

## 4 出願後の各種手続

### (1) 氏名、現住所、電話番号の変更

次表のとおり、届出内容と時期によって届出に必要な書類が異なりますので、正しい書類に記入した上で、封筒に入れて郵便で大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に届け出てください（封筒の表面に、必ず「〇〇変更届」と朱書すること。）。

届出内容	届出の時期	必要な書類
①氏名の変更	出願後から受験票到着前まで	氏名等変更届（→p.32）
	受験票到着後	受験票再発行等申請書（→p.33） （申請方法は、31ページに記載しています。）
②現住所・電話番号の変更（→注）	出願後から大学入試センター試験前日まで	氏名等変更届（→p.32）
	大学入試センター試験終了後（成績通知を希望する者のみ。）	成績通知変更届 （申請方法は、(2)に記載しています。）

（注）現住所の変更については、次の点に注意してください。

- ・市町村合併等による住所表記の変更の場合は、届出の必要はありません。
- ・出願後に、現住所を変更しても、試験場は変更できません（→p.28）。
- ・成績通知を希望しない者については、大学入試センター試験終了後に現住所を変更しても、届出の必要はありません。

### (2) 成績通知の取りやめ及び成績通知書の送付先住所の変更

大学入試センター試験終了後に、成績通知希望を取りやめたい場合及び志願票に記載した現住所（成績通知書の送付先住所となります。）を変更する場合は、成績通知変更届（→p.26）に必要事項を記入した上で封筒に入れて、郵便で平成25年3月25日（月）（必着）までに大学入試センター事業第1課（→裏表紙）に届け出てください（封筒の表面に「成績通知変更届」と朱書すること。）。

なお、成績通知の希望を取りやめた場合であっても、成績通知手数料は返還しません。

また、試験の前日（平成25年1月18日（金））までの現住所変更は、「氏名等変更届」により届け出てください（→p.32）。

## (3) 受験票等の再発行、成績請求票の追加発行、過年度成績請求票の発行

これらの発行を希望する場合は、下表の①～③に従い、必要書類を封筒に入れて、郵便で大学入試センター事業第 1 課 (→裏表紙) に申請してください (封筒の表面に「受験票再発行等申請」と朱書すること)。

なお、受験票については、平成 25 年 1 月 16 日 (水)～1 月 27 日 (日) の間は、再発行業務は行いません。この期間に申請があったものについては、1 月 28 日 (月) から志願者本人あてに送付します。

届出内容	届出上の注意事項	必要な書類
<p>① 受験票・写真票・成績請求票・成績通知変更届の再発行 (平成 25 年 4 月 26 日 (金) 必着)</p>	<p>次のア～オに該当する場合は、<b>受験票、写真票、成績請求票、成績通知変更届</b>の全部又は一部を種別ごとに再発行します。</p> <p>ア 受験票等が、12 月 13 日 (木) までに届かない場合 (不着) イ 氏名に変更があった場合 ウ 記載内容に誤りがあった場合 エ 汚損又は破損した場合 オ 紛失した場合</p> <p>* 再発行した受験票等は、当初発行したものと用紙の色が異なります。 * 「<u>現住所・電話番号の変更・誤り</u>」の場合は、再発行申請の必要はありません。現住所変更の届出をしてください (→p.30)。</p> <p>受験票等は、再発行を受けた種別のみ当初発行のものが無効になります。無効となったものは使用しないでください。</p> <p>ただし、「<b>国公立 AO 入試用成績請求票</b>」「<b>私立大学・公私立短期大学用成績請求票</b>」は、再発行しても当初発行のものは無効とはなりません。</p>	<p>ア <b>受験票再発行等申請書</b> (33 ページをコピーしたものに必要事項を記入する。) * <u>大学入試センター試験終了後に受験票を再発行申請する場合は、写真欄に写真 1 枚をはり付け、必ず署名すること。</u></p> <p>イ <b>返信用封筒</b> (長形 3 号：縦 23.5cm・横 12cm、表面に現住所・氏名を記入し、650 円分の切手 (簡易書留郵便・速達料金を含む。) をはる。) * <u>受験票等が、12 月 13 日 (木) までに届かない場合 (不着) の再発行申請は、返信用封筒は必要ありません。</u></p> <p>ウ <b>当初発行の受験票・写真票・成績請求票・成績通知変更届</b> * <u>申請理由が汚損、破損、記載内容の誤り又は氏名の変更の場合のみ同封すること。</u></p>
<p>② 国公立 AO 入試用及び私立大学・公私立短期大学用成績請求票の追加発行 (平成 25 年 4 月 26 日 (金) 必着)</p>	<p>「<b>国公立 AO 入試用成績請求票</b>」「<b>私立大学・公私立短期大学用成績請求票</b>」を当初発行枚数を超過して必要とする場合は、必要な種別を追加発行します。</p>	<p>ア <b>受験票再発行等申請書</b> (33 ページをコピーしたものに必要事項を記入する。)</p> <p>イ <b>返信用封筒</b> (長形 3 号：縦 23.5cm・横 12cm、表面に現住所・氏名を記入し、650 円分の切手 (簡易書留郵便・速達料金を含む。) をはる。)</p>
<p>③ 過年度成績請求票の発行</p>	<p>大学入試センター試験の過年度 (平成 22 年度から平成 24 年度) の成績を利用する大学に志願する者は、当該大学に出願する際に大学入試センターが発行する「<b>過年度成績請求票</b>」を提出する必要があります。</p>	

# 大学入試センター試験 氏名等変更届

届出の際はこのページをコピーして使用してください。

出願後

## ① すべての項目に記入してください

フリガナ 氏名				生年月日	年	月	日
				<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 平成		
郵便番号			-				
現住所							
電話番号							
			-			-	
高等学校等コード	学校名						

※ 氏名・住所・電話番号の変更を届ける場合は変更前の氏名・住所・電話番号を記入してください。

※ 高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校以外の出身者は出願資格を記入してください。

## ② 受験票到着後はこちらも記入してください

試験場コード	受験番号



## ③ 変更する項目のみ記入してください

### ○氏名の変更

フリガナ			
新氏名			

※ 受験票到着後に氏名を変更した場合は、この変更届は使用せず、受験票等の再発行手続きを行ってください (→p.31)。

### ○住所の変更

新郵便番号			-				
新住所	(フリガナ)						
新住所	(フリガナ)						

### ○電話番号の変更 (変更のある電話番号のみ記入してください)

新電話番号 (自宅・下宿・寮)							
			-			-	
新電話番号 (携帯電話)							
			-			-	

# 大学入試センター試験 受験票再発行等申請書

## ① すべての項目に記入してください

フリガナ		生年月日	年	月	日
氏名		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成			
郵便番号					
現住所					
連絡先電話番号					
高等学校等コード	学校名※				

※ 高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校以外の出身者は出願資格を記入してください。

## ② A～Cのうち、必要事項に☑チェック・記入をしてください

### A 再発行

請求理由

不着  紛失  汚損・破損 ※「不着」「紛失」以外の理由の場合は、所持している受験票・写真票・成績請求票を同封してください。

記載内容の誤り 誤  → 正

氏名の変更 フリガナ  → フリガナ   
旧氏名  → 新氏名

その他 理由

発行種別

受験票

写真票 (試験終了後は、再発行不要です。)

成績請求票 国公立推薦入試用

成績請求票 国公立A O入試用

成績請求票 国公立前期日程用

成績請求票 国公立後期日程用

成績請求票 公立大学中期日程用

成績請求票 国公立第2次募集用

成績請求票 私立大学・公私立短期大学用

成績通知変更届

写真

写再試験と行終署を了後名申後に必ず受験で場票す。合のは

4 cm × 3 cm

写真の裏に氏名を記入し、あらかじめしっかりとっておいってください。

署名欄

### B 成績請求票の追加発行

発行種別と枚数

国公立A O入試用  枚  私立大学・公私立短期大学用  枚

### C 過年度成績請求票の発行

センター試験年度

22年度  23年度  24年度

発行種別

国公立推薦入試用  国公立A O入試用  国公立前期日程用

国公立後期日程用  公立大学中期日程用  国公立第2次募集用

私立大学・公私立短期大学用

申請の際は、このページをコピーして使用してください。

出 C  
願  
後