慮事項を申請できます。

㉔ 聴覚に関する配慮事項

リスニングにおける音声聴取の方法(どれか一つを選んでください。)				
手話通訳士等の配置+注意事項等の文書による伝達	注意事項等の文書による伝達	座席を前列に指定	補聴器又は人工内耳の装着	リスニングの免除
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
319	320	321	322	323

リスニングにおいて左記の音声聴取の方法を希望する場合は、希望するもの一つを選択し、塗りつぶしてください。

㉕ 肢体不自由・病弱に関する配慮事項、その他の配慮事項

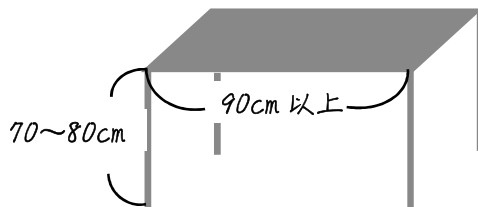
チェック解答(別室)		代筆解答(別室)		試験室入口までの付添者の同伴	試験室における介助者の配置	トイレに近い試験室での受験	1階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験	特製机・椅子の持参使用	特製机・椅子の試験場側での準備	車椅子の持参使用	杖の持参使用	試験場へ専用車での入構	座席を試験室正面に近いくところに指定	別室の設定	リスニングにおいて途中退室するため音声を一時的に停止(リスニングのみ別室)
試験時間1.3倍延長	試験時間延長なし	試験時間1.3倍延長	試験時間延長なし			形骸は問わない	洋式	障害者用							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343

誤って塗りつぶした場合は、二重線を引き、訂正してください。

㉗ その他の希望配慮事項等欄

この欄には㉓～㉖に記載されている受験上の配慮事項以外に希望する配慮事項を簡条書き等により、簡潔に記入してください。

- 座席を試験室正面に向かって左側に指定。
- 車椅子のまま受験予定。  
車椅子の規格は、全長105cm、幅61cmで肘掛の高さは65cm。
- 特製機の規格は右記のとおり。  
机の奥行きは問いません。



※ 受験上の配慮申請のために提出された書類は一切返却できませんので、注意してください。

# 配慮事項の記入に当たっての区分別注意事項

申請書に配慮事項を記入する際は、次の区分別の注意事項をよく確認してください。  
(記入の漏れや間違いが多く、注意が必要な箇所です。)

## 【ア】視覚に関する配慮事項

受験上の配慮申請書【表面】(抜粋)

地理歴史		公民			数 学				情報関係基礎		
世界史A	世界史B	日本史A	日本史B	地理A	地理B	現代社会	倫理・政治・経済	倫理・政治・経済	数学I	数学II	簿記・会計
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

受験上の配慮申請書【裏面】(抜粋)

② この欄に、受験に際して配慮を希望する理由(症状及び学校等の授業での状況等)を詳細に記入してください。

授業では、22ポイント拡大教科書を使用しています。また、定期試験では、テスト用紙を拡大コピーして受けています。

③ 視覚に関する配慮事項

点字器等の試験場での保管	文字解答(別室)			拡大文字問題冊子の配付	
	試験時間1.3倍延長		試験時間延長なし	14ポイント	22ポイント(別室)
	リスニングにおける延長方式				
連続方式ICプレーヤー	音止め方式CDプレーヤー	ICプレーヤー	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
311	312	313	314		

「拡大文字問題冊子の配付」を希望する場合は、申請書の【裏面】②欄で、高等学校等で使用している教科書や、定期試験等での状況(拡大コピーをして配付しているなど)を記入してください。

なお、「拡大文字問題冊子(22ポイント)の配付」を希望する場合は、申請書の【表面】⑪欄の受験科目を○で囲む必要があります。

## 【イ】聴覚に関する配慮事項

受験上の配慮申請書【裏面】(抜粋)

④ 聴覚に関する				
手話通訳士等の配置+注意事項等の文書による伝達	注意事項等の文書による伝達	座席を前列に指定	補聴器又は人工内耳の装用	リスニングの免除
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

補聴器を使用している場合は、補聴器の種類・型式が記入された医師の診断書を提出してください。

「リスニングの免除」を希望する場合は、「手話通訳士等の配置+注意事項等の文書による伝達」「注意事項等の文書による伝達」「座席を前列に指定」「補聴器又は人工内耳の装用」の申請も必要がないかよく確認してください。※記入漏れが多い箇所です。

## 【ウ】肢体不自由・【エ】病弱・【カ】その他の配慮事項

受験上の配慮申請書【裏面】(抜粋)

試験室における介助者の配置				試験室での受験				その他		その他の配慮事項			
形態は問わない	洋式	障害者用		1階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験	特製机・椅子の持参使用	特製机・椅子の試験場側での準備	車椅子の持参使用	杖の持参使用	試験場への乗用車での入構	座席を試験室の出入口に近いところに指定	⑦欄に規格等を記入してください。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

「特製机・椅子の持参使用」「特製机・椅子の試験場側での準備」又は「車椅子の持参使用」を希望する場合は、「⑦その他の希望配慮事項等」欄に特製机・椅子や車椅子の規格等を記入してください。又は別紙に記入して添付してください。

「トイレに近い試験室での受験」を希望する場合は、「座席を試験室の出入口に近いところに指定」の申請も必要がないかよく確認してください。※記入漏れが多い箇所です。

「試験室における介助者の配置」を希望する場合は、必要とする介助内容を「⑦その他の希望配慮事項等」欄に記入してください。

【オ】発達障害に関する配慮事項

状況報告書（発達障害関係）

氏名	昭和 平成 年 月 日生 昭 和 年 月 日 生 平 成				
住所					
在学期間	昭和 平成 令和 年 月 日から	昭和 平成 令和 年 月 日まで			
記入について	<p>○ 以下の受験上の配慮事項のうち必要とするものを○で囲み、それぞれについて、必要とする理由を詳しく記入してください。受験上の配慮申請書で希望した配慮事項については、必ず理由を記入してください。</p> <p>○ 高等学校等で行った配慮については、裏面に記入してください。</p> <p>○ 高等学校等に在籍していない場合は、保護者等が高等学校等以外の教育機関等における状況等及び専門家等による所見を可能な範囲で記入してください。</p> <p>○ 以下の受験上の配慮事項を希望する場合でも、他の状況報告書（「試験時間延長（1.3倍）」、「別室の設定」及び「リスニング免除」）を提出する必要はありません。</p>				
配慮事項（必要とするものを○で囲み、理由を記入してください。）	試験時間の延長（1.3倍）	※ 試験時間の延長が許可された場合、別室となりますが、延長時間を必要とする場合は、下記の別室の設定欄に必要とする理由を記入してください。			
	チェック解答	※ 必要とする理由を記入してください。			
	拡大文字問題冊子の配付	※ 必要とする理由を記入してください。			
	注意事項等の文書による伝達	※ 必要とする理由を記入してください。特に個室（試験室に受験者1名）を必要とする場合は、その明確な理由についても併せて詳しく記入してください。			
	別室の設定	※ 必要とする理由を記入してください。特に個室（試験室に受験者1名）を必要とする場合は、その明確な理由についても併せて詳しく記入してください。			
その他（リスニングの免除等）					

発達障害に関する配慮事項を希望する場合は、申請書【裏面】でチェックした配慮事項について、必ず状況報告書（発達障害関係）にその配慮事項を必要とする理由を漏れなく記入してください。

受験上の配慮申請書【裏面】(抜粋)

②⑥ 発達障害に関する配慮事項

マークシート解答（別室）		チェック解答（別室）			拡大文字問題冊子の配付		注意事項等の文書による伝達	別室の設定	
試験時間1.3倍延長	リスニングにおける延長方式	試験時間1.3倍延長	リスニングにおける延長方式	試験時間延長なし	14ポイント	22ポイント（別室）			
連続方式 ICプレイヤー	音止め方式 ICプレイヤー	連続方式 ICプレイヤー	音止め方式 ICプレイヤー	ICプレイヤー	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
□ 1	□ 2	■ 1	□ 2	□	□ 1	□ 2	■	■	
344		345			346	347		348	349

【複数の区分の配慮事項を申請する場合】

障害等の種類や程度にかかわらず、次のように複数の区分の配慮事項を申請することもできます。

受験上の配慮申請書【裏面】(抜粋)

⑳ 視覚に関する配慮事項																												
点字解答(別室)		文字解答(別室)		拡大文字問題冊子の配付		拡大鏡等の持参使用		窓側の明るい座席を指定		照明器具の持参使用		照明器具の試験場側での準備																
試験時間1.5倍延長		試験時間1.3倍延長		試験時間延長なし		14ポイント		22ポイント(別室)																				
リスニングにおける延長方式		リスニングにおける延長方式		試験時間延長なし																								
連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	ICプレーヤー																								
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
310		311		312		313		314		315		316																
㉑ 聴覚に関する配慮事項																												
手話通訳士等の配置+注意事項等の文書による伝達		注意事項等の文書による伝達		座席を前列に指定		補聴器又は人工内耳の装着		リスニングの免除		リスニングにおける音声聴取の方法(どれか一つを選んでください。)			大学入試センター記入欄2															
										イヤホン又はヘッドホンの持参使用	CDプレーヤーのスピーカーから直接音声聞く方式(リスニングのみ別室)	補聴器を外してイヤホンを使用	補聴器又は人工内耳のコネクタに持参したコードを接続	ヘッドホンの貸与	②	③	④	⑤										
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5														
319		320		321		322				323						324	325	326	327									
㉒ 肢体不自由・病弱に関する配慮事項、その他の配慮事項																												
チェック解答(別室)		代筆解答(別室)		試験室入口までの付添者の同伴		試験室における介助者の配置		トイレに近い試験室での受験		1階又はエレベーターが利用可能な試験室での受験		特製機・特製椅子の持参使用		特製機・特製椅子の試験場側での準備		車椅子の持参使用		杖の持参使用		試験場への乗用車での入構		座席を試験室に近いところに指定		別室の設定		リスニングにおいて途中退室するため音声を一時的に停止(リスニングのみ別室)		
試験時間1.3倍延長		試験時間延長なし		試験時間延長なし		試験時間延長なし																						
リスニングにおける延長方式		リスニングにおける延長方式		試験時間延長なし		試験時間延長なし																						
連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	ICプレーヤー	連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	CDプレーヤー			形態は問わない	洋式	障害者用																		
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
328		329		330		331		332		333		334		335		336	337	338	339	340	341	342	343					
㉓ 発達障害に関する配慮事項																												
マークシート解答(別室)		チェック解答(別室)		拡大文字問題冊子の配付		注意事項等の文書による伝達		別室の設定		大学入試センター記入欄3		③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	
試験時間1.3倍延長		試験時間1.3倍延長		試験時間延長なし		14ポイント		22ポイント(別室)																				
リスニングにおける延長方式		リスニングにおける延長方式		試験時間延長なし																								
連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	ICプレーヤー																								
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
350		351		352		353		354		355		356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	

【1.5倍の試験時間延長を申請する場合】

受験上の配慮申請書【裏面】(抜粋)

1.5倍の試験時間延長を希望する場合でも、「文字解答」、「チェック解答」、「代筆解答」又は「マークシート解答」試験時間1.3倍延長欄の**いずれか一つの「□」を塗りつぶしてください。**

文字解答(別室)		チェック解答(別室)		代筆解答(別室)		マークシート解答(別室)	
試験時間1.3倍延長		試験時間1.3倍延長		試験時間1.3倍延長		試験時間1.3倍延長	
リスニングにおける延長方式		リスニングにおける延長方式		リスニングにおける延長方式		リスニングにおける延長方式	
連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

受験上の配慮申請書【裏面】(抜粋)

㉗ その他の希望配慮事項等(記載事項以外で、希望する配慮事項が)

・1.5倍の試験時間延長を希望。

「㉗ その他の希望配慮事項等」欄に「1.5倍の試験時間延長を希望」と記入してください。

また、1.5倍の試験時間延長の必要性が分かる「具体的な理由」や「これまでの取組み」等を示した資料(任意の様式で学校長又は専門家が作成したもの)を提出してください。(具体的な理由やこれまでの取組みが示してあれば、個別の教育支援計画・個別の指導計画の写しでも可能です。)

## 7-3 申請書類の組合せ

申請に当たっては、区分や希望する受験上の配慮事項により、次の所定の様式の①受験上の配慮申請書、②診断書、③状況報告書を組み合わせ提出してください。

### ① 受験上の配慮申請書（→39・40 ページ）【必須】

申請書に希望する配慮事項を必ず全て記入してください。申請書に記入がない配慮事項は配慮されません。

### ② 診断書（→43～52 ページ）【必須】

区分に対応した様式の診断書を提出してください。

区 分	使用する様式	掲載ページ
視 覚 障 害	診断書（視覚障害関係）（注 1）	43・44
聴 覚 障 害	診断書（聴覚障害関係）	45・46
肢 体 不 自 由	診断書（肢体不自由関係）	47・48
病 弱 ・ そ の 他	診断書（病弱関係・その他）	49・50
発 達 障 害	診断書（発達障害関係）	51・52

### ③ 状況報告書（→53～62 ページ）【以下に該当する場合に提出】

希望する配慮事項が(1)のいずれかに該当する場合には、それぞれに対応した様式の状況報告書を提出してください。複数該当する場合には、該当するものを全て提出してください。

ただし、区分が「発達障害」の場合には、希望する配慮事項にかかわらず、(2)のみ提出してください。

(1) 以下の「希望する配慮事項」に対応した様式の状況報告書を提出してください。

希望する配慮事項	使用する様式	掲載ページ
試験時間延長（1.3倍）	状況報告書（試験時間延長（1.3倍））（注 2・3）	53・54
リスニングの免除	状況報告書（リスニング免除）	55・56
代 筆 解 答	状況報告書（代筆解答）（注 3）	57・58
別 室 の 設 定	状況報告書（別室の設定）（注 4）	59・60

(2) 区分が「発達障害」の場合には、必ず提出してください。

（(1)の状況報告書を提出する必要はありません。）

区 分	使用する様式	掲載ページ
発 達 障 害	状況報告書（発達障害関係）（注 3）	61・62

【注1】 点字解答希望者については、「診断書（視覚障害関係）」に代えて、「校長による点字学習の証明」（任意の様式）でも可能です。

【注2】 代筆解答希望者で、試験時間の延長（1.3倍）を申請する場合には、「状況報告書（代筆解答）」に試験時間の延長を必要とする理由を記入するため、「状況報告書（試験時間延長（1.3倍））」を提出する必要はありません。

【注3】 1.5倍の試験時間延長を申請する場合には、「受験上の配慮申請書」、「診断書」、「状況報告書」に加えて、1.5倍の試験時間延長の必要性が分かる「具体的な理由」や「これまでの取組み」等を示した資料（任意の様式で学校長又は専門家が作成したもの）を提出してください。（具体的な理由やこれまでの取組みが示してあれば、個別の教育支援計画・個別の指導計画の写しでも可能です。）

【注4】 別室での受験を希望する場合には、「状況報告書（別室の設定）」の提出が必要です。ただし、希望する配慮事項のうち、点字・文字・チェック・代筆解答、試験時間延長、拡大文字問題冊子（22ポイント）の配付、CDプレーヤーのスピーカーから直接音声を聞く方式及びリスニングにおいて途中退室するため音声を一時停止する配慮（別室において配慮する事項）を申請する場合は、提出する必要はありません。

【備考】

障害等の程度や希望する配慮事項によっては、十分な審査を行うため、大学入試センターから追加書類等の提出を求められる場合があります。

感染症（新型コロナウイルス感染症を含む。）に罹患すると重症化の可能性がある場合や、免疫力が低下している等の感染リスクが高い場合については、大学入学共通テストにおける受験上の配慮として、「少人数の別室での受験」や「受験者1名の個室での受験」を申請することができます。

なお、申請する際には、「(1) 必要な申請書類」及び「(2) 申請の際の留意点」を十分確認して申請してください。

(1) 必要な申請書類（様式はこの冊子にとじ込んであります。）

- ① 受験上の配慮申請書（→39 ページ）
- ② 診断書（病気・負傷や障害等の区分に対応した様式）（→43～52 ページ）
- ③ 状況報告書（別室の設定）（→59 ページ）

(2) 申請の際の留意点

- ① 受験上の配慮申請書（裏面）（→40 ページ）の「㉕肢体不自由・病弱に関する配慮事項、その他の配慮事項」欄の「別室の設定」の「」を黒のボールペンで塗りつぶしてください。

また、「受験者1名の個室での受験」を申請する場合は、上記に加えて、「㉗その他の希望配慮事項等」欄に個室を希望する旨を記入してください。

（「別室の設定」以外にも希望する配慮事項がある場合は、忘れずに申請してください。）

- ② 診断書（→43～52 ページ）には、感染リスク等のために、別室又は個室での受験が必要な具体的な理由を明記してもらってください。

また、「少人数の別室」と「受験者1名の個室」のどちらが必要であるのかを明記してもらってください。

記入例1：▲▲病の治療後であり現在経過観察中であるため、少人数の別室を必要とする。

記入例2：●●病の治療中であり、免疫抑制剤を使用しているため、1名の個室を必要とする。

記入例3：■ ■病に伴う慢性呼吸障害があり、夜間人工呼吸器療法を行っているため、1名の個室を必要とする状態である。

- ③ 「状況報告書（別室の設定）」（→59 ページ）には、別室での受験を必要とする理由を記入してください。特に個室での受験を申請する場合は、「状況報告書（別室の設定）」裏面の「個室を必要とする理由」欄に、明確な理由を詳しく記入してください。

また、基礎疾患等があることによる感染防止対策として、高等学校等で行っている配慮があれば、「状況報告書（別室の設定）」に、具体的に記入してください。

受験上の配慮事項については、病気や障害等の種類や程度にかかわらず、必要に応じて申請することができますが、申請に基づき、大学入試センターで審査の上、配慮事項を決定します。決定に当たっては、個々の症状や状態等を総合的に判断します。





# 令和5年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 受験上の配慮申請書（裏面）

※ 該当する「□」の中を、黒のボールペンで塗りつぶしてください。（塗りつぶすのが難しい場合は、レなどチェックで表示してください。）

障害等の種類と程度												
⑯ 視覚障害			⑰ 聴覚障害			⑱ 肢体不自由			⑲ 病弱	⑳ 発達障害	㉑ その他	
点字による教育を受けている者	両眼の矯正視力がおおむね0.3未満の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者	視力以外の視機能障害が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者	左記以外で視覚に関する配慮を必要とする者	両耳の平均聴力レベルが60dB以上の者	左記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者	体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者	上肢の機能障害により筆記をすることができない者又は困難な者	下肢の機能障害により歩行をすることができない者又は困難な者	左記以外で肢体不自由に関する配慮を必要とする者	慢性的呼吸器疾患、心臓疾患、腎臓疾患、消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者	学習障害、注意欠陥多動性障害、自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障害等のため配慮を必要とする者	その他の病気による体調不良等で配慮を必要とする者
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309

㉒ この欄に、受験に際して配慮を希望する理由（症状及び学校等の授業での状況等）を詳細に記入してください。

㉓ 視覚に関する配慮事項											
点字解答（別室）		点字器等の試験場での保管	文字解答（別室）			拡大文字問題冊子の配付		拡大鏡等の持参使用	窓側の明るい座席を指定	照明器具の持参使用	照明器具の試験場側での準備
試験時間1.5倍延長	リスニングにおける延長方式		試験時間1.3倍延長	試験時間延長なし	14ポイント	22ポイント（別室）					
連続方式 CDプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	連続方式 ICプレーヤー	音止め方式 CDプレーヤー	ICプレーヤー							
□1	□2	□	□1	□2	□	□1	□2	□	□	□	□
310	311	312	313	314	315	316	317	318			

過年度のものなので、使用しないでください

㉔ 肢体不自由・病弱に関する配慮事項、その他の配慮事項																		
チェック解答（別室）		代筆解答（別室）			試験室入口までの付添者の同伴	試験室における介助者の配置	トイレに近い試験室での受験			1階又はエレベーターが利用可能な試験室での受験	特製機・椅子の持参使用	特製機・椅子の試験場側での準備	車椅子の持参使用	杖の持参使用	試験場への乗用車での入構	試験室の出入口に近いところに指定	別室の設定	リスニングにおいて途中退室するため音声を一時的に停止（リスニングのみ別室）
試験時間1.3倍延長	試験時間延長なし	試験時間1.3倍延長	試験時間延長なし	形態は問わない			洋式	障害者用										
□1	□2	□	□1	□2	□	□	□1	□2	□3	□	□	□	□	□	□	□	□	□
328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343			

㉕ 発達障害に関する配慮事項																	
マークシート解答（別室）		チェック解答（別室）			拡大文字問題冊子の配付		注意事項等の文書による伝達	別室の設定	大学入試センター記入欄③	⑳							
試験時間1.3倍延長	リスニングにおける延長方式	試験時間1.3倍延長	試験時間延長なし	14ポイント	22ポイント（別室）	350				1	2						
□1	□2	□1	□2	□	□1	□2	□	□	351			355			359		
									363			367			371		
									375			379			383		
									387			391			395		
									399			403			407		
344	345	346	347	348	349												

㉖ その他の希望配慮事項等（記載事項以外で、希望する配慮事項があれば簡潔に記入してください。）

※ 受験上の配慮申請のために提出された書類は一切返却できませんので、注意してください。

出願前申請期間（8月1日(月)～9月22日(木)）  
 に受験上の配慮を申請した場合は、この申請済届を  
 出願時（9月26日(月)～10月6日(木)）に必ず出願  
 書類とともに提出してください。

令和5年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト  
 受験上の配慮出願前申請済届

大学入試センター記入欄								—				
-------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

※ 大学入試センター記入欄には何も記入しないでください。

過年度のものなので、  
 使用しないでください

① 高等学校等コード (受験案内p.57～75参照)								高等学校 学 校
② 出身学校名								
③ 氏 名	フリガナ							
	漢 字							
④ 卒業見込み・ 卒業の別	1	卒業見込み	⑤ 性 別	1	男			
	2	卒 業		2	女			
⑥ 生 年 月 日	1	昭 和	年	月	日			
	2	平 成						

独立行政法人大学入試センター



# 診 断 書 ( 視 覚 障 害 関 係 )

この診断書は、大学入学共通テストにおいて志願者の希望する受験上の配慮事項を審査するための資料となりますので、できるだけ具体的に記入してください。

氏 名	昭 和 年 月 日生 平 成
住 所	
診断名	
記入について	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「視力」、「現症」の各欄を必ず記入してください。 また、現症欄には、視力・視野以外の視機能障害やその他参考となる経過・現症も記入してください。 (記入しきれない場合は、裏面に記入してください。)</li> <li>○ 試験時間延長を必要とし、視野障害がある場合は、裏面の「視野の現症」を記入の上、必ず視野コピーを添付してください。</li> <li>○ 病気や障害等のため、「感染症に罹患すると重症化の可能性がある」や「免疫力が低下している」等により、別室又は個室での受験が必要な場合は、その具体的な理由を現症欄に記入してください。</li> </ul>
視 力	右： _____ (            x            D   Cyl            D   Ax            ) 左： _____ (            x            D   Cyl            D   Ax            ) 両眼： _____ (矯正： _____ )

志願者の希望する全ての受験上の配慮事項について、それぞれ必要とする具体的な理由を、前眼部・中間透光  
 体・眼底等の所見などを含めて必ず記入してください。

過年度のものなので、  
使用しないでください

現	
症	

上記のとおり診断する。

令和        年        月        日

医師の氏名

印

(診療科名

)

医師の勤務先

所在地・電話番号

〈 診断書は裏面に続きます 〉

- 試験時間延長を必要とし、視野障害がある場合に記入してください。
- 視野コピーを必ず添付してください。
- ゴールドマン型視野計を用いた視野図を添付する場合には、どのイソプタが I/4 の視標によるものか、I/2 の視標によるものかを明確に区別できるように記載してください。
- 障害者手帳交付のための認定基準(平成 30 年 7 月 1 日施行)に準じて測定してください。

ゴールドマン型視野計

(1) 周辺視野の評価 (I/4)

① 両眼の視野が中心 10 度以内

	上	内上	内	内下	下	外下	外	外上	合計	
右										度(≤80)
左										度(≤80)

② 両眼による視野が 2 分の 1 以上欠損 ( はい ・ いいえ )

(2) 中心視野の評価 (I/2)

	上	内上	内	内下	下	外下	外	外上	合計	
右									①	度
左									②	度

過年度のものなので、使用しないでください

(①と②のうち大きい方)                      (①と②のうち小さい方)

両眼中心視野角度(I/2) (  × 3 +  ) / 4 =  度

自動視野計

(1) 周辺視野の評価

両眼開放エスターマンテスト 両眼開放視認点数

 点

(2) 中心視野の評価 (10-2 プログラム)

右	③	点(≥26dB)
左	④	点(≥26dB)

(③と④のうち大きい方)                      (③と④のうち小さい方)

両眼中心視野視認点数 (  × 3 +  ) / 4 =  点

(現症記入欄)

# 診断書（聴覚障害関係）

この診断書は、大学入学共通テストにおいて志願者の希望する受験上の配慮事項を審査するための資料となりますので、できるだけ具体的に記入してください。

氏名	昭和 平成		年	月	日生
住所					
診断名					
記入について	<input type="radio"/> オーディオグラムは必ず記入又は添付してください。 <input type="radio"/> 補聴器を使用している場合は、その種類・型式を記入してください。 <input type="radio"/> 聴力障害の程度が軽度であっても、語音聴取能力が低下している場合は、語音明瞭度検査結果も提出してください。 <input type="radio"/> 病気や障害等のため、「感染症に罹患すると重症化の可能性がある」や「免疫力が低下している」等により、別室又は個室での受験が必要な場合は、その具体的な理由を現症欄に記入してください。				
平均聴力レベル	右	dB	左	dB	( 分法による)
補聴器	種類				
	型式				
現症	(記入しきれない場合は、裏面に記入してください。)		オーディオグラム		
	志願者の希望する全ての受験上の配慮事項について、それぞれ必要とする具体的な理由を、必ず記入してください。		(検査伝票を貼り付ける場合は、裏面を使用してください。) 測定者氏名 _____ 測定日 年 月 日 25 250 500 1000 2000 4000 8000 -20 -10 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 聴力レベル (dB) 125 250 500 1000 2000 4000 8000 周波数 (Hz) マスキング _____ 右 dB 左 dB		
<b>過年度のものなので、使用しないでください</b>					
<b>上記のとおり診断する。</b> 令和 年 月 日 医師の氏名 _____ (診療科名 _____) 医師の勤務先 _____ 所在地・電話番号 _____					

(キリトリ線)

(現症記入欄)

過年度のものなので、  
使用しないでください

(キリ下線)



# 診断書（ 肢体不自由関係 ）

この診断書は、大学入学共通テストにおいて志願者の希望する受験上の配慮事項を審査するための資料となりますので、できるだけ具体的に記入してください。

氏名	昭和 平成	年	月	日生
住所				
診断名	(脳性麻痺の場合は生理学的病型等、また脊髄損傷の場合は損傷高位等も記入してください。)			
	疾病・外傷発生年月 年 月			
記入について	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 体幹の機能障害（特に座位保持能力、「読み」「書き」における姿勢等）、上肢の機能障害（書字能力等）、合併症その他参考となる経過・現症を記入してください。（記入しきれない場合は裏面に記入してください。）</li> <li>○ 上肢の機能障害により、チェック解答、試験時間延長（1.3倍）を必要とする志願者については、裏面の「●志願者自署欄」、「●マーク塗りつぶし欄」、「●チェック欄」の各欄を医師の立会いのもと本人が記入してください。また、それぞれの所要時間を計測し、医師が記入してください。書字能力等の程度を、大学入試センターにおける審査の参考とします。 記入時の志願者の様態についても、必要に応じて現症欄に記入してください。 なお、上肢の機能障害が重度で、書字等不能な場合は、その旨を医師が各欄に記入してください。</li> <li>○ 試験時間延長（1.3倍）、代筆解答又は別室の設定を必要とする場合は、その理由を記入してください。なお、「別室の設定」において、特に個室（試験室に受験者1名）を必要とする場合は、その明確な理由についても併せて詳しく記入してください。（記入しきれない場合は、裏面に記入してください。）</li> <li>○ 病気や障害等のため、「感染症に罹患すると重症化の可能性がある」や「免疫力が低下している」等により別室又は個室での受験が必要な場合は、その具体的な理由を記入してください。</li> </ul>			
現	<p><b>過年度のものなので、使用しないでください</b></p>			
症				
<p>上記のとおり診断する。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>医師の氏名 <input type="text"/> 印 (診療科名 )</p> <p>医師の勤務先</p> <p>所在地・電話番号</p>				

〈 診断書は裏面に続きます 〉

- 上肢の機能障害により、チェック解答、試験時間延長（1.3倍）を必要とする場合は、以下の欄を医師の立会いのもと、志願者が記入してください。なお、各欄の所要時間は医師が記入してください。
- 志願者が書字等不能な場合は、その旨を医師が各欄に記入してください。

●**志願者自署欄** ※志願者が氏名を記入してください。

●**マーク塗りつぶし欄**  
※鉛筆で全て塗りつぶしてください。

① ② ③ ④ ⑤

○所要時間（ ）秒

○所要時間（ ）秒

●**チェック欄** ※1～5の全ての枠内に「レ」を記入してください。難しいようであれば「○」、「×」、「/」で構いません。

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

○所要時間（ ）秒

（現症記入欄）

過年度のものなので、  
使用しないでください

（キリトリ線）

# 診断書（病弱関係・その他）

この診断書は、大学入学共通テストにおいて志願者の希望する受験上の配慮事項を審査するための資料となりますので、できるだけ具体的に記入してください。

氏名	昭平 和成	年	月	日生
住所				
診断名				
記入について	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 試験時間の延長（1.3倍）又は別室の設定を必要とする場合は、その理由を記入してください。なお、「別室の設定」において、特に個室（試験室に受験者1名）を必要とする場合は、その明確な理由についても併せて詳しく記入してください。（記入しきれない場合は、裏面に記入してください。）</li> <li>○ 試験時間延長を必要とする場合、心理検査等、試験時間延長の必要性を示した客観的な資料があれば添付してください。</li> <li>○ 病気や障害等のため、「感染症に罹患すると重症化の可能性がある」や「免疫力が低下している」等により、別室又は個室での受験が必要な場合は、その具体的な理由を記入してください。</li> </ul>			
	<p>志願者の希望する全ての受験上の配慮事項について、それぞれ必要とする具体的な理由を、必ず記入してください。</p>			
現 症	過年度のものなので、 使用しないでください			
<p>上記のとおり診断する。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>医師の氏名</p> <p style="text-align: right;">印 （診療科名）</p> <p>医師の勤務先</p> <p>所在地・電話番号</p>				

（キリトリ線）

(現症記入欄)

過年度のものなので、  
使用しないでください

(キリ下線)

## 診断書（発達障害関係）

この診断書は、大学入学共通テストにおいて志願者の希望する受験上の配慮事項を審査するための資料となりますので、できるだけ具体的に記入してください。

氏名		昭和 平成	年	月	日生
住所					
診断名	主診断名	(学習障害, 注意欠陥多動性障害, 自閉症, アスペルガー症候群, 広汎性発達障害等)			
	合併診断名				
現	記入について	<input type="checkbox"/> 「読み」「書き」等における配慮等及びその必要性を、できるだけ具体的に記入してください。 (記入しきれない場合は、裏面に記入してください。) <input type="checkbox"/> 病気や障害等のため、「感染症に罹患すると重症化の可能性がある」や「免疫力が低下している」等により、別室又は個室での受験が必要な場合は、その具体的な理由を記入してください。			
		志願者の希望する全ての受験上の配慮事項について、それぞれ必要とする具体的な理由を、必ず記入してください。			
症	記入について	<input type="checkbox"/> 複数の検査等を記入する場合は、裏面に記入してください。 <input type="checkbox"/> 試験時間延長を必要とする場合、「心理・認知検査や行動評定等」以外に、その必要性を示した客観的な資料があれば添付してください。			
	心理・認知検査や行動評定等	名称： 測定日： 年 月 日 (測定日は、原則として申請時の3年以内とする。)			
上記のとおり診断する。 令和 年 月 日 医師の氏名 印 (診療科名) 医師の勤務先 所在地・電話番号					

過年度のものなので、  
使用しないでください

(キリトリ線)

(現症記入欄)

過年度のものなので、  
使用しないでください

(心理・認知検査や行動評定等記入欄)

名 称：

測定日： 年 月 日

(キリ下線)

# 状況報告書 (試験時間延長(1.3倍))

氏名		昭和 平成	年	月	日生
住所					
在学期間	昭和 平成 令和	年	月から	昭和 平成 令和	年
					月まで
記入について	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 試験時間延長(1.3倍)を必要とする理由を詳しく記入してください。 (記入しきれない場合は、裏面に記入してください。)</li> <li>○ 高等学校等に在籍していない場合は、保護者等が高等学校等以外の教育機関等における状況等及び専門家等による所見を可能な範囲で記入してください。</li> <li>○ 発達障害又は代筆解答により試験時間延長(1.3倍)を必要とする場合は、この状況報告書を提出する必要はありません。</li> <li>○ 特記すべき事項があれば、裏面の(その他記入欄)に記入してください。</li> </ul>				
【試験時間延長(1.3倍)を必要とする理由(記入しきれない場合は、裏面に記入してください。)]					
過年度のもののなので、 使用しないでください					
(該当する項目の数字を○で囲み、必要事項を記入してください。)					
1 高等学校等で用いる机や椅子等は？					
(1) 通常の机と椅子を用いている。		(2) 特製の机と椅子を用いている。			
(3) その他：ベッド等 ( )					
2 書字に要する時間は？					
(1) 一般の生徒と変わらない。		(2) 一般の生徒より長くなる。			
(3) その他 ( )					
3 読みに要する時間は？					
(1) 一般の生徒と変わらない。		(2) 一般の生徒より長くなる。			
(3) その他 ( )					
4 定期試験等において、解答に要する時間は？					
(1) 一般の生徒と同一時間である。		(2) 一般の生徒より長くなる。			
(3) その他 ( )					
上記のとおり状況等を報告する。					
令和 年 月 日					
高等学校等の名称・所在地					
校長名 _____					職印
記載責任者(志願者との関係・氏名) _____					印

【試験時間延長（1.3倍）を必要とする理由】

過年度のものなので、  
使用（その他記入欄）しないでください

キリ下線



# 状況報告書（リスニング免除）

氏名	昭 和 平 成	年	月	日生
住所				
記入について	<p>○ この報告書は、リスニングの免除を申請するに当たり、志願者の高等学校等でのリスニングの学習状況やリスニングの試験の実施状況等を具体的に記入していただくもので、受験上の配慮に対する意見や要望等を記入していただくものではありません。</p> <p>○ 高等学校等に在籍していない場合は、保護者等が高等学校等以外の教育機関等における状況等及び専門家等による所見を可能な範囲で記入してください。</p>			

（該当する項目の数字を○で囲み、必要事項を記入してください。）

## リスニングの学習状況

- リスニングの授業は行っていますか？
  - 授業は行っている。
  - 授業は行っていない。
- リスニングの授業は受けていますか？
  - 授業は受けている。
  - 授業は免除している。
- 学習に当たって、配慮は行っていますか？  
〔2で「(1) 授業は受けている。」に○をした場合のみ記入〕
 

※ 記入しきれない場合は、裏面に記入してください。

過年度のものなので、  
使用しないでください

## リスニングの試験の実施状況

〔2で「(1) 授業は受けている。」に○をした場合のみ記入〕

- リスニングの試験は受けていますか？
  - 試験は受けている。
  - 試験は免除している。
- リスニングの試験の実施に当たって、何か配慮は行っていますか？
 

※ 記入しきれない場合は、裏面に記入してください。

## 上記のとおり状況等を報告する。

令和 年 月 日

高等学校等の名称・所在地

校長名 \_\_\_\_\_ 職印

記載責任者（志願者との関係・氏名） \_\_\_\_\_ 印

(記入欄)

過年度のものなので、  
使用しないでください

キリ下線

# 状況報告書（代筆解答）

氏名		昭和 平成	年	月	日生
住所					
在学期間	昭和 平成 令和	年	月から	昭和 平成 令和	年
記入について	<p>○ 代筆解答を必要とする理由を詳しく記入してください。解答手段として機器の使用を必要とする場合は、その理由についても併せて記入してください。</p> <p>○ 試験時間延長を必要とする場合は、その理由についても詳しく記入してください。</p> <p>○ 高等学校等に在籍していない場合は、保護者等が高等学校等以外の教育機関等における状況等及び専門家等による所見を可能な範囲で記入してください。</p>				
【代筆解答及び試験時間延長を必要とする理由（記入しきれない場合は、裏面に記入してください。）】					
過年度のものなので、 使用しないでください					
【該当する項目の数字を○で囲み、必要事項を記入してください。】					
1 定期試験等における解答時間等は？					
(1) 一般の生徒と同一時間である。 (2) 一般の生徒の約 ( ) 倍である。					
(3) 一般の生徒と同一時間であるが、問題数を減らしている。					
2 定期試験等における解答方法は？					
(1) 代筆解答をしている。 代筆者（志願者との関係）( )					
(2) 機器（音声出力による意思伝達装置、パソコン等）を使用している。 使用機器名 ( ) 補助具等 ( )					
3 志願者との意思疎通は？					
(1) 一般の教員でも可能である。 (2) 特別支援学校の教員等であれば可能である。					
(3) その他 ( )					
上記のとおり状況等を報告する。					
令和 年 月 日					
高等学校等の名称・所在地					
校長名 _____					職印
記載責任者（志願者との関係・氏名） _____					印

状況報告書

(キリトリ線)

【代筆解答及び試験時間延長を必要とする理由】

過年度のものなので、  
使用しないでください

（キリ下線）

# 状況報告書（別室の設定）

氏名	昭 和 年 月 日生 平 成
住所	
記入について	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 別室での受験を必要とする理由を詳しく記入してください。</li> <li>○ 特に個室（試験室に受験者1名）を必要とする場合は、裏面にその明確な理由を詳しく記入してください。</li> <li>○ 高等学校等に在籍していない場合は、保護者等が高等学校等以外の教育機関等における状況等及び専門家等による所見を可能な範囲で記入してください。</li> <li>○ 発達障害により別室を必要とする場合は、状況報告書（発達障害関係）に別室の設定の記入欄がありますので、提出する必要はありません。</li> </ul>
<p>該当する項目の数字を○で囲み、必要事項を記入してください。 記入しきれない場合は、裏面のその他記入欄に記入してください。</p>	
<p>1 別室の設定を必要とする理由を以下に記入してください。なお、特に個室（試験室に受験者1名）を必要とする場合は、裏面にその明確な理由についても併せて詳しく記入してください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	
<p>2 授業において何か配慮を行っていますか？</p> <p>(1) 配慮をしている。 (2) 配慮をしていない。</p> <p>※「(1) 配慮をしている。」を選択した場合は、以下に具体的な配慮事項を記入してください。</p> <p style="font-size: 2em; color: red; text-align: center;">過年度のものをなので、使用しないでください</p>	
<p>3 定期試験等において配慮を行っていますか？</p> <p>(1) 配慮をしている。 (2) 配慮をしていない。</p> <p>※「(1) 配慮をしている。」を選択した場合は、以下に具体的な配慮事項を記入してください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	
<p>4 その他学校生活等において、配慮を行っている場合は、以下に具体的な配慮事項を記入してください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	
<p><b>上記のとおり状況等を報告する。</b></p> <p>令和 年 月 日</p> <p>高等学校等の名称・所在地 _____ 校長名 _____ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">職印</span></p> <p>記載責任者（志願者との関係・氏名） _____ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span></p>	

キリトリ線

【個室を必要とする理由】

※個室（試験室に受験者1名）を必要とする明確な理由を詳しく記入してください。

過年度のもののなので、  
（その他記入欄）  
使用しないでください

キリ下線

# 状況報告書（発達障害関係）

氏名			昭和 平成	年	月	日生
住所						
在学期間	昭和 平成 令和	年	月から	昭和 平成 令和	年	月まで
記入について	<p>○ 以下の受験上の配慮事項のうち必要とするものを○で囲み、それぞれについて、必要とする理由を詳しく記入してください。受験上の配慮申請書で希望した配慮事項については、必ず理由を記入してください。</p> <p>○ 高等学校等で行った配慮については、裏面に記入してください。</p> <p>○ 高等学校等に在籍していない場合は、保護者等が高等学校等以外の教育機関等における状況等及び専門家等による所見を可能な範囲で記入してください。</p> <p>○ 以下の受験上の配慮事項を希望する場合でも、他の状況報告書（「試験時間延長（1.3倍）」、「別室の設定」及び「リスニング免除」）を提出する必要はありません。</p>					
配慮事項（必要とするものを○で囲む）	試験時間の延長（1.3倍）	<p>必要とする理由</p> <p>※ 試験時間の延長が許可された場合、別室となりますが、延長が許可されなかった場合でも、別室を必要とする場合は、下記の別室の設定欄に必要とする旨とその理由を記入してください。</p>				
	拡大文字問題冊子の配付	<p>※ 必要とする理由を記入してください。また、高等学校等で使用している教科書や定期試験等での状況（拡大コピーをして配付しているなど）についても併せて記入してください。</p>				
囲み、理由を記入してください。	注意事項等の文書による伝達					
	別室の設定	<p>※ 必要とする理由を記入してください。特に個室（試験室に受験者1名）を必要とする場合は、その明確な理由についても併せて詳しく記入してください。</p>				
	その他（リスニングの免除等）					
<p>上記のとおり状況等を報告する。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>高等学校等の名称・所在地 _____ 校長名 _____ 職印</p> <p>記載責任者（志願者との関係・氏名） _____ 印</p>						

過年度のものなので、  
 使用しないでください

キリトリ線

〈 状況報告書は裏面に続きます 〉

【高等学校等で行った配慮について、「している」又は「していない」を○で囲んでください。】

1 「読み」「書き」等における配慮

- (1) している ※「している」を選択した場合は、その具体的な内容を、下記に必ず記入してください。  
(2) していない

2 定期試験等の実施・評価等における配慮

- (1) している ※「している」を選択した場合は、その具体的な内容を、下記に必ず記入してください。  
(2) していない

3 個別の指導計画の作成

- (1) している ※「している」を選択した場合は、必ず申請書・診断書・本書とともに提出してください。  
(2) していない

4 個別の教育支援計画の作成

- (1) している ※「している」を選択した場合は、必ず申請書・診断書・本書とともに提出してください。  
(2) していない

5 その他の支援・配慮

- (1) している ※「している」を選択した場合は、その具体的な内容を、下記に必ず記入してください。  
(2) していない また、各種アセスメント結果等についても下記に記入してください。

【高等学校等で行った配慮の具体的な内容（上記（1, 2, 5）で「している」を選択したものについて、必ず記入してください。】

「読み」「書き」等における配慮

過年度のものなので、  
使用しないでください

2 定期試験等の実施・評価等における配慮

5 その他の支援・配慮及び各種アセスメント結果等





# 書類送付前に必ずお読みください

申請する配慮事項について	<input checked="" type="checkbox"/>	(参照ページ等)
大学入学共通テストにおける受験上の配慮事項について、その内容を十分に確認しましたか？	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「4 受験上の配慮事項」 (p. 6~25) を参照してください。 (主な掲載ページ) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験上の配慮事項 (一覧) → p. 6</li> <li>・ 病気・障害等の区分ごとの代表的な配慮内容 → p. 8~15</li> </ul> </li> </ul>
「受験上の配慮申請書」について	<input checked="" type="checkbox"/>	(参照ページ等)
希望する配慮事項について、全て、裏面に記入していますか？	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「7-2 受験上の配慮申請書の記入上の注意」 (p. 31~36) に記載がある注意事項や記入例等を必ず確認してください。</li> </ul>
受験に際して配慮を必要とする理由を裏面の㉒の欄に記入していますか？	<input type="checkbox"/>	
全体を確認し、記入漏れや誤りはありませんか？	<input type="checkbox"/>	
提出する申請書類について	<input checked="" type="checkbox"/>	(参照ページ等)
受験上の配慮申請書は用意しましたか？ また、その内容について、担当の教員や保護者等が十分に確認していますか？	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「7-3 申請書類の組合せ」 (p. 37) を確認し、必要な書類を準備してください。</li> <li>○ 受験上の配慮申請に必要な様式は、大学入試センターのホームページからダウンロードするか、この冊子にとじ込んであるもの (p. 39以降) を使用してください。</li> </ul>
自分が該当する病気・負傷や障害等の区分に対応した、大学入試センター所定の様式の「診断書」を使用していますか？	<input type="checkbox"/>	
自分が申請する配慮事項について、「状況報告書」の可否を十分に確認しましたか？	<input type="checkbox"/>	

**受験上の配慮に関する相談を随時受け付けています**  
**ご不明な点等ございましたらお問合せください。**

○ 志願者問合せ専用電話(大学入試センター事業第1課)

**TEL 03-3465-8600** 9:30~17:00(土・日曜, 祝日, 12月29日~1月3日を除く)

○ 電話での問合せが難しい障害等のある方専用FAX

**FAX 03-3485-1771**

〒153-8501 東京都目黒区駒場2-19-23

独立行政法人 大学入試センター事業第1課

<https://www.dnc.ac.jp/>



非売品