

【表面】の記入方法及び記入例

①高等学校等コード欄

【高等学校等コード表】(受験案内55~72ページ参照)により記入してください。

①高等学校等コード					
1	3	4	4	0	G
1	2	3	4	5	6

②整理番号			
1	0	1	
7	8	9	10

②整理番号欄

卒業見込者のみ、学校側が記入してください。学校で取りまとめる志願票と同じ整理番号を記入してください。(出願前に申請する場合は記入は不要です。)

⑥ コマハ タロウ																											
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28										

氏 漢字等記入(できるだけ、志願者が自筆で記入してください。)

名 駒場太郎																											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

③出身学校名

西多摩

高等学校
学校

④卒業見込み・卒業の別

卒業見込み

卒業2

⑤課程

全日制又は
定時制0

通信制1

⑦生年月日

昭和1

平成2

13年4月8日

⑧性別

男1 女2

⑨志願者の
現住所・
電話番号

〒 193-0021

東京都駒場市大学町5-19-23

電話番号 03-3465-8600

⑨志願者の現住所・電話番号欄

緊急に連絡する場合必要となりますので、必ず記入してください。団地、アパート等の場合は、棟番号、戸番号で記入してください。記入する現住所は、志願票に記入するものと同じ住所を記入してください。

なお、出願後に、氏名、現住所、電話番号に変更があった場合は、大学入試センターに郵送で届け出る必要があります。詳しい届出方法は、受験案内の34ページで確認してください。

※ 卒業見込者の場合は、校長名を記入し、職印を押印の上、教員(学級担任等)の氏名及び連絡先の電話番号を記入してください。

⑩記入者名		西多摩高等学校長	青葉 薫	西多摩 高等学 校印 校長印
		教員(学級担任等)の氏名	目黒 花子	電話番号 03-3465-86XX

⑩記入者名欄

卒業見込者の場合は、校長名を記入し、職印を押してください。また、教員(学級担任等)の氏名、電話番号も併せて記入してください。

高等学校等に在籍していない場合は、記入者が署名、捺印してください。

※ 「点字解答」・「代筆解答」・「拡大文字問題冊子(22ポイント)の配付」を希望

⑪ 「点字解答」・「代筆解答」・「拡大文字問題冊子(22ポイント)																															
教科	科目	国語	世界史A	世界史B	日本史A	日本史B	地理A	地理B	現代社会	倫理	政治・経済	倫理・政治・経済	数学I	数学I・数学A	数学II	数学II・数学B	簿記・会計	情報関係基礎	物理基礎	化学基礎	生物基礎	地学基礎	物理	化学	生物	地学	英語	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語
		1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
		155	156・157						158		159			160・161			162・163			164											

※ 「障害等の種類と程度」及び「受験に際して希望する配慮事項」は、裏面に記入してください。

記入の済んだ申請書はコピーを取り、志願票のコピーとともに大切に保管しておいてください。

大学入試センター記入欄1

⑪「点字解答」・「代筆解答」・「拡大文字問題冊子(22ポイント)の配付」を希望する者の受験科目欄

「点字解答」・「代筆解答」・「拡大文字問題冊子(22ポイント)の配付」を希望する者は、受験しようとする科目の文字を○で囲んでください。

(注) 点字解答を希望する者の試験場は、試験地区区分表(受験案内33ページ参照)にある当該試験地区内に1か所設定します。