



# 志願票及び訂正届の取りまとめ方法

令和3年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト  
志願票及び訂正届の取りまとめ要領

本要領には、高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校（以下「高等学校等」という。）において、志願者から受領した「志願票」や、「登録教科等訂正届」及び「住所等変更・訂正届」（以下「訂正届」という。）を大学入試センターへ提出するまでの取りまとめの方法を記載し、併せて提出する各様式を網じ込んでいます。

目次

I 令和3年度大学入学共通テスト実施日程	2 ページ
II 志願票の取りまとめ	
1 大学入学共通テスト志願票の提出に当たって	3
2 令和3年度大学入学共通テスト受験案内	3
3 試験実施期日等	3
4 出願期間	5
5 検定料及び成績通知手数料の払込み	5
6 障害等のある方への受験上の配慮	5
7 イヤホン不適合措置の申請	6
8 提出書類の種類	7
9 志願票の取りまとめ方法	7
10 志願票のまとめ方及び総括表の記入例	15
III 訂正届の取りまとめ	
1 確認しがきの送付	20
2 確認しがきの登録内容の確認	20
3 提出書類の種類と提出方法	21
4 訂正届の取りまとめ方法	22
様式類	
○ 志願票総括表（卒業見込証明書兼用）（黄色）	6 枚
○ あて名用紙（水色）	3
○ 出願書類受領通知しがき	6
○ 訂正届総括表（桃色）	3

この要領は、令和3年度大学入学共通テストが終わるまで大切に保管してください。

問合せ先 大学入試センター 事業第1課  
電話 03-3465-8600  
9:30~17:00（土・日曜、祝日、12月29日~1月3日を除く）

※この動画では以下の内容について説明します

- I 試験実施日程
- II 志願票の取りまとめ
- III 訂正届の取りまとめ

※ 赤枠内の様式類については、PDFデータには掲載されていません。

- 「志願票及び訂正届の取りまとめ要領」をお手元にご準備ください。
  - ナレーションでは、以下の名称について、適宜、省略します。
- 大学入学共通テスト ⇒ 共通テスト  
志願票及び訂正届の取りまとめ要領 ⇒ 取りまとめ要領

## ○ 令和3年度大学入学共通テストの実施期日等

### (1) 試験実施期日

共通テスト(1): 令和3年1月16日(土)及び17日(日)

共通テスト(2): 令和3年1月30日(土)及び31日(日)※

※ 出願資格に該当する者で令和3年3月に卒業(修了)見込みの者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響に伴う学業の遅れのため当該日程で受験することが適当であると在学する学校長に認められた者を対象

### (2) 共通テスト(1)の追試験

令和3年1月30日(土)及び31日(日)

試験場は全都道府県に設定

### (3) 共通テスト(2)の追試験(特例追試験)

令和3年2月13日(土)及び14日(日)

試験場は原則として全国を2地区に分け、地区ごとに1か所を設定

**※共通テスト(1)の追試験の追試験はありません。**

## 「試験実施期日の選択に当たっての留意点」

- ① 高等学校等においては、志願者が今回の趣旨について十分に理解した上で試験実施期日の選択をできるように、説明と指導をお願いします。
- ② 各志願者が共通テスト(2)を選択した場合、学校長は「学業の遅れ」のため共通テスト(2)で受験することが適切かどうか判断をお願いします。
- ③ 各志願者の試験実施期日の選択については、各志願者が記入する「志願票」ではなく、「志願票総括表」によって申し出ることになります。  
なお、申し出のあった試験実施期日については、出願後に変更することはできません。(高等学校等においては、各志願者が選択した試験実施期日について確認したもの※を、今年度の大学入学共通テストの全日程が終了するまで保管してください。)  
※受験日リストなど
- ④ 「志願票総括表」で申し出た受験日は、確認はがき及び受験票の試験実施期日欄に記載しますので、必ず志願者本人が確認するよう御指導ください。  
また、高等学校等でも、受験日リストなどを作成の上、各志願者の確認はがき及び受験票に記載された内容の確認をお願いします。

# I 試験実施日程

出願等に係る高等学校等にお問い合わせする主な事項

日程	高等学校等	大学入試センター
令和2年 9月28日(月) ～10月8日(木) (消印有効)	出願書類を学校単位 で取りまとめて出願	出願受付
10月27日(火)まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確認はがきの受領</li> <li>・志願者へ配付</li> </ul>	確認はがきの送付
11月4日(水)まで (消印有効)	【希望者がいる場合】 訂正届を学校単位 で取りまとめて提出	登録内容の訂正
12月15日(火)まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験票等の受領</li> <li>・志願者へ配付</li> </ul>	受験票等の送付

## Ⅱ 志願票の取りまとめ

### 概要

高等学校等を令和3年3月卒業見込みの者は、高等学校等を経由して出願

個人直接出願  
卒業生等

学校経由出願  
卒業見込み者

高等学校等

大学入試センター

# 志願票【第I面】

(「受験案内」p.20, 21)

## ③ 「整理番号」欄

一連番号を学校で記入してください。

記入漏れ, 記入間違いが多い項目

## ⑪ 「性別」欄・・・男女の別

## ⑫ 「生年月日」欄・・・年号, 数字

## ⑬⑭ 「電話番号」欄・・・数字

## 「現住所」欄・・・番地, 部屋番号 まで

令和3年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 志願票 第I面

※折りこみ封筒に入れてください。

① 高等学校等コード (「高等学校等コード表」により記入)	出身学校名	② 随筆等のある方への 受験上の配慮 (高次学級等)	学校記入欄	
1 2 3 4 5 6 7		1 2 3	③ 整理番号 各単位に一連番号を右に順次記入してください。	
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
出願資格 (p.21の「出願資格」欄の記入方法を参照してください。)	④ 課程 1 全日制 2 定時制 3 通信制	⑤ 学科		
		1 普通科 2 理数科 3 農業科 4 工業科 5 商業科 6 総合学科 7 特設科目		
		⑥ 卒業見込者・卒業者の別		
1 卒業見込者 2 卒業者	⑦ 卒業した年			
		3 昭和 4 平成 5 令和		
志願小冊子の記入	⑧ その他の出願資格			
	1 外部の学校等 2 在外教育施設 3 専修学校高等課程	4 文部科学大臣の指定した者	5 指定校推薦 大学入学資格付与	
		6 その他 高専3年修了		
⑨ カタカナ記入 (姓と名の順を1マスおけ、通称及び半濁点は1マスを使用してください。)				
氏名				
21 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40				
⑩ 漢字等記入 (ひらがなで丁寧に記入してください。姓と名の順を1マスおけてください。)				
性別	1 男 2 女			
⑪ 生年月日	年 月 日			
	33 令和 34 平成	35 36 37 38 39		
⑬ 電話番号 (自宅・下管・寮)				
⑭ 携帯電話 (本人)				
⑮ 郵便番号				
⑯ 現住所 (郵便番号・数字等も記入)	都道府県			
	市区町村			
	町・丁目			
	番地			
	アパート・マンション 号室 棟号			

見本

★出願資格が「高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を令和3年3月に卒業見込みの者」(高等学校の通信制課程の卒業見込みの者を除く。)以外に該当する者は、こちらに記入されている現住所により試験場を指定します。右右、出願後に現住所を変更しても、試験場の変更はできません。(p.34)。

第II面(裏面)も必ず記入してください。第I面の記入だけでは、志願票の記入を終えたことになりません。

# 志願票【第Ⅱ面】

(「受験案内」p.22, 23)

令和3年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト 志願票 第Ⅱ面

の受験教科(α.23の「受験教科」欄の記入方法を参照してください。)を希望する・しないにかかわらず、必ず該当する選択肢の一つを選び、その記号を正しく記入してください。

【希望者のみ】別冊子試験問題配付希望次の科目の受験を希望する者のみ記入してください。

教科名	選択記入欄	選択肢
国語	A…受験する ×…受験しない	<input type="checkbox"/>
地理歴史 公民	A…1科目受験する B…2科目受験する ×…受験しない	<input type="checkbox"/>
数学	A…受験する ×…受験しない	<input type="checkbox"/>
理科	A…理科①を受験する B…理科②を1科目受験する C…理科①を受験、理科②を1科目受験する D…理科②を2科目受験する ×…受験しない	<input type="checkbox"/>
外国語	A…受験する ×…受験しない	<input type="checkbox"/>

★受験教科数の計算について  
選択記入欄に記入した「×」以外のアルファベットの数を足した合計が、検定料の払込金額を決める上での受験教科数となります。  
例えば、選択記入欄に上から順番に「A、B、×、D、A」と記入した場合、受験教科数は、「×」以外のアルファベットが四つで、合計4教科となります。

★必ず金融機関の受付窓口で払い込んでください。  
★E「検定料受付証明書」に受付局日附印が押されています。

【該当者のみ】  
「イヤホン不適合措置申請書」貼り付け欄

★リスニングで使用するイヤホンが耳に装着できないため、ヘッドホンの貸与を希望する場合は、「イヤホン不適合措置申請書」に必要事項を記入し、この欄にはがれないようしっかりと貼り付けてください。(受験案内45ページ参照)

払込金額  
成績通知  
希望する 希望しない

受験教科数	3教科以上	18,800円	18,000円
	2教科以下	12,800円	12,000円

見本

E 検定料受付証明書貼り付け欄

①「受験教科」欄  
志願者全員が全ての欄を記入しているか  
確認してください。

②「別冊子試験問題配付希望」欄  
数学②と外国語で別冊子試験問題の  
配付を希望する志願者が記入しているか  
確認してください。

「E検定料受付証明書貼り付け」欄  
「受付局日附印」が押された「検定料受付証明書」が貼り付けられているか確認  
してください。

記入の済んだ志願票は両面ともコピーを取り、コピーは大切に保管してください。

## 志願票総括表

- 受験日区分及び志願者区分ごとに分けて作成してください。
- 1枚につき200枚まで取りまとめることができます。
- 志願票の束が複数の場合、必ずそれぞれに作成し、添付してください。
- 職印を必ず押してください。  
(複数枚提出する場合も全てに職印を押してください)

目等でつづらないでください。 キリトリ線

この欄(⑦・⑧)は記入しないでください。

※⑦  ※⑧

学校作成用

令和3年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト  
志願票総括表

① 受験日区分	1 令和3年1月16日、17日	2 令和3年1月30日、31日			
② 志願者区分	1 全日制	2 定時制	3 通信制	4 全日制・定時制で受験上の配慮申請	5 通信制で受験上の配慮申請
③ 高等学校等コード	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
④ 総括表提出枚数	<input type="text"/> 枚目 ← 本年度作成した何枚目の総括表かを記入してください(連番)。				
⑤ 整理番号	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> ← 志願票の整理番号を記入してください。整理番号は、全総括表を通して一貫した連番としてください(欠番が生じた場合には、備考欄にその番号を注記してください)。				
⑥ 志願票枚数	<input type="text"/> 枚 ← 志願票の枚数を記入してください。欠番が生じた場合には、欠番の分を差し引いた枚数を記入してください。				

備考欄は、受験日区分及び志願者区分ごとに別表に作成してください。該当の区分をつづらぬ○で囲んでください。

取扱責任者	職名	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	電話番号	<input type="text"/>
試験当日に連絡がとれる電話番号		<input type="text"/>

備考欄

卒業見込証明書

この志願票総括表で取りまとめた入学志願者は、令和3年3月本校卒業見込みの者であることを証明する。

令和2年  月  日

学校名

校長

職印



## 志願票総括表

- 各志願者の試験実施期日の選択については、各志願者が記入する「志願票」ではなく、「志願票総括表」の「受験日区分」によって申し出ることになります。
- 高等学校等においては、受験日リストなどを作成の上、各志願者が選択した試験実施期日についてご確認をお願いします。

- 「受験日区分」は、「令和3年1月16日、17日」又は「令和3年1月30日、31日」のいずれかを選択してください。

※等につづらないでください。

この欄 (①・②) は記入しないでください。

※①                      ※②

令和3年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト  
志願票総括表

① 受験日区分	1 令和3年1月16日、17日	2 令和3年1月30日、31日			
② 志願者区分	1 全日制	2 定時制	3 通信制	4 全日制・定時制で受験上の配慮申請	5

- 申し出のあった試験実施期日については、出願後に変更することはできません。

## 出願書類受領通知はがき

- 志願票総括表1枚につき、必ず1枚を作成してください。
- 出願書類をセンターに郵送後、高等学校等に届くまで1週間程度かかることがあります。
- 志願票総括表単位で取りまとめた中に、1枚でも志願票の不備があった場合、その束は、
  - ・ 出願書類受領通知はがき
  - ・ 確認はがき
 の送付が遅れます。

出願書類受領通知はがき

学 校 記 入 欄	
③高等学校等コード	
④総括表提出枚数	枚目
⑥志願票枚数	枚

★添付されている総括表に記入した内容を記入してください。

貴校から郵送された上記の出願書類を、当センターが受領したことをお知らせします。

独立行政法人 大学入試センター 事業第1課

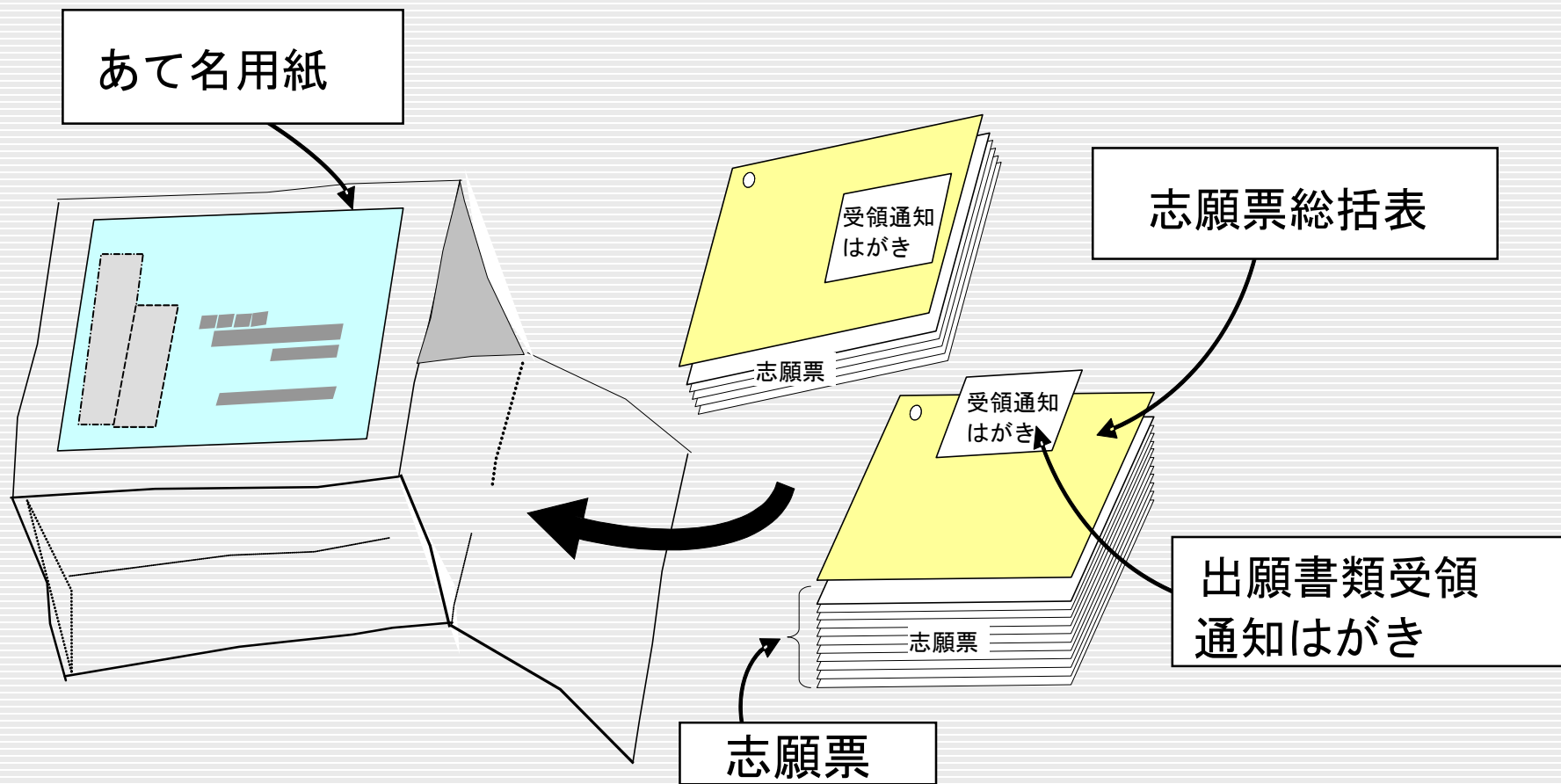
受領年月日	
-------	--

## あて名用紙

封入されている志願票総括表及び志願票の枚数と、あて名用紙に記入されている枚数が一致していることを必ず確認してください。

簡易書留引受番号	この郵便物に封入されている総括表枚数と志願票枚数 ・受験上の配慮申請者がいない場合には、枚数記入欄に×印を付けてください。 ・受験日区分の区別なく、下記の志願者区分で枚数を記入してください。			
	一 般 (総括表の②志願者区分 1, 2, 3 の合計)		受験上の配慮を申請する志願者 (総括表の②志願者区分 4, 5 の合計)	
	総括表	志願票	総括表	志願票
	枚	枚	枚	枚
所在地	〒			
学校名				
高等学校等コード				

## 出願書類封入のイメージ



**※受験上の配慮を申請する志願者の束は一番上にしてください**



## 志願票の取りまとめの留意点

- 出願を希望している志願者の人数と、取りまとめた志願票の総数が一致していることを必ず確認した上で提出してください。
- 受験上の配慮申請者は区分が異なるので、志願票総括表を別に作成してください。
- 出願期間内であれば、志願票の追加提出は可能です。  
その際は志願票総括表を新たに作成してください。

## Ⅲ 訂正届の取りまとめ

### 提出書類

- 氏名、生年月日、連絡先等を訂正する場合
    - ・ 「住所等変更・訂正届」（確認はがきのコピーを貼付）
  - 登録教科等及び別冊子試験問題の配付希望を訂正する場合、検定料と登録教科数に相違がある場合
    - ・ 「登録教科等訂正届」（確認はがきのコピーを貼付）
- ※検定料を再度払い込んだ場合のみ
- ・ 「検定料受付証明書」を貼付
  - （・ 「検定料等返還請求書」を同封することも可）

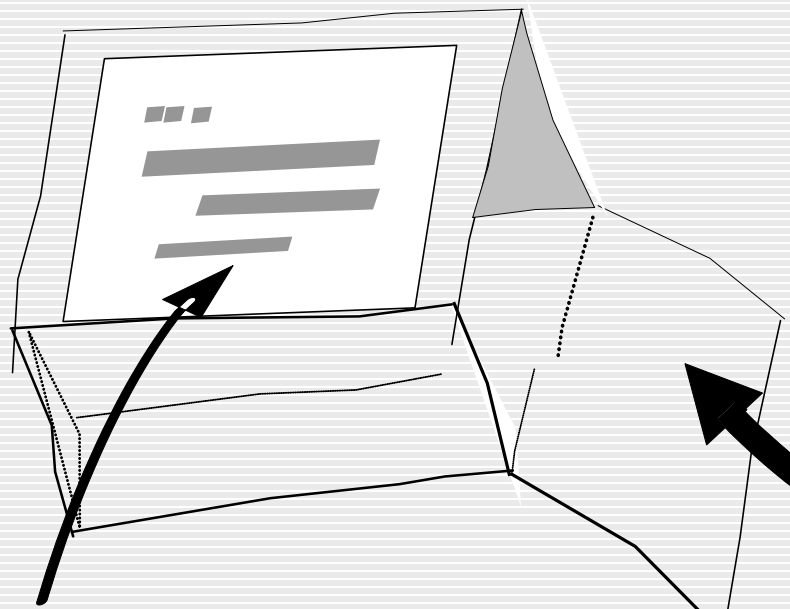
学校で取りまとめの上、「訂正届総括表」を添付して、11月4日(水)まで(消印有効)に提出してください。

## ○注意事項

- ① 提出する「住所等変更・訂正届」及び「登録教科等訂正届」は、コピーを取り、保管しておいてください。
- ② 訂正した内容は、12月15日(火)までに到着する受験票で再度確認してください。確認はがきの再送付は行いません。
- ③ 必要書類の不足等による不備がある場合は、訂正を受け付けられないことがありますので、提出前に必ず記入内容を再度確認してください。
- ④ 「登録教科等訂正届」は消印が11月5日(木)以降のものは、一切受け付けられません。

性別に登録誤りがある場合には、試験場の指定に影響がありますので、直ちに大学入試センター事業第一課(03-3465-8600)に電話で連絡してください。

## 訂正届の取りまとめ



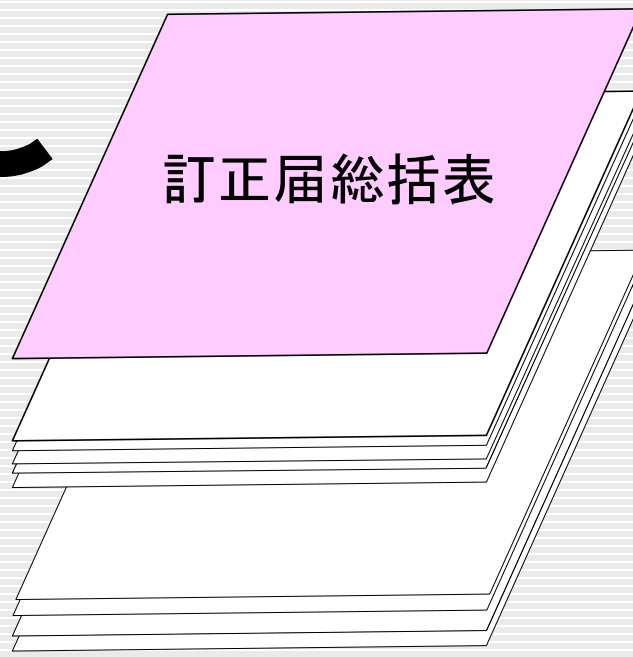
※送付先は 大学入試センター  
(あて名用紙は使用しないでください。)

登録教科等訂正届

住所等変更・訂正届

### ※注意

それぞれの書類は、ホッチキスやクリップ等で留めないでください。





## 以下についてご注意ください

### ○ 志願票の整理

- ・ 志願票を、総括表の「①受験日区分」によって分ける際に、「受験日区分」を誤って整理してしまった。

### ○ 志願票の提出漏れ

- ・ 志願者から志願票を受け取ったが、他の書類に紛れて提出し忘れた。
- ・ 広域通信制の学校において、本校と分校間の連絡不足により、生徒から受け取った志願票を提出できなかった。

### ○ 確認はがきの渡し忘れ

- ・ 確認はがきが届いたが、後で渡そうと保管したまま、渡し忘れた。

### ○ 訂正届の提出漏れ

- ・ 訂正届の提出期限を誤認しており、そのことに気付いた時には既に提出期限を過ぎていた。

○ 万一、提出漏れ等があった場合には、直ちに大学入試センター事業第一課(03-3465-8600)に電話で連絡してください。