

4 一般前期入試

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和2年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和2年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条*の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和2年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

*同条第7号の規定により「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」(ただし、高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者は除く)として出願を希望する者は、出願に先立ち、入学資格審査を行う(申請期間:令和元年11月18日(月)~11月22日(金))ので、あらかじめ本学入試・広報センターに申請書類を請求して下さい。

2. 入試日程

出願期間	選考日	合格発表日	入学手続期間
令和2年 1月6日(月)~1月27日(月) (必着)	令和2年 2月2日(日)	令和2年 2月8日(土)	令和2年2月10日(月) ~2月21日(金)【一括・1次】 ~3月2日(月)【2次】

3. 選考方法

学 科	選考方法	時 間
食物栄養学科 幼児教育学科	①書類審査(30点程度)…調査書 ②筆記試験 2科目(指定科目1科目及び選択科目から1科目)(200点満点) 指定科目:国語*1、選択科目:英語*2、数学Ⅰ、生物基礎 の合計230点程度による総合評価	筆記試験 指定科目…50分 選択科目…50分
経営情報学科	①書類審査(30点程度)…調査書 ②筆記試験 1科目(選択科目から1科目)(100点満点) 選択科目:国語*1、英語*2、数学Ⅰ、生物基礎 ③面接(10点満点) の合計140点程度による総合評価	筆記試験 選択科目…50分 面 接…5分程度
健康福祉学科	①書類審査(30点程度)…調査書 ②筆記試験 1科目(指定科目:国語*1)(100点満点) ③面接(10点満点) の合計140点程度による総合評価	筆記試験 指定科目…50分 面 接…5分程度

※1
「国語」は「国語総合」の内容を出題範囲とし、近代以降の文章を出題する。ただし、古文・漢文は除く。

※2
「英語」は「コミュニケーション英語Ⅰ」「コミュニケーション英語Ⅱ」及び「英語表現Ⅰ」を出題範囲とし、リスニングは行わない。

※第二志望学科の選考においては、第一志望学科の試験科目を利用します。

4. 出願書類

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

出願書類	添付書類等	注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等: 1 A票	写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの)	
2. 受験票	添付書類等: 1 B票	写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等: 1 C票	入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 出身学校の調査書		厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
5. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書		高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
6. 入学志願者カード	添付書類等: マークシート	入学願書等の内容と相違ないように記入して下さい。	
7. 受験票送付用封筒	添付書類等: Ⅱ	362円切手貼付(郵便速達料金)	志願者本人の住所、氏名を明記して提出して下さい。
8. 判定結果通知用封筒	添付書類等: Ⅲ	485円切手貼付(郵便速達料金)	

〔出願方法が「インターネット出願」の場合〕 ※出願書類の出力には、プリンターが必要になります。

出願書類	注意事項	確認
1. 志願票(入学願書・受験票)	入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの2枚)	
2. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
3. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
4. 受験票送付用封筒	添付書類等: Ⅱ又は各自で用意した長形3号の封筒に、362円切手を貼付(郵便速達料金)	志願者本人の住所、氏名を明記して提出して下さい。
5. 判定結果通知用封筒	添付書類等: Ⅲ又は各自で用意した角形2号の封筒に、485円切手を貼付(郵便速達料金)	

- 【注意事項】(1) 第一志望のほか第二志望として、他の学科を志望することができます。この場合は、入学願書等の所定の欄に明記して下さい。
(2) 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受付できないことがあります。
(3) 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

5. 出願手続

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

- 入学検定料** 30,000円（銀行振込）
- ・ 入学願書A票、受験票B票、振込証明書C票、振込依頼書D票、振込金受取書E票に必要事項を記入し、切り離さずに金融機関窓口へ提出し、検定料収納印を受けて下さい。
 - ・ 振込証明書C票、振込依頼書D票は、必ず志願者本人の氏名、入試区分の略号（3：一般前期）、第一志望学科の略号（F：食物栄養、C：幼児教育、M：経営情報、W：健康福祉）、第一志望学科名を明記して下さい。また、D票には住所、電話番号も記入して下さい。なお、金融機関窓口以外からの検定料納入は受付しません。
 - ・ 入学検定料の納入期間は、出願期間と同じです。
 - ・ 富山国際大学付属高等学校（旧富山女子短期大学付属高等学校を含む）、富山国際大学又は富山短期大学（旧富山女子短期大学）を卒業した者及び卒業見込みの者は、入学検定料は免除となりますので、証明できる書類（高校調査書、卒業証明書等）を添付して下さい。

出願書類提出先 〒930-0193 富山市願海寺水口444 富山短期大学 入試・広報センター
 ※出願書類は本学所定の入学願書提出用封筒（添付書類等：I）に一括して入れ、出願期間内必着で本学に提出して下さい。
 注意：他の入試区分と同時に書類を提出する場合は、入学願書等提出用封筒の中にそれぞれの出願書類を入試種別ごとにクリップでとめ、まとめて提出して下さい。出願書類（切手付封筒等）は、入試種別ごとにそれぞれ必要です。

窓口受付時間 9:00～16:00（土曜・日曜・祝日の受付は行いません）

受験票 選考日の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試・広報センターまでご連絡下さい。

〔出願方法が「インターネット出願」の場合〕

出願方法の詳細についてはP27・28の「15.インターネット出願」に記載しています。

6. 試験会場

本学会場	富山短期大学	富山市願海寺水口444	} P23参照
直江津会場	ホテルセンチュリーイカヤ	新潟県上越市中央1-2-7〔直江津駅前〕	
金沢会場	ホテル金沢	石川県金沢市堀川新町1-1〔金沢駅兼六園口（東口）正面〕	

7. 試験時間割

食物栄養学科 ・ 幼児教育学科

9:45 10:00 10:50 11:15 11:30 12:20

注意事項伝達 問題配布	国語	休憩	注意事項伝達 問題配布	英語、数学Ⅰ、 生物基礎
----------------	----	----	----------------	-----------------

経営情報学科 ・ 健康福祉学科：国語受験者

9:45 10:00 10:50 11:15 11:30

注意事項伝達 問題配布	国語	休憩	注意事項伝達	面接
----------------	----	----	--------	----

経営情報学科：英語、数学Ⅰ、生物基礎受験者

11:15 11:30 12:20 13:10

注意事項伝達 問題配布	英語、数学Ⅰ、 生物基礎	休憩（昼食）	面接
----------------	-----------------	--------	----

8. その他

- (1) 合格発表についてはP23、入学手続についてはP24に記載しています。
- (2) 一般前期入試の合格者は、入学金と入学金を除くその他の学生納入金を分けて、二段階納入することができます。一括納入の場合は、入学金納入期間内に納入して下さい。

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和2年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和2年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条*の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和2年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

〔*同条第7号の規定により「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」(ただし、高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者は除く)として出願を希望する者は、出願に先立ち、入学資格審査を行う(申請期間:令和元年11月18日(月)～11月22日(金))ので、あらかじめ本学入試・広報センターに申請書類を請求して下さい。〕

2. 入試日程

出願期間	選考日	合格発表日	入学手続期間
令和2年 2月25日(火)～3月6日(金) (必着)	令和2年 3月13日(金)	令和2年 3月20日(金)	令和2年 3月23日(月)～3月27日(金)

3. 選考方法

選考方法	時間
①書類審査…調査書(20点程度) ②小論文(テーマ形式)(50点満点) ③面接(10点満点) の合計80点程度による総合評価	小論文…60分 面接…5分程度

4. 出願書類

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

出願書類		注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等: ① A票	写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの)	
2. 受験票	添付書類等: ① B票	写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等: ① C票	入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 出身学校の調査書		厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
5. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書		高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
6. 入学志願者カード	添付書類等: マークシート	入学願書等の内容と相違ないように記入して下さい。	
7. 受験票送付用封筒	添付書類等: II	362円切手貼付(郵便速達料金)	志願者本人の住所、氏名を明記して提出して下さい。
8. 判定結果通知用封筒	添付書類等: III	485円切手貼付(郵便速達料金)	

〔出願方法が「インターネット出願」の場合〕 ※出願書類の出力には、プリンターが必要になります。

出願書類		注意事項	確認
1. 志願票(入学願書・受験票)		入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの2枚)	
2. 出身学校の調査書		厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
3. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書		高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
4. 受験票送付用封筒	添付書類等: II又は各自で用意した長形3号の封筒に、362円切手を貼付(郵便速達料金)		志願者本人の住所、氏名を明記して提出して下さい。
5. 判定結果通知用封筒	添付書類等: III又は各自で用意した角形2号の封筒に、485円切手を貼付(郵便速達料金)		

- 〔注意事項〕 (1) 第一志望のほかに第二志望として、他の学科を志望することができます。この場合は、入学願書等の所定の欄に明記して下さい。
(2) 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受付できないことがあります。
(3) 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

5. 出願手続

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

- 入学検定料** 30,000円（銀行振込）
- ・入学願書A票、受験票B票、振込証明書C票、振込依頼書D票、振込金受取書E票に必要事項を記入し、切り離さずに金融機関窓口へ提出し、検定料収納印を受けて下さい。
 - 振込証明書C票、振込依頼書D票は、必ず志願者本人の氏名、入試区分の略号（4：一般後期）、第一志望学科の略号（F：食物栄養、C：幼児教育、M：経営情報、W：健康福祉）、第一志望学科名を明記して下さい。また、D票には住所、電話番号も記入して下さい。なお、金融機関窓口以外からの検定料納入は受付しません。
 - ・入学検定料の納入期間は、出願期間と同じです。
 - ・富山国際大学附属高等学校（旧富山女子短期大学附属高等学校を含む）、富山国際大学又は富山短期大学（旧富山女子短期大学）を卒業した者及び卒業見込みの者は、入学検定料は免除となりますので、証明できる書類（高校調査書、卒業証明書等）を添付して下さい。

- 出願書類提出先** 〒930-0193 富山市願海寺水口444 富山短期大学 入試・広報センター
- ※出願書類は本学所定の入学願書提出用封筒（添付書類等：I）に一括して入れ、出願期間内必着で本学に提出して下さい。
- 注意：他の入試区分と同時に書類を提出する場合は、入学願書等提出用封筒の中にそれぞれの書類を入試種別ごとにクリップでとめ、まとめて提出して下さい。出願書類（切手付封筒等）は、入試種別ごとにそれぞれ必要です。

- 窓口受付時間** 9:00～16:00（土曜・日曜・祝日の受付は行いません）

- 受験票** 選考日の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試・広報センターまでご連絡下さい。

〔出願方法が「インターネット出願」の場合〕

出願方法の詳細についてはP27・28の「15.インターネット出願」に記載しています。

6. 試験会場

富山短期大学 P23参照

7. 試験時間割

9:30	9:40	10:40	11:00
注意事項伝達 課題等配布	小論文	休憩	面接

8. その他

合格発表についてはP23、入学手続についてはP24に記載しています。

1. 出願資格

令和2年度大学入試センター試験を受験し、本学が指定した教科科目を受験した者で、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和2年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和2年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条*の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和2年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

*同条第7号の規定により「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」(ただし、高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者は除く)として出願を希望する者は、出願に先立ち、入学資格審査を行う(申請期間:令和元年11月18日(月)~11月22日(金))ので、あらかじめ本学入試・広報センターに申請書類を請求して下さい。

2. 入試日程

種別	出願期間	選考日	合格発表日	入学手続期間
前期	令和2年 1月6日(月)~2月7日(金) (必着)	個別学力試験は 実施しない	令和2年 2月18日(火)	令和2年2月18日(火) ~2月27日(木)【一括・1次】 ~3月6日(金)【2次】
中期	令和2年 2月10日(月)~2月21日(金) (必着)		令和2年 2月28日(金)	令和2年 2月28日(金)~3月12日(木)
後期	令和2年 2月25日(火)~3月13日(金) (必着)		令和2年 3月20日(金)	令和2年 3月23日(月)~3月27日(金)

3. 選考方法

令和2年度大学入試センター試験の成績(200点満点)と書類審査(30点程度)の合計230点程度で、総合評価して選考します。個別学力試験は実施しません。

学科	選考方法
食物栄養学科	①書類審査…調査書 ②大学入試センター試験の成績 選択科目(2科目):国語、数学(数Ⅰ、数Ⅰ・数Aから1)、理科(基礎を付した科目から2、物、化、生、地学から1)、外国語(英語) ○「国語」「数学」「理科」「外国語」について、3教科・3科目以上受験した場合は、高得点の2科目を合否判定に使用。 ただし、①「数学」からは1科目のみ使用。②「理科」からは1科目のみ使用。 ○「理科」について、基礎を付した科目は2科目の合計点を1科目の得点とみなす。
幼児教育学科	①書類審査…調査書 ②大学入試センター試験の成績 指定科目(1科目):国語 選択科目(1科目):地理歴史(世A、世B、日A、日B、地理A、地理Bから1)、公民(現社、倫、政経、倫・政経から1)、数学(数Ⅰ、数Ⅰ・数Aから1)、理科(基礎を付した科目から2、物、化、生、地学から1)、外国語(英語) ○「地歴」「公民」「数学」「理科」「外国語」について、2教科・2科目以上受験した場合は、高得点の1科目を合否判定に使用。 ○「理科」について、基礎を付した科目は2科目の合計点を1科目の得点とみなす。
経営情報学科	①書類審査…調査書 ②大学入試センター試験の成績 選択科目(2科目):国語、地理歴史(世A、世B、日A、日B、地理A、地理Bから1)、公民(現社、倫、政経、倫・政経から1)、数学(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿・会、情報基礎から1)、理科(基礎を付した科目から2、物、化、生、地学から1)、外国語(英語) ○「国語」「地歴」「公民」「数学」「理科」「外国語」について、3教科・3科目以上受験した場合は、高得点の2科目を合否判定に使用。 ただし、①「地歴」及び「公民」からは1科目のみ使用。②「数学」からは1科目のみ使用。③「理科」からは1科目のみ使用。 ○「理科」について、基礎を付した科目は2科目の合計点を1科目の得点とみなす。
健康福祉学科	①書類審査…調査書 ②大学入試センター試験の成績 選択科目(2科目):国語、地理歴史(世A、世B、日A、日B、地理A、地理Bから1)、公民(現社、倫、政経、倫・政経から1)、数学(数Ⅰ、数Ⅰ・数Aから1)、理科(基礎を付した科目から2、物、化、生、地学から1)、外国語(英語) ○「国語」「地歴」「公民」「数学」「理科」「外国語」について、3教科・3科目以上受験した場合は、高得点の2科目を合否判定に使用。 ただし、①「地歴」及び「公民」からは1科目のみ使用。②「数学」からは1科目のみ使用。③「理科」からは1科目のみ使用。 ○「理科」について、基礎を付した科目は2科目の合計点を1科目の得点とみなす。

※「国語」においては、近代以降の文章のみ利用します。

※「外国語」(英語)においては、リスニングの成績も利用し、250点満点を100点満点に換算します。

※高得点の科目の選択は、大学入試センターからのデータに基づいて本学が行います。

※「地歴」及び「公民」並びに「理科②」において、2科目受験した場合は、「第1解答科目」の得点を採用します。

※過年度の大学入試センター試験の成績は利用できません。

※第二志望学科の選考においては、第一志望学科の試験科目を利用します。

★経営情報学科の中期・後期については、前期と選考方法を変更します。利用教科・科目は同様です。
「地歴」「公民」「数学」「理科」については、同一教科から2科目使用も可とします。
「地歴」「公民」「理科②」については、「第1解答科目」の条件を外します。

4. 出願書類

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

出願書類		注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等：Ⅴ A票	写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 注意：「大学入試センター試験成績請求票 私立大学・公私立短期大学用」を貼付。	
2. 受験票	添付書類等：Ⅴ B票		
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等：Ⅴ C票	入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 出身学校の調査書		厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
5. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書		高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
6. 入学志願者カード	添付書類等：マークシート	入学願書等の内容と相違ないように記入して下さい。	
7. 受験票送付用封筒	添付書類等：Ⅱ	362円切手貼付(郵便速達料金)	志願者本人の住所、氏名を明記して提出して下さい。
8. 判定結果通知用封筒	添付書類等：Ⅲ	485円切手貼付(郵便速達料金)	

〔出願方法が「インターネット出願」の場合〕 ※出願書類の出力には、プリンターが必要になります。

出願書類		注意事項	確認
1. 志願票(入学願書・受験票)		入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 注意：「大学入試センター試験成績請求票 私立大学・公私立短期大学用」を貼付。	
2. 出身学校の調査書		厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
3. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書		高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
4. 受験票送付用封筒	添付書類等：Ⅱ又は各自で用意した長形3号の封筒に、	362円切手を貼付(郵便速達料金)	志願者本人の住所、氏名を明記して提出して下さい。
5. 判定結果通知用封筒	添付書類等：Ⅲ又は各自で用意した角形2号の封筒に、	485円切手を貼付(郵便速達料金)	

- 【注意事項】(1) 第一志望のほかに第二志望として、他の学科を志望することができます。この場合は、入学願書等の所定の欄に明記して下さい。
(2) 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受け取れないことがあります。
(3) 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

5. 出願手続

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

入学検定料 10,000円(銀行振込)

- ・入学願書A票、受験票B票、振込証明書C票、振込依頼書D票、振込金受取書E票に必要な事項を記入し、切り離さずに金融機関窓口へ提出し、検定料収納印を受けて下さい。
- 振込証明書C票、振込依頼書D票は、必ず志願者本人の氏名、受験区分の略号(5：大学入試センター試験利用型入試前期、6：大学入試センター試験利用型入試中期、7：大学入試センター試験利用型入試後期)、第一志望学科の略号(F：食物栄養、C：幼児教育、M：経営情報、W：健康福祉)、第一志望学科名を明記して下さい。また、D票には住所、電話番号も記入して下さい。なお、金融機関窓口以外からの検定料納入は受付しません。
- ・入学検定料の納入期間は、出願期間と同じです。
- ・富山国際大学付属高等学校(旧富山女子短期大学付属高等学校を含む)、富山国際大学又は富山短期大学(旧富山女子短期大学)を卒業した者及び卒業見込みの者は、入学検定料は免除となりますので、証明できる書類(高校調査書、卒業証明書等)を添付して下さい。

出願書類提出先 〒930-0193 富山市願海寺水口444 富山短期大学 入試・広報センター

※出願書類は本学所定の入学願書提出用封筒(添付書類等：Ⅰ)に一括して入れ、出願期間内必着で本学へ提出して下さい。

注意：他の入試区分と同時に書類を提出する場合は、入学願書等提出用封筒の中にそれぞれの出願書類を入試種別ごとにクリップでとめ、まとめて提出して下さい。出願書類(切手封筒等)は、入試種別ごとにそれぞれ必要です。

窓口受付時間 9:00～16:00(土曜・日曜・祝日の受付は行いません)

受験票 合格発表日の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試・広報センターまでご連絡下さい。

〔出願方法が「インターネット出願」の場合〕

出願方法の詳細についてはP27・28の「15.インターネット出願」に記載しています。

6. その他

- (1) 合格発表についてはP23、入学手続についてはP24に記載しています。
- (2) 前期の合格者は、入学金と入学金を除くその他の学生納入金を分けて、二段階納入することができます。一括納入の場合は、入学金納入期間内に納入して下さい。