

1 年次入学 公募推薦入試 〈併願可〉

◆ 募集人員

55 名（指定校推薦入試・手続き優遇入試〔推薦入試型〕と合わせて）

◆ 出願資格

次のいずれかに該当し、学業・人物が優秀で、出席状況も良く、出身校の校長の推薦を受けた者

- (1) 高等学校、中等教育学校を卒業した者、または 2019 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、または 2019 年 3 月修了見込みの者

◆ 選考方法

選考方法	教科	時間	配点	備 考
学科試験 (いずれか1教科選択)	国 語	50 分	100 点	「国語総合」程度（古文・漢文を除く）
	英 語	50 分	100 点	「コミュニケーション英語Ⅰ」程度 (リスニングを除く)
面 接	————	15 分程度	50 点	2～3名のグループ面接
書 類 審 査	————	————	50 点	出身校の校長の推薦書・調査書

◆ 入試日程

	出 願 期 間	選 考 日	合格発表日	入学手続締切日
A 日程	2018 年 10 月 30 日(火)～11 月 13 日(火)	2018 年 11 月 18 日(日)	2018 年 11 月 22 日(木)	2018 年 12 月 7 日(金)
B 日程	2018 年 11 月 26 日(月)～12 月 10 日(月)	2018 年 12 月 16 日(日)	2018 年 12 月 21 日(金)	2019 年 1 月 8 日(火)

◆ 出願方法

Web 出願サイトより出願のうえ、以下の出願書類を、「簡易書留・速達」で郵送してください。（出願最終日消印有効）

◆ 出願書類

（書類は黒色ボールペンで記入してください。証明書等は出願 3 ヶ月以内に作成されたものに限りま。）

※出願書類は、入試区分ごとに準備する書類が異なります。

「Web 出願ガイド」も併せて確認し、Web 出願サイトより間違いのないようダウンロードしてください。

出 願 書 類	チェック欄	注 意 事 項
Web 入学志願票	<input type="checkbox"/>	・写真 1 枚を所定欄に貼付（写真裏面には氏名を記入） サイズ縦 4cm × 横 3cm（カラー写真に限る） 出願 3 ヶ月以内に撮影した脱帽・正面像のもの
調査書	<input type="checkbox"/>	・出身校所定の様式
推薦書	<input type="checkbox"/>	・本学所定の書式に出身校の校長の推薦
出願用封筒	<input type="checkbox"/>	・上記書類を封入し市販の角型 2 号封筒(240mm×332mm) 1 部を各自で準備し、封筒の表面に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けし入試広報課へ郵送

※受験票は出願手続が受理され、出願が完了すると「受験票発行通知メール」を送信します。メールに掲載された指示に従って受験票を印刷し、志願票と同じ写真を貼り付け、試験当日に持参してください。

1 年次入学 手続き優遇入試 [推薦入試型] 〈併願可〉

◆ 募集人員

55名（指定校推薦入試・公募推薦入試と合わせて）

◆ 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校、中等教育学校を卒業した者、または2019年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2019年3月修了見込みの者

◆ 選考方法

選考方法	教科	時間	配点	備 考
① 学科試験 (いずれか1教科選択)	国 語	50分	100点	「国語総合」程度（古文・漢文を除く）
	英 語	50分	100点	「コミュニケーション英語Ⅰ」程度（リスニングを除く）
② 小 論 文	——	50分	100点	与えられた文書、資料を読解し論述する（600字程度）
③ 書 類 審 査	——	——	50点	出身校の校長の推薦書・調査書

※手続き優遇入試については「資格加点制度」があり、下記外部検定の内、いずれか1つ申請できます。

加点する得点	実用英語技能検定	TOEIC®Listening & Reading Test	GTEC(3技能版)※オフィシャルスコアに限る
20点	準1級以上	600点以上	670点以上
10点	2級	450点以上	510点以上
5点	準2級	370点以上	420点以上

◆ 入試日程

※合格発表後の入学手続き期間を優遇しています。

出 願 期 間	選 考 日	合格発表日	入学手続き締切日
2018年11月26日(月)～12月10日(月)	2018年12月16日(日)	2018年12月21日(金)	2019年3月1日(金)

◆ 出願方法

Web 出願サイトより出願のうえ、以下の出願書類を、「簡易書留・速達」で郵送してください。（出願最終日消印有効）

◆ 出願書類

（書類は黒色ボールペンで記入してください。証明書等は出願3ヵ月以内に作成されたものに限りです。）

※出願書類は、入試区分ごとに準備する書類が異なります。

「Web 出願ガイド」も併せて確認し、Web 出願サイトより間違いのないようダウンロードしてください。

出 願 書 類	注 意 事 項
Web 入学志願票	<input type="checkbox"/> ・写真1枚を所定欄に貼付（写真裏面には氏名を記入） サイズ縦4cm×横3cm（カラー写真に限る） 出願3ヵ月以内に撮影した脱帽・正面像のもの
調査書または証明書	<input type="checkbox"/> ・2019年3月卒業見込みの者 調査書（出身校所定の様式） <input type="checkbox"/> ・資格加点制度を申請する者 資格合格証明書、認定書、成績表のコピー（A4サイズ）
推薦書	<input type="checkbox"/> 本学所定の書式に出身校の校長の推薦
出願用封筒	<input type="checkbox"/> ・上記書類を封入し市販の角型2号封筒(240mm×332mm)1部を各自で準備し、 封筒の表面に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けし入試広報課へ郵送

※受験票は出願手続きが受理され、出願が完了すると「受験票発行通知メール」を送信します。メールに掲載された指示に従って受験票を印刷し、志願票と同じ写真を貼り付け、試験当日に持参してください。