【表面】の記入方法及び記入例

①高等学校等コード欄
【高等学校等コード表】(受験案内 51～68 ページ参照)により記入してください。

②整理番号欄
卒業見込者のみ，学校側が記入してください。学校で取りまとめる志願票と同じ整理番号を記入してください。(出願前に申請する場合は記入は不要です。)

①高等学校等コード						②整理番号			
1	3	4	4	0	G		1	0	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

⑥氏名	カタカナ記入（姓と名の間は1マス空け，濁点及び半濁点は1マスです。）																		
	コ	マ	ハ゛		タ	ロ	ウ												
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	

漢字等記入（できるだけ，志願者が自筆で記入してください。）

③出身学校名	西多摩 高等学校 学校	⑥氏名	駒場 太郎

④卒業見込み・卒業の別	卒業見込み1	卒業2	⑤課程	全日制又は定時制 0	通信制1	⑦生年月日	昭和1	平成2	7 年 4 月 8 日	⑧性別	男1	女2
	(○)			(○)				(○)			(○)	

⑨志願者の現住所・電話番号	〒 193－0021 東京都駒場市大学町5－19－23 電話番号 03-3465-8600

⑨志願者の現住所・電話番号欄
緊急に連絡する場合必要となりますので，必ず記入してください。団地，アパート等の場合は，棟番号，戸番まで記入してください。記入する現住所は，志願票に記入するものと同じ住所を記入してください。
なお，出願後に，氏名，現住所，電話番号に変更があった場合は，大学入試センターに郵送で届け出る必要があります。詳しい届出方法は，受験案内の 30 ページで確認してください。

※ **卒業見込者の場合は，校長名を記入し，職印を押印の上，担任又は担当の先生の氏名及び連絡先の電話番号を記入してください。**

⑩記入者名	西多摩高等学校長 青葉 薫 西多摩高等学校長印 印 担任又は担当の先生の氏名 駒場 花子 電話番号 03－3465－86XX

⑩記入者名欄
卒業見込者の場合は，校長名を記入し，職印を押してください。また，担任又は担当の先生の氏名，電話番号も併せて記入してください。
高等学校等に在籍していない者については，記入者が署名，捺印してください。

※ 「点字解答」を希望する者又は「代筆解答」を希望する者は，受験科目を○で囲ん

⑪ 「点字解答」を希望する者又は「代筆解答」を希望す

教科	国語	地理歴史						公民				数学						理科						外国語				
科目	国語	世界史A	世界史B	日本史A	日本史B	地理A	地理B	現代社会	倫理	政治・経済	倫理、政治・経済	数学I	数学I・数学A	数学II	数学II・数学B	工業数理基礎	簿記・会計	情報関係基礎	理科総合A	理科総合B	物理I	化学I	生物I	地学I	英語	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語
	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
	155	156・157										158		159					160・161						162				

※ 「障害等の種類と程度」及び「受験に際して希望する配慮事項」は，裏面に記入してください。
記入の済んだ申請書はコピーを取り，志願票のコピーとともに大切に保管しておいてください。

大学入試センター記入欄 1

⑪「点字解答」を希望する者又は「代筆解答」を希望する者の受験科目欄
「点字解答」又は「代筆解答」を希望する者は，受験しようとする科目の文字を○で囲んでください。
(注) 点字解答を希望する者の試験場は，試験地区区分表(受験案内 29 ページ参照)にある当該試験地区内に 1 か所設定します。