

資料4

志願票及び訂正届の取りまとめ方法

志願票及び訂正届の取り
まとめ要領は、8月上旬
各高校へ発送予定

令和7年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト
志願票及び訂正届の取りまとめ要領

本要領には、高等学校（中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含む。以下同じ。）において、志願者から受領した「志願票」や、「登録教科等訂正届」及び「住所等変更・訂正届」（以下「訂正届」という。）を大学入試センターへ提出するまでの取りまとめの方法を記載し、併せて提出する各様式を綴じ込んでいます。

また、本要領では、主な用語について、原則として次のように略記します。

- 平成30年3月告示学習指導要領に基づく教育課程（新教育課程）…………… 新課程
- 平成21年3月告示学習指導要領に基づく教育課程（旧教育課程）…………… 旧課程
- 新教育課程による出題科目…………… 新課程科目
- 旧教育課程による出題科目…………… 旧課程科目

目次

I 令和7年度大学入学共通テスト実施日程……………	2 ページ
II 志願票の取りまとめ	
1 大学入学共通テスト志願票の提出に当たって……………	3
2 「新教育課程履修者」と「旧教育課程履修者」……………	3
3 令和7年度大学入学共通テスト受験案内……………	3
4 出願期間……………	3
5 検定料及び成績通知手数料の払込み……………	3
6 障害等のある方への受験上の配慮……………	4
7 イヤホン不適合措置の申請……………	4
8 提出書類の種類……………	4
9 志願票の取りまとめ方法……………	5
10 志願票のまとめ方及び総括表の記入例……………	13
III 訂正届の取りまとめ	
1 確認はがきの送付……………	17
2 確認はがきの登録内容の確認……………	17
3 提出書類の種類と提出方法……………	18
4 訂正届の取りまとめ方法……………	19
IV その他	
1 令和6年9月卒業の志願者について……………	20
2 出願後に転校した志願者について……………	20
3 複数の出願資格に該当する志願者について……………	20

様式類

○ 志願票総括表（卒業見込証明書兼用）（黄色）……………	6 枚
○ あて名用紙（水色）……………	3
○ 出願書類受領通知はがき……………	6
○ 訂正届総括表（桃色）……………	3

この要領は、令和7年度大学入学共通テストが終わるまで大切に保管してください。

問合せ先 大学入試センター 事業第1課
電話 03-3465-8600
9:30~17:00（土・日曜、祝日、12月29日~1月3日を除く）

※ 赤枠内の様式類については、
ウェブサイトに見本を掲載しています。

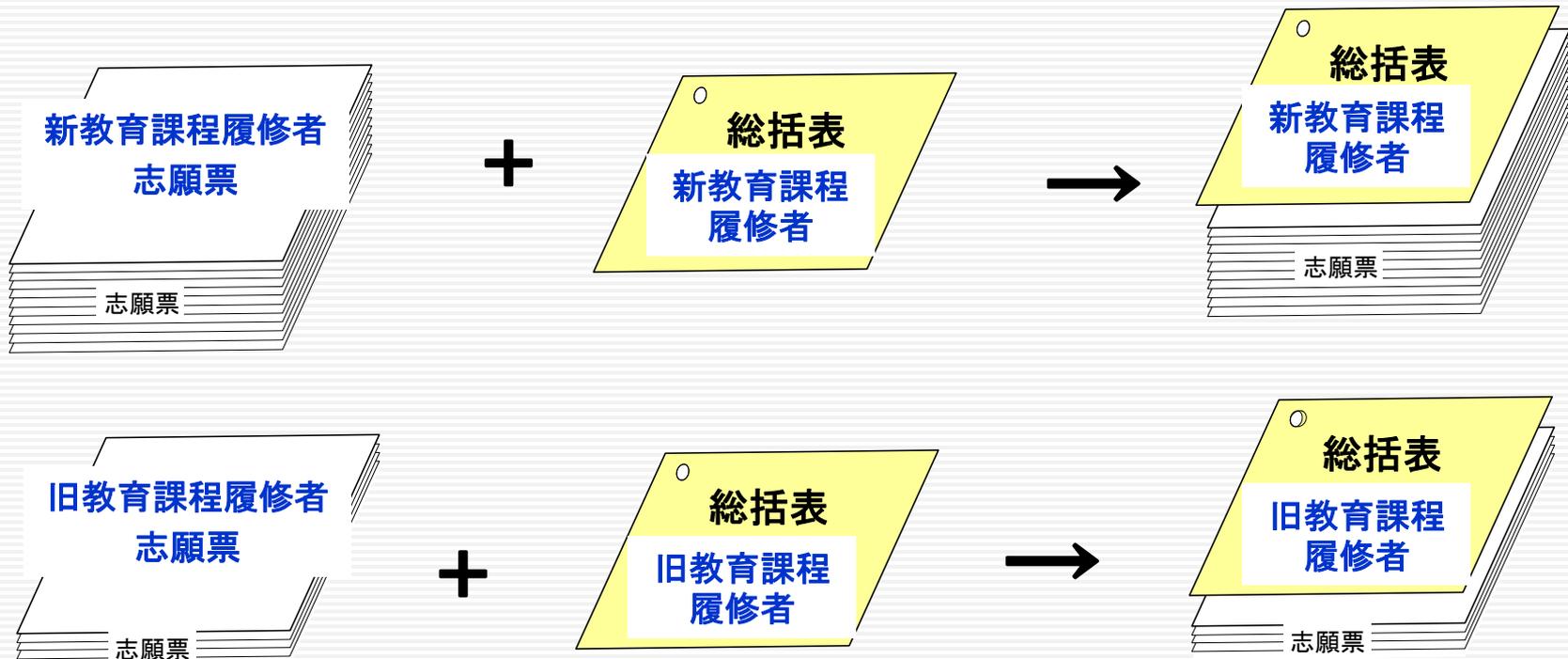
I 試験実施日程

	日程等	高等学校	大学入試センター
出願	令和6年 9月25日(水) ~ 10月 7日(月) (消印有効)	出願書類を学校単位 で取りまとめて出願	出願受付
登録内容の確認	10月25日(金)までに到着	<ul style="list-style-type: none"> 確認はがきの受領 志願者へ配付 	確認はがきの送付
登録教科等の訂正 (希望者のみ)	11月1日(金)まで (消印有効)	【希望者がいる場合】 訂正届を学校単位 で取りまとめて提出	登録教科等の 訂正
登録内容の 再確認	12月16日(月)までに到着	<ul style="list-style-type: none"> 受験票等の受領 志願者へ配付 	受験票等の送付
共通テスト受験	令和7年 1月18日(土)・19日(日)	共通テスト本試験	

Ⅱ 志願票の取りまとめ

今年度の変更点

- ① 履修課程区分(新教育課程履修者と旧教育課程履修者)ごとに、志願票を取りまとめ
- ② ①のそれぞれに総括表を作成

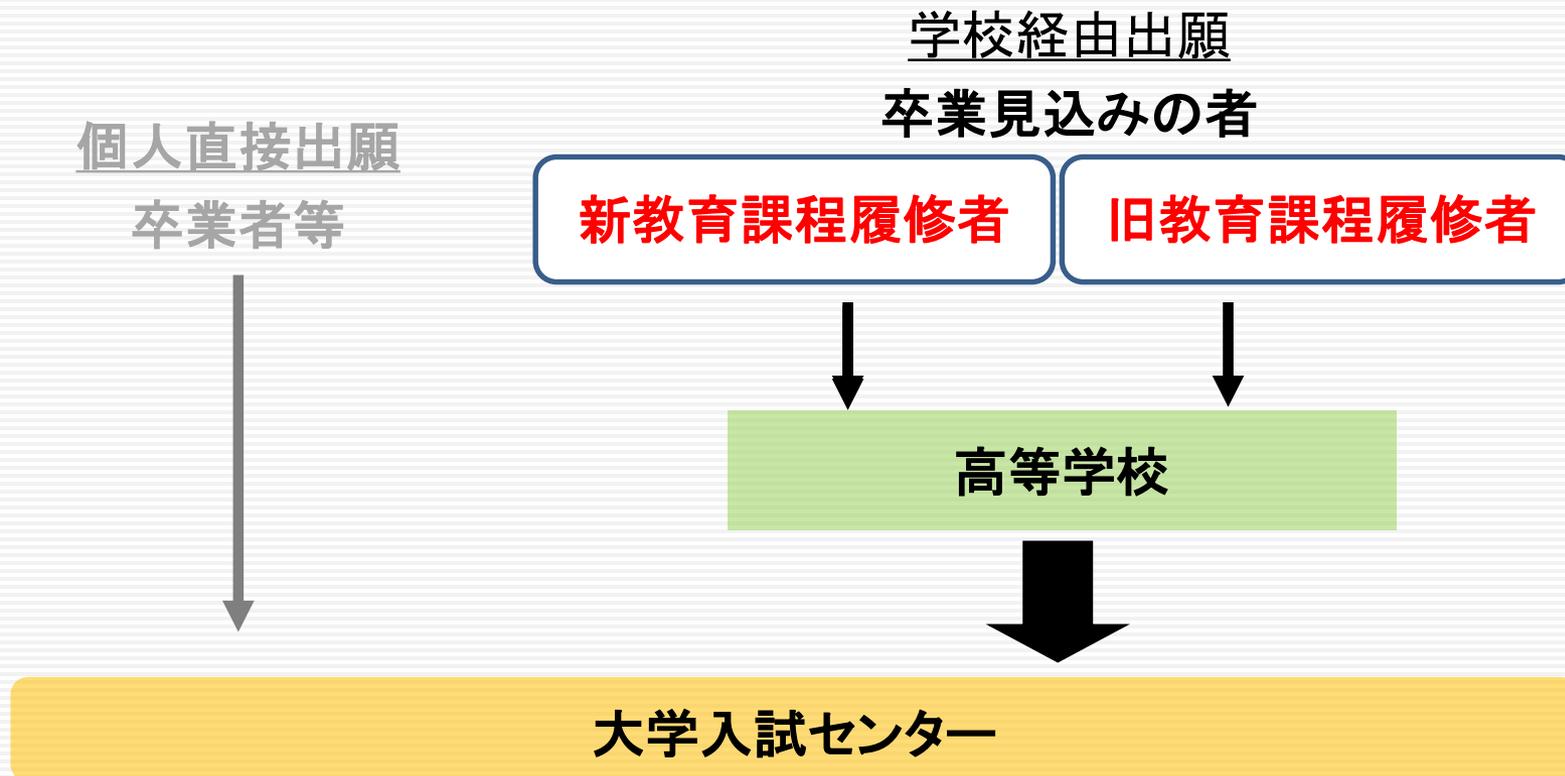


「新教育課程履修者」と「旧教育課程履修者」とは

<p>新教育課程履修者</p>	<p>① 高等学校(特別支援学校の高等部を含む。以下同じ。)に令和4年4月に入学し、平成30年告示高等学校学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和7年3月に卒業見込みの者</p> <p>② 中等教育学校の後期課程に令和4年4月に進級し、平成30年告示高等学校学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和7年3月に卒業見込みの者</p>	<p><u>志願票の「⑦入学した年」が令和「04」である者</u></p>
<p>旧教育課程履修者</p>	<p>上記以外の者 ※ 高等学校等を令和7年3月卒業見込みであるが、入学は令和4年3月以前の者など</p>	<p><u>志願票の「⑦入学した年」が令和「03」以前である者</u></p>

概要

高等学校を令和7年3月卒業見込みの者は、高等学校で取りまとめて出願



※ 出願書類は、出願期間内であれば何度でも取りまとめて提出できます。

志願票【第I面】（「受験案内」p.22, 23）

③「整理番号」欄 一連番号を学校で記入

※ 出願時に受験上の配慮を申請する場合

➔ 「志願票」の整理番号と同じ番号を「受験上の配慮申請書」の整理番号欄に記入

②「障害等のある方への受験上の配慮」欄の希望する にマル

<参考> 受験上の配慮申請書

【A】 令和7年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 受験上の配慮申請書 第1面 (1/4)

※ 太枠の中のみ、黒のボールペンで丁寧に記入してください。

① 高等学校等コード (「高等学校等コード表」により記入)						② 整理番号 (「整理番号」欄の記入方法を参考にしてください)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

③ 出身学校名 高等学校
学校

④ 卒業見込み・卒業の別
卒業見込み1 卒業2

⑤ 課程
全日制又は定時制 0 通信制1

⑦ 生年月日 昭和1 平成2 年 月 日

⑧ 性別 男1 女2

令和7年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 志願票 第I面

出願期間：令和6年9月25日（水）～10月7日（月）（10月7日消印有効）

※ 折りずみで封筒に入れてください

① 高等学校等コード (「高等学校等コード表」により記入)	出身学校名	② 障害等のある方への受験上の配慮 希望の措置、希望度が必記 希望する	③ 整理番号 学校単位に一連番号を右に對めて記入してください。	学校記入欄
出願資格 (p.23の「出願資格」欄の記入方法を参考にしてください)	④ 課程 1 全日制 2 定時制 3 通信制	⑤ 科目 1 普通科 2 理数科 3 農業科 4 工業科 5 商業科 6 総合学科 7 経済科の科		
⑥ 卒業見込み・卒業の別 1 卒業見込み1 2 卒業見込み2 ⑦ 入学し卒業する年 H令和 R令和	⑧ 卒業した年 S令和 H令和 R令和	※卒業見込みの入学した年について、中等教育学校卒業見込みの場合は後期試験に受験した年を記入してください。		
⑨ その他の出願資格 1 外部の学校等 2 在外教育施設 3 専修学校等 4 文部科学大臣の指定した者 5 大学入試センター指定の指定した者 6 その他 高等3年修了				
⑩ 氏名 氏 姓 名 漢字等記入（かいふで丁寧に記入してください。姓と名の欄を1マスあけてください。）				
⑪ 電話番号（自宅・下宿・寮）				
⑫ 携帯電話（本人）				
⑬ 郵便番号				
⑭ 現住所 都道府県 市区町村 町・丁目 番地 アパート・マンション名 号室 棟号				

★出願資格が「高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校卒業見込みの者」(高等学校の普通科課程の卒業見込みの者を除く。)以外に該当する者は、こちらに記入されている現住所により試験場を決定します。なお、出願後に現住所を変更しても、試験場の変更はできません。(p.36)。

第I面(裏面)も必ず記入してください。第I面の記入だけでは、志願票の記入を終えたことになりません。

同一番号

志願票【第I面】 (「受験案内」p.22, 23)

○ 今年度の留意点

⑦「入学した年」欄

➡ 記入しているか必ず確認してください

○ 記入漏れ, 記入間違いが多い項目

⑫「性別」欄・・・男女の別

⑬「生年月日」欄・・・年号, 数字

⑭⑮「電話番号」欄・・・数字

➡ 志願者本人と連絡の取れる番号であれば, どちらか一方のみでOK

「現住所」欄・・・番地, 部屋番号 まで

出願書類受領通知はがき

- 総括表1枚につき、必ず1枚を作成してください。
- 出願書類を大学入試センターに郵送後、高等学校に届くまで10日程度かかる場合があります。
- 複数の束を送付した場合でも、出願書類は総括表単位で処理を行うため、以下の束は、「出願書類受領通知はがき」と「確認はがき」の高校への送付が遅くなる場合があります。
 - ・受験上の配慮を希望している束
 - ・志願票に不備があった束
- 出願書類は「簡易書留」で郵送してください。
 - ➡ 大学入試センターへの到着確認は、郵便追跡サービスをご利用ください。

出願書類受領通知はがき

学 校 記 入 欄	
③高等学校等コード	
④総括表提出枚数	枚目
⑥志願票枚数	枚

★添付されている総括表に記入した内容を記入してください。

貴校から郵送された上記の出願書類を、当センターが受領したことをお知らせします。

独立行政法人 大学入試センター 事業第1課

受領年月日	
-------	--

あて名用紙

(あて名用紙 下部)

簡易書留引受番号	この郵便物に封入されている総括表枚数と志願票枚数 ・下欄の志願者のどちらか一方のみを提出する場合には、志願者がいない項目の「総括表」及び「志願票」の枚数記入欄に×印を付けてください。 ・履修課程区分の区別なく、下記の志願者区分ごとに枚数を記入してください。			
	一 般 (総括表の②志願者区分1, 2, 3の合計)		受験上の配慮を申請する志願者 (総括表の②志願者区分4, 5の合計)	
	総括表	志願票	総括表	志願票
	枚	枚	枚	枚
所在地	〒			
学校名				
高等学校等コード				

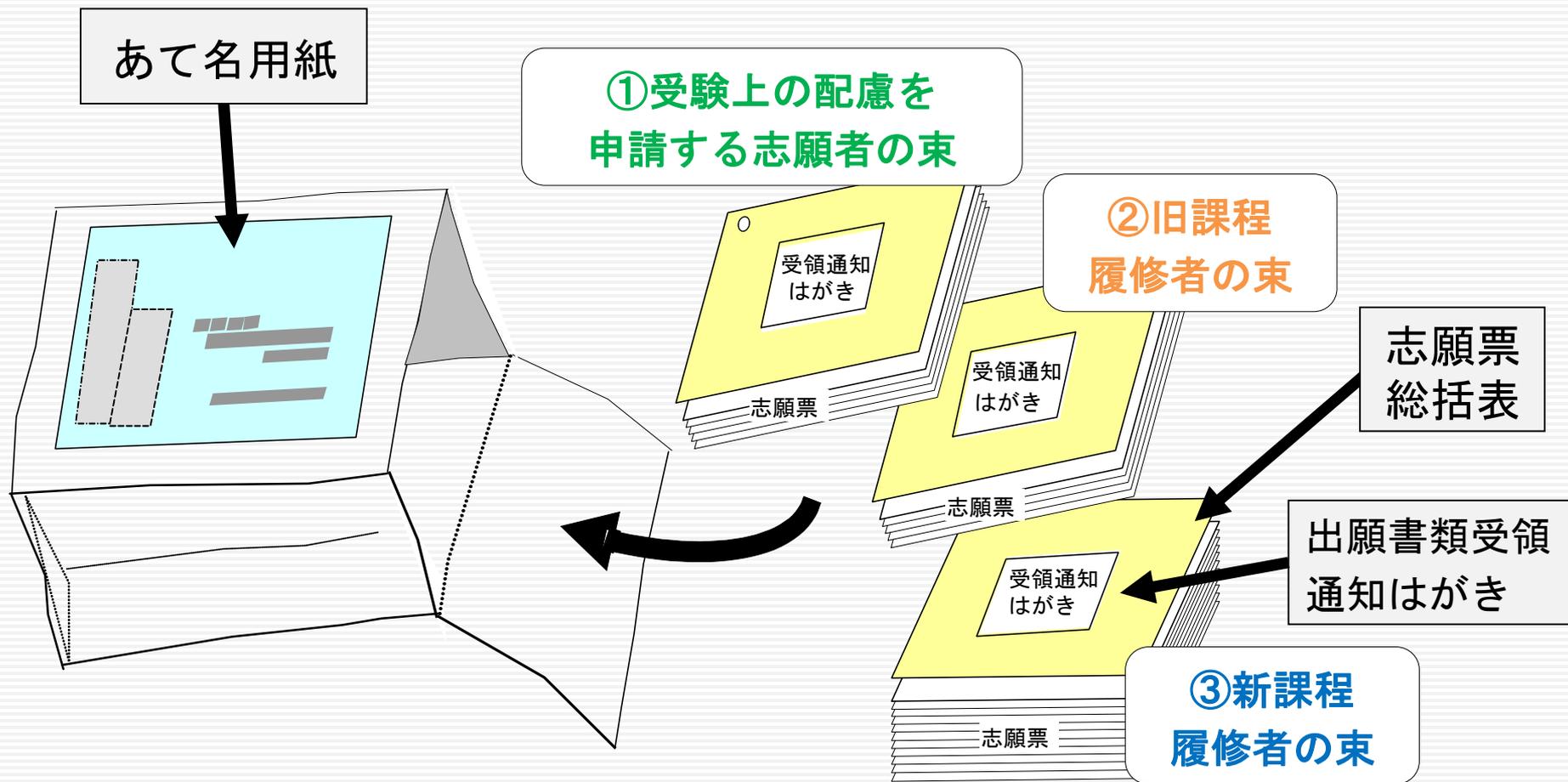
<記入例>

「一般」又は「受験上の配慮を申請する志願者」のどちらか一方が0名の場合、×(バツ)を記入

この郵便物に封入されている総括表枚数と志願票枚数 ・下欄の志願者のどちらか一方のみを提出する場合には、志願者がいない項目の「総括表」及び「志願票」の枚数記入欄に×印を付けてください。 ・履修課程区分の区別なく、下記の志願者区分ごとに枚数を記入してください。			
一 般 (総括表の②志願者区分1, 2, 3の合計)		受験上の配慮を申請する志願者 (総括表の②志願者区分4, 5の合計)	
総括表	志願票	総括表	志願票
1枚	180枚	×	×

- 枚数の記入にあたっては、履修課程区分ごとの区別は不要です。
- 封入されている総括表及び志願票の枚数と、あて名用紙に記入されている枚数が一致していることを必ず確認してください。

出願書類の封入のイメージ



- ※ 受験上の配慮を申請する志願者の束を必ず一番上にしてください。
- ※ 旧課程履修者の束が必ず新課程履修者の束の上になるようにしてください。

志願票の取りまとめに当たっての留意点

- 志願者の人数と、取りまとめた志願票の総数が一致していることを必ず確認した上で提出してください。
- 総括表は、「履修課程区分」・「志願者区分」ごとに作成してください。
- 出願期間内であれば、志願票の追加提出は可能です。
その際は総括表を新たに作成してください。
- 取りまとめた志願票及び総括表は、高等学校でコピーをとり保管してください。

Ⅲ 訂正届の取りまとめ

提出書類

- 氏名，生年月日，連絡先等を訂正する場合
 - ・ 「住所等変更・訂正届」（確認はがきのコピーを貼付）
- 登録教科等及び別冊子試験問題の配付希望を訂正する場合，
検定料と登録教科数に相違がある場合
 - ・ 「登録教科等訂正届」（確認はがきのコピーを貼付）
 - ※ 検定料を再度払い込んだ場合のみ「検定料受付証明書」を貼付

（既に払い込んだ検定料等の返還請求に必要な「検定料等返還請求書」
（大学入試センターのホームページからダウンロード）を同封することも可

学校で取りまとめの上，「訂正届総括表」を添付して，11月1日(金)まで
(消印有効)に提出してください。

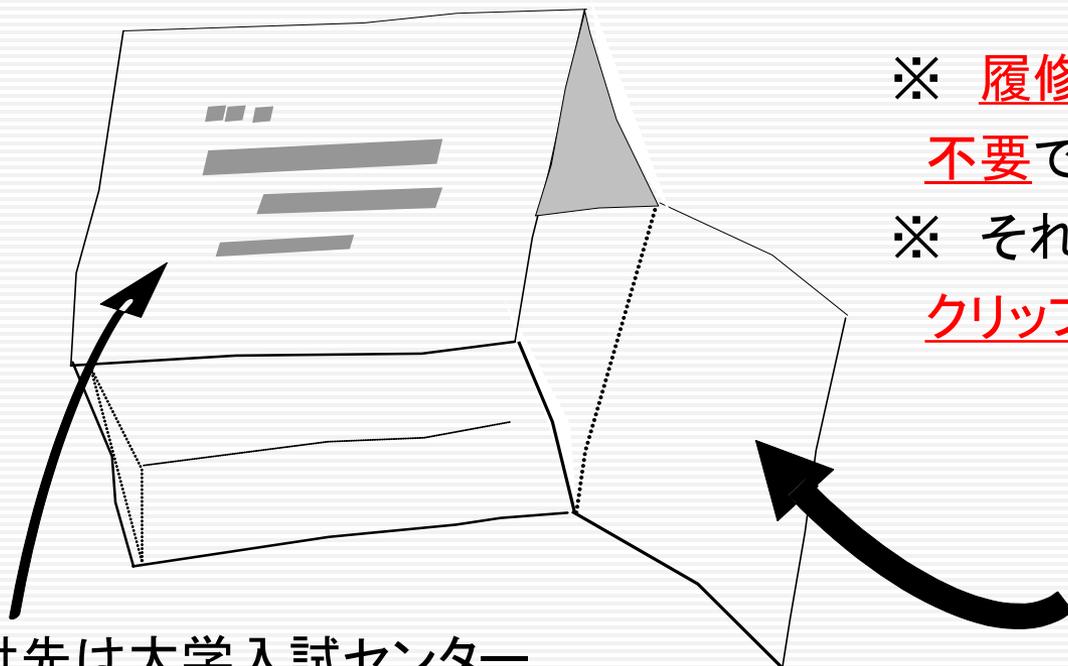
注意事項

- 提出前に必ず記入内容を確認してください。
- 提出する訂正届は、高等学校でコピーをとり保管してください。
- 訂正した内容は、12月16日(月)までに到着する受験票で再度確認してください。確認はがきの再送付は行いません。
- 「登録教科等訂正届」は消印が11月2日(土)以降のものは、一切受け付けられません。
 - ※ 登録教科等の訂正期限を経過した場合は、「地理歴史、公民」や「理科」の受験科目数も含めて一切変更できないので、注意してください。
- 11月2日(土)以降の現住所等の変更については、「受験案内」38ページを参照の上、志願者本人が手続をしてください。

「履修課程」「性別」に登録誤りがある場合には、試験場の指定に影響がありますので、直ちに大学入試センター志願者専用電話(03-3465-8600)に連絡してください。

訂正届の取りまとめ方法

- ※ 履修課程区分ごとの取りまとめは不要です。
- ※ それぞれの書類は、ホッチキスやクリップ等で留めないでください。



送付先は大学入試センター

- ※ 簡易書留郵便で送付してください。
- ※ あて名用紙は使用しないでください。

登録教科等訂正届

住所等変更・訂正届

IV その他

- 令和6年9月卒業の志願者(旧課程履修者)の出願方法について
 - ① 高等学校の卒業見込者として出願する場合
志願票を在学する高等学校で令和7年3月卒業見込者と別の総括表で取りまとめて、大学入試センターに提出(学校経由出願)
 - ② 高等学校の卒業生として出願する場合
志願票を志願者本人が直接大学入試センターに提出(個人直接出願)
- 出願後に転校した志願者について
出身学校の変更について、大学入試センターへの届出は不要
- 生徒指導上の事情等により、在籍している高等学校の生徒とは異なる試験場を指定してほしい等、試験場の指定について配慮が必要な志願者がいる場合には、出願期間内(10月7日まで)に大学入試センターにご相談ください。



よくある問合せ（受験上の配慮を申請する志願者がいる場合）

（Q1）書類を取りまとめて提出したいが、配慮を申請する志願者から配慮申請書類がまだ高等学校に提出されていない。

（A1）出願書類は、出願期間内であれば何度でも大学入試センターに提出できます。別途、配慮を申請する志願者の出願書類（志願票・配慮申請書類）を取りまとめて10月7日（月）（消印有効）までに大学入試センターに提出してください。

（Q2）高等学校で志願票を取りまとめて大学入試センターに提出したが、

① 配慮を申請する志願者の配慮申請書類を添付し忘れた。

② 配慮の出願前申請を行った志願者の「受験上の配慮出願前申請済届」を添付し忘れた。

（A2-①②）当該志願者の志願票総括表のコピーをお手元に用意の上、直ちに大学入試センターに連絡してください。



以下についてご注意ください

○ 志願票の提出漏れ

- ・ 志願者から志願票を受け取ったが、他の書類に紛れて提出し忘れた。
- ・ 広域通信制の学校において、本校と分校間の連絡不足により、志願者から受け取った志願票を提出できなかった。

○ 確認はがきの渡し忘れ

- ・ 確認はがきが届いたが、後で志願者に渡そうと保管したまま、渡し忘れた。

○ 訂正届の提出漏れ

- ・ 訂正届の提出期限を誤認しており、そのことに気付いた時には既に提出期限を過ぎていた。

※ 万一、提出漏れ等があった場合には、直ちに大学入試センター
志願者専用電話(03-3465-8600)に電話で連絡してください。