

## 独立行政法人大学入試センター事務補佐員（非常勤職員）採用案内

職 名	事務補佐員（非常勤職員）
勤 務 地	独立行政法人大学入試センター 東京都目黒区駒場 2-19-23
最 寄 駅	京王井の頭線「駒場東大前」駅 西口下車 徒歩約7分
雇 用 主	独立行政法人大学入試センター 理事長 山本 廣基
所属部署	総務企画部入試研究推進課研究協力係
採用予定数	1名
職務内容	各種事務書類の作成、郵送作業、物品購入手続き、電話対応、データ入力、原稿や資料の収集・整理・作成の補助、調査実施補助等
雇用期間	令和元年12月1日～令和2年3月31日（年度契約） 最大で3回（令和4年11月30日）まで雇用更新することがあります。
試用期間	有（14日間）
勤務時間	週5日勤務 （月）～（木） 10:00～17:00、（金）10:00～16:00 （応相談） 休憩は各日とも12:00～13:00 なお、大学入試センター試験日等に休日出勤があります。
休 日	土曜日、日曜日、祝日法による休日、年末年始、創立記念日（5月2日）
休暇制度	年次有給休暇（採用6月後に10日付与）、夏季休暇、忌引休暇等
給 与	時 間 給：1,100円 通 勤 手 当：実費相当分を支給（「大学入試センター非常勤職員給与規則」に基づき支給）月途中からの採用の場合は、翌月分から支給します。 時間外勤務手当：時間給額に100/100～175/100を乗じた額を単価として支給 支 給 日：月末締め 翌月17日支給
社会保険	法令の定めにより厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入します。
応募資格	Microsoft Word、Excel を使用して基本的な資料作成ができること。
応募方法 選考方法	履歴書（写真貼付、氏名欄に自筆押印のうえ、 <u>令和元年11月18日（月）</u> までに、下記担当者宛に郵送ください。（封筒に「 <u>入試研究推進課応募書類在中</u> 」と明記のこと。） 書類選考のうえ、面接を行います。面接にお越しいただく方には11月19日（火）までに連絡いたします。  （応募された書類は返却いたしませんので予めご了承ください。）
連絡先	〒153-8501 東京都目黒区駒場 2-19-23 独立行政法人大学入試センター 総務企画部総務課人事・人材係 採用担当：川岸・千村（TEL：03-5478-1215）