

10 志願票の記入方法

平成 26 年度大学入学者選抜大学入試センター試験

出願期間：平成 25 年 10 月 1 日（火）～10 月 11 日（金）（10 月 11 日消印）

① 高等学校等コード
（「高等学校等コード表」により記入）

1	2	3	4	5	6	7
1	3	4	4	0	G	

出身学校名

西 多 摩

② 受験上の配慮
（別途申請が必要）

希望する

学校記入欄

③ 整理番号

学校単位に一連番号を右に詰めて記

--	--	--	--	--	--

以下省略

② 受験上の配慮欄

受験上の配慮を申請する場合は、「希望する」を○で囲んでください。出願前に申請を行った場合も、必ず、○で囲んでください。

※ 出願受理後に、登録された志願票の記入事項について確認を求めますので、コピーした志願票は、大切に保管しておいてください。

11 受験上の配慮申請書の記入上の注意

受験上の配慮申請書の用紙は、この冊子にとじ込んであるものを使用してください。

- (1) 申請書の記入は本人、保護者等、又は担任の先生のいずれでもかまいません。
- (2) この申請書は、卒業見込者については、担任の先生等と志願者が相談の上、記入してください。卒業見込み以外の者については、保護者等と志願者が相談の上、記入してください。
- (3) 次のページの各欄の記入方法を参照して、**太枠の中のみ**、**黒又は青のボールペン**で丁寧に記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分に二重線を引き、訂正してください。
- (4) ②整理番号欄については卒業見込者のみ、学校において記入してください。学校で取りまとめる志願票と同じ整理番号を記入してください。（出願前に申請する場合は記入は不要です。）
- (5) ⑩記入者名欄については、卒業見込者の場合は、校長名を記入し、職印を押してください。また、担任又は担当の先生の氏名、電話番号も併せて記入してください。卒業見込み以外の者については、記入者が署名、捺印してください。
- (6) 8～15 ページの受験上の配慮内容一覧にある【ア】～【カ】の障害区分に記載のない配慮事項を必要とする場合は、受験上の配慮申請書（裏面）⑰欄に必要とする配慮事項を記入し、症状等に応じた冊子とじ込みの診断書等を提出してください。
- (7) 希望する配慮事項として審査の対象となるのは、申請書に記載のある事項です。診断書、状況報告書、状況報告・意見書等のみに記載している事項については、審査の対象とならない場合があります。

19