

一般入試

■ 出願資格

次の(1)～(7)のいずれかの条件を満たす者。

- (1)高等学校(以下、高等学校に中等教育学校を含む)を卒業した者、および2020年3月卒業見込みの者。
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (3)外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (4)文部科学大臣が指定した者。
- (5)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (6)文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2020年3月までに高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者。
- (7)本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者。

※(7)により出願しようとする場合には、本学において入学資格審査による認定を行いますので、事前に本学広報・入試室に申し出ること。

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	40名
	会 計 学 科	20名
短期大学部	現代ビジネス学科	23名

※募集定員は一般入試(前期・中期・後期日程)の合計数です。

■ 入試スケジュール

手 続		前 期 日 程	中 期 日 程	後 期 日 程
出 願 期 間 ※Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web出願登録	2019年12月28日(土)～ 1月24日(金)13:00まで	2020年1月18日(土)～ 2月19日(水)13:00まで	2020年2月15日(土)～ 3月6日(金)13:00まで
	書 類 提 出	2020年1月4日(土)～ 1月24日(金)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2020年1月25日(土)～ 2月19日(水)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2020年2月22日(土)～ 3月6日(金)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		2020年2月4日(火)	2020年2月26日(水)	2020年3月13日(金)
合 格 発 表 日		2020年2月14日(金)	2020年3月6日(金)	2020年3月17日(火)
入 学 手 続 締 切 日		2020年2月21日(金)消印有効	2020年3月13日(金)消印有効	2020年3月23日(月)消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となるのでご利用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。(白黒・カラー印刷いずれも可)
調 査 書 (必須)	出身高等学校に作成を依頼してください。(厳封されたもの)
健 康 診 断 書 (対象者のみ)	2020年3月に高等学校卒業見込みの者および2019年3月に高等学校を卒業した者は提出する必要はありません。それ以外の者は、視力・聴力・結核およびその他の疾患・異常について、医師の作成した健康診断書を提出してください。(様式は特に定めませんが、3ヶ月以内に受診したもので、コピーは不可です)。
合 格 発 表 用 封 筒 (必須)	市販の角2封筒に840円分の切手を貼付し、合否通知先住所と氏名を明記してください。
資 格 証 書 の 写 し (任意)	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書 ※1 (任意)	提出は任意です。提出する場合は、大学公式サイト「入学案内」-「一般入試」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
出 願 用 封 筒 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。 ※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

※1 活動報告書はアドミッションポリシーに則り、エントリーシートや志望理由書、調査書、筆記試験の点数等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料です。提出の有無が合否判定や特待生判定に直接影響を与えるものではありませんので、提出は任意としています。

■ 入学検定料

◆一般入試 3科目型 35,000円 ◆一般入試 2科目型(1科目) 30,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。

■ 自動併願制度・同時出願制度・学科間併願制度

(1)自動併願制度

一般入試3科目型に出願した場合、自動的に一般入試2科目型に出願され、合否判定が行われる制度です。
入学検定料は変わらず、追加で必要な書類はありません。

(2)同時出願制度(大学・短大)

同時期に実施される一般入試及びセンター試験利用入試に同時に出願(Web出願登録及び必要書類送付)した場合、入学検定料割引が適用されます。ただし、同時期の入試であっても、別々に出願(Web出願登録)した場合には入学検定料の割引は行われませんので、ご注意ください。また、同時出願する複数入試の提出書類のうち、共通する書類に関しては1通で構いません。※大学入試と短大入試の同時出願はできません。

(3)学科間併願制度(大学のみ)

1つの入試で経営学科と会計学科の両方に出願することができます。学科間併願には費用はかかりません。

■ 選抜方法

(1)受験した科目試験の得点により判定を行う。

●高崎商科大学 商学部 経営学科・会計学科

区 分	受験科目数	科目	試験時間	配点	合計
前 期	3科目	必須:国語 選択:英語、数学、日本史、世界史、現代社会から2科目選択 ただし、「日本史」「世界史」「現代社会」から2科目選択不可	各60分	各100点	300点
	2科目	必須:国語 選択:英語、数学、日本史、世界史、現代社会から1科目選択	各60分	各100点	200点
中 期	2科目	必須:国語 選択:英語、数学、日本史、世界史から1科目選択	各60分	各100点	200点
後 期	1科目	選択:国語、英語から1科目選択	60分	100点	100点

※出題範囲:現行の学習指導要領に基づき以下の範囲より出題する。

[国語]国語総合(古文・漢文を除く)、[英語]コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、[数学]数学Ⅰ・A、[日本史]日本史B、[世界史]世界史B、[現代社会]現代社会

●高崎商科大学短期大学部 現代ビジネス学科

区 分	受験科目数	科目	試験時間	配点	合計
前 期	1科目	選択:国語、英語から1科目選択	60分	100点	100点
中 期	1科目	国語 1科目	60分	100点	100点
後 期	1科目	国語 1科目	60分	100点	100点

※出題範囲: 現行の学習指導要領に基づき以下の範囲より出題する。[国語]国語総合(古文・漢文を除く)、[英語]コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ

(2)試験時間割

●高崎商科大学 商学部 経営学科・会計学科

区 分	10:00	10:00~10:10	10:20~11:20	11:30~12:20	12:20~12:30	12:40~13:40	14:10~15:10	15:40~16:40	
前 期	3科目型	集合	諸注意	数学	休憩	諸注意	国語	英語	地歴・現社
	2科目型	集合	諸注意	数学	休憩	諸注意	国語	英語	地歴・現社

区 分	10:00	10:00~10:10	10:20~11:20	11:40~12:40	
中 期	2科目型	集合	諸注意	国語	選択1科目
後 期	1科目型	集合	諸注意	選択1科目	

※一般入試(前期)は、2科目型・3科目型ともに選択科目により集合時間が異なります。集合時間は受験票でお知らせします。

●高崎商科大学短期大学部 現代ビジネス学科

区 分	10:00	10:00~10:10	10:20~11:20	
前 期	1科目型	集合	諸注意	選択1科目
中 期	1科目型	集合	諸注意	国語
後 期	1科目型	集合	諸注意	国語

■ 試験会場

地 域	試 験 会 場	前期	中期	後期
高 崎	高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部 (群馬県高崎市根小屋町741)	●	●	●
宇 都 宮	ホテルアール・メッツ宇都宮 (栃木県宇都宮市川向町1-23)	●	●	
新 潟	ホテルメッツ新潟 (新潟県新潟市中央区花園1-1-21)	●	●	
長 野	ホテルメトロポリタン長野 (長野県長野市南石堂町1346)	●	●	
東 京	フクラシア八重洲 (東京都中央区八重洲2-4-1ユニゾ八重洲ビル3F)	●		

■ 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。※受験票は出願締切後に発送を行います。
- (2) 集合時間までに試験室に入室着席してください。
- (3) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできませんが、館内に入ることはできません。
- (4) 遅刻は試験開始から20分後(10:00)までは受験を認めず。遅刻した場合には試験時間延長の措置は行いません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試室(Tel.027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 試験当日は学生食堂などの営業は行っておりません。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。

センター試験利用入試

■ 出願資格

次の(1)～(6)のいずれかの条件を満たす者で、2020年度大学入試センター試験において2科目または3科目以上を受験した者。

- (1)高等学校(以下、高等学校に中等教育学校を含む)を卒業した者、および2020年3月卒業見込みの者。
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (3)外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (4)文部科学大臣が指定した者。
- (5)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (6)文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2020年3月までに高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者。

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	30名
	会 計 学 科	15名
短期大学部	現代ビジネス学科	17名

※募集定員は、センター試験利用入試3科目型及び2科目型の前期・中期・後期日程の合計数

■ 入試スケジュール

手 続		前 期 日 程	中 期 日 程	後 期 日 程
出 願 期 間 ※Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web出願登録	2019年12月28日(土)～ 1月24日(金)13:00まで	2020年1月18日(土)～ 2月21日(金)13:00まで	2020年2月15日(土)～ 3月6日(金)13:00まで
	書 類 提 出	2020年1月4日(土)～ 1月24日(金) 必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2020年1月25日(土)～ 2月21日(金) 必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2020年2月22日(土)～ 3月6日(金) 必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		—	—	—
合 格 発 表 日		2020年2月14日(金)	2020年3月6日(金)	2020年3月17日(火)
入 学 手 続 締 切 日		2020年2月21日(金)消印有効	2020年3月13日(金)消印有効	2020年3月23日(月)消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となるのでご利用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必 須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、該当部分に「センター試験成績請求票」を貼り付けてください。(白黒・カラー印刷いずれも可)

調査書（必須）	出身高等学校に作成を依頼してください。（厳封されたもの）
健康診断書（対象者のみ）	2020年3月に高等学校卒業見込みの者および2019年3月に高等学校を卒業した者は提出する必要はありません。それ以外の者は、視力・聴力・結核およびその他の疾患・異常について、医師の作成した健康診断書を提出してください。（様式は特に定めませんが、3ヶ月以内に受診したもので、コピーは不可です）。
合格発表用封筒（必須）	市販の角2封筒に840円分の切手を貼付し、可否通知先住所と氏名を明記してください。
資格証書の写し（任意）	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書（写）を提出してください。
活動報告書※1（任意）	提出は任意です。提出する場合は、大学公式サイト「入学案内」-「センター試験利用入試」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
出願用封筒（必須）	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。 ※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

※1 活動報告書はアドミッションポリシーに則り、エントリーシートや志望理由書、調査書、筆記試験の点数等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料です。提出の有無が合否判定や特待生判定に直接影響を与えるものではありませんので、提出は任意としています。

■ 入学検定料

◆センター試験利用入試 3科目型 20,000円 ◆センター試験利用入試 2科目型 15,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。

■ 自動併願制度・同時出願制度・学科間併願制度

(1) 自動併願制度

センター試験利用入試3科目型に出願した場合、自動的にセンター試験利用入試2科目型に出願され、合否判定が行われる制度です。入学検定料は変わらず、追加に必要な書類はありません。

(2) 同時出願制度(大学・短大)

同時期に実施される一般入試及びセンター試験利用入試に同時に出願(Web出願登録及び必要書類送付)した場合、入学検定料割引が適用されます。ただし、同時期の入試であっても、別々に出願(Web出願登録)した場合には入学検定料の割引は行われませんので、ご注意ください。また、同時出願する複数入試の提出書類のうち、共通する書類に関しては1通で構いません。※大学入試と短大入試の同時出願はできません。

(3) 学科間併願制度(大学のみ)

1つの入試で経営学科と会計学科の両方に出願することができます。学科間併願には費用はかかりません。

■ 選抜方法

◆センター試験利用入試 3科目型

大学入試センター試験の結果から、国語(必須)と高得点2科目(自動選択)の合計3科目を採用して判定を行います。

区分	科目数	科目	配点	合計
センター試験利用入試3科目型	3科目	必須:国語 選択:外国語(英語)、地歴・公民(世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B、現代社会、倫理、政治経済、倫理・政治経済から1科目又は2科目)、数学(数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎から1科目)から高得点の2科目を採用	各100点	300点

※「国語」においては、近代以降の文章のみ利用します。「外国語(英語)」においては、リスニングテストを含めません。

◆センター試験利用入試 2科目型

大学入試センター試験の結果から、国語(必須)と高得点1科目(自動選択)の合計2科目を採用して判定を行います。

区分	科目数	科目	配点	合計
センター試験 利用入試2科目型	2科目	必須:国語 選択:外国語(英語)、地歴・公民(世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B、現代社会、倫理、政治経済、倫理・政治経済から1科目)、数学(数学I、数学I・数学A、数学II、数学II・数学B、簿記・会計、情報関係基礎から1科目)から高得点の1科目を採用	各100点	200点

※「国語」においては、近代以降の文章のみ利用します。「外国語(英語)」においては、リスニングテストを含めません。

■ 試験会場・集合時間

個別試験は実施しません。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。